Заявители представляют в Комитет по экономической политике администрации Березовского района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- опись документов, предоставляемых для получения субсидии, с указанием количества листов согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявители - индивидуальные предприниматели предоставляют копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- заявители - юридические лица предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие возникновение затрат, в том числе: копии договоров, с приложениями указанными в договорах, первичные учетные документы (счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, технические характеристики (паспорта), акты сверок);

- копии документов, подтверждающие оплату выполненных работ (предоставленных услуг), приобретение товара:

при безналичном расчете - платежные поручения, подтверждающие осуществление расходов;

при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанция к приходно-кассовому ордеру с приложением кассового чека, сформированные в электронной форме и (или) отпечатанные с применением контрольно-кассовой техники, бланк строгой отчетности, документ (товарный чек или другой документ) за исключением расписки, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу). Документы, подтверждающие наличные денежные расчеты, должны быть сформированы в момент осуществления фактических расчетов между сторонами, содержать сведения о расчете, соответствовать [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_368620/7a607e9ee7058b0c3bcb22e564e88190964aee72/#dst733) законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

Дополнительно в зависимости от направления запрашиваемой субсидии Субъекты представляют:

1) В рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на возмещение части затрат:

- по приобретению оборудования (основных средств): фотография каждого объекта основного средства на которое запрашивается субсидия. Требования к фотографиям: четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии); фотографии должны содержать сведения о наименовании оборудования, которое на них изображено, фотографии должны быть представлены на бумажном носителе и заверены подписью Субъекта и печатью (при наличии);

- по приобретению лицензионных программных продуктов: копия лицензии на программное обеспечение;

- по приобретению и (или) доставке кормов для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей: справку о наличии поголовья сельскохозяйственных животных и птицы согласно приложению 3 к Порядку и справку о доле дохода Субъектов от производства и реализации сельскохозяйственной продукции согласно приложению 2 к Порядку;

- по приобретению и (или) доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий: справку по объему выпуска хлеба согласно приложению 5 к Порядку.

2) В рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» на возмещение части затрат:

- по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя: копии документов, подтверждающих уплату государственной пошлины;

- по приобретению оборудования (основных средств): фотография каждого объекта основного средства на которое запрашивается субсидия. Требования к фотографиям: четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии); фотографии должны содержать сведения о наименовании оборудования, которое на них изображено, фотографии должны быть представлены на бумажном носителе и заверены подписью Субъекта и печатью (при наличии);

- на рекламу: фотография рекламной продукции. Требования к фотографиям: четкие, помимо общего вида рекламной продукции должно визуально читаться составляющая изображения рекламы. Фотографии должны быть представлены на бумажном носителе и заверены подписью Субъекта и печатью (при наличии);

- по выплате по передаче прав на франшизу (паушальный взнос): фотография объекта (здания, сооружения, помещения) где используется торговая марка, бренд или коммерческое наименование соответствующего правообладателя (франчайзера) для ведения бизнеса. Требования к фотографиям: четкие, должен быть общий вид объекта (здания, сооружения, помещения) и визуально читаться используемый бренд, товарный знак или коммерческое наименование соответствующего правообладателя (франчайзера). Фотографии должны быть представлены на бумажном носителе и заверены подписью Субъекта и печатью (при наличии).

Представленные копии документов, должны быть заверены подписью следующим образом: указывается слово «копия верна», собственноручная подпись лица заверившего копию, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения копии, печать (при наличии).

В качестве документов, подтверждающих понесенные расходы, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, заявленными на получение субсидии, и лицами, являющимися учредителями и (или) руководителями данных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.