Приложение 1

к письму Депсоцразвития Югры

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

об объявлении конкурсного отбора инновационных социальных проектов государственных и муниципальных учреждений,

российских негосударственных некоммерческих организаций

и общественных объединений, направленных на сохранение

семейной среды развития и воспитания детей

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), объявляет о проведении конкурсного отбора инновационных социальных проектов государственных и муниципальных учреждений, российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений, направленных на сохранение семейной среды развития и воспитания детей (далее – конкурс).

Предметом конкурса является создание условий для повышения качества социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включения учреждений и организаций, действующих в социальной сфере, в решение задач, определенных:

Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2014 г. № 483);

Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. № 1618-р;

Национальной стратегией действий в интересах женщин на 2017-2022 годы по направлению «Профилактика и предупреждение социального неблагополучия женщин и насилия в отношении женщин», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 марта 2017 г. № 410-р.

Конкурс проводится по двум тематическим направлениям, предусмотренным в настоящем Информационном сообщении.

**Тематические направления:**

«Профилактика отказов от новорожденных детей»;

«Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми-инвалидами, в том числе с тяжелыми и множественными нарушениями развития, на период занятости их родителей (законных представителей)».

К участию в конкурсе приглашаются государственные и муниципальные учреждения, российские негосударственные некоммерческие организации и общественные объединения, осуществляющие свою основную деятельность в сфере поддержки детей и семей с детьми (далее – заявители).

Заявители выбирают одно из указанных выше тематических направлений для разработки инновационного социального проекта (далее – проект), представляемого на конкурс.

Настоящее Информационное сообщение разработано на основе Положения о конкурсном отборе инновационных социальных проектов поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (новая редакция), утвержденного решением правления Фонда (протокол заседания правления Фонда от 8 февраля 2018 г. № 1) (далее – Положение).

В Информационном сообщении указываются: цель и задачи конкурса, его предмет; условия проведения (тематические направления конкурса, целевые группы, обязательные требования к заявителям, содержанию проектов; продолжительность и сроки реализации проектов; порядок и условия финансирования проектов по результатам конкурса); порядок оформления и представления заявок на участие в конкурсе; время и место проведения конкурса; срок подачи заявок; адрес и контактный телефон Фонда.

**1. Цель и задачи конкурса**

**Цель конкурса:**

отбор проектов, обеспечивающих сохранение семейной среды развития и воспитания детей путем внедрения эффективных практик профилактики отказов от новорожденных детей, организации кратковременного присмотра и ухода за детьми-инвалидами, в том числе с тяжелыми и множественными нарушениями развития, на период занятости их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

отбор для последующей реализации проектов, способствующих предотвращению случаев отказов от новорожденных детей женщинами, имеющими намерение отказаться от ребенка, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;

отбор для последующей реализации проектов, обеспечивающих активную поддержку родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в том числе с тяжелыми и множественными нарушениями развития, их привлечение к процессу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, мобилизацию собственных ресурсов семьи в решении вопросов развития и воспитания таких детей;

содействие использованию и внедрению социальных практик, отработанных в ходе выполнения программ Фонда и подтвердивших свою эффективность, которые способствуют сохранению семейной среды развития и воспитания, обеспечению качественных изменений жизни детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**Ожидаемый результат проведения конкурса:**

выбор лучших проектов для их последующей реализации с предоставлением Фондом денежных средств в виде грантов (далее – гранты);

повышение качества социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, сохранение семейной среды развития и воспитания детей;

сокращение отказов от новорожденных детей благодаря оказанию адекватной индивидуальной помощи беременным женщинам и матерям, имеющим намерение отказаться от рожденного ребенка, формированию у них ответственного отношения к материнству, восстановлению взаимопонимания и поддержки со стороны родных и социального окружения;

улучшение условий жизнедеятельности семей с детьми-инвалидами благодаря комплексной поддержке, обеспечению присмотра и качественного ухода, реабилитации таких детей в краткосрочные периоды занятости родителей, исполнения ими профессиональных, общественных и иных обязанностей, активизация участия самой семьи в решении вопросов воспитания и развития детей-инвалидов;

развитие на территории субъектов Российской Федерации сети учреждений и организаций различной ведомственной принадлежности, организаций негосударственного сектора, использующих эффективные практики в своей деятельности по профилактике отказов от новорожденных детей, поддержке родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

**2. Тематические направления и целевые группы проектов**

Подготовка и представление заявки на участие в конкурсном отборе инновационных социальных проектов (далее – заявка) осуществляется заявителем по одному из тематических направлений, определенных условиями конкурса (пункт 2.1 или пункт 2.2 Информационного сообщения).

**2.1. Первое тематическое направление «Профилактика отказов от новорожденных детей».**

Проекты по данному тематическому направлению должны способствовать повышению качества комплексной социальной поддержки в кризисной ситуации женщин, сомневающихся в необходимости рождения ребенка или принятия рожденного ребенка из медицинской организации; профилактике социального сиротства на поздних стадиях беременности; формированию установок на принятие рожденного ребенка у женщин с неразвитой материнской мотивацией, а также в случаях, когда женщина не в состоянии преодолеть неблагоприятные обстоятельства собственными силами.

**Целевая группа:**

женщины, сомневающиеся в необходимости рождения ребенка или принятия рожденного ребенка из медицинского учреждения, в том числе:

беременные женщины (на поздних сроках беременности) и женщины с новорожденными детьми, находящиеся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;

несовершеннолетние беременные на грани совершения аборта (с кризисной беременностью), лишенные поддержки со стороны отца ребенка, родителей, иных близких людей;

воспитанницы и (или) выпускницы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период беременности и в течение первого года после рождения ребенка.

Для участия в проекте одновременно могут быть привлечены женщины всех указанных групп при условии, что в ходе реализации проекта им будут предоставляться помощь и услуги, соответствующие особенностям их положения.

**2.2. Второе тематическое направление «Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми-инвалидами, в том числе с тяжелыми и множественными нарушениями развития, на период занятости их родителей (законных представителей)».**

Проекты по данному направлению должны способствовать развитию внутренних ресурсов семей, воспитывающих детей-инвалидов, преодолению их социальной исключенности, сохранению и улучшению семейной среды развития и воспитания детей-инвалидов путем организации временного присмотра и ухода за ребенком.

**Целевая группа:**

дети-инвалиды, проживающие и воспитывающиеся в семье, в том числе:

дети с тяжелыми и множественными нарушениями развития;

дети с нарушениями психоэмоциональной и волевой сферы (легкая и умеренная умственная отсталость, ДЦП, синдром Дауна, ранний детский аутизм, другое);

родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов.

Для участия в проекте могут быть привлечены и другие группы детей-инвалидов, получающие услуги по развитию и образованию в семье.

Дети и родители являются самостоятельными (отдельными) группами участников проекта, которым в ходе реализации проекта будет предоставляться помощь, соответствующая особенностям положения семьи, воспитывающей особого ребенка.

**2.3. Формирование целевой группы проекта и ее количественный состав.**

Заявитель определяет целевую группу проекта и ее количественный состав согласно выбранному тематическому направлению.

Состав целевой группы проекта, ее количественные характеристики учитываются при оценке масштабности и значимости проекта, обоснованности финансовых затрат на его реализацию.

Списочный состав участников проекта формируется непосредственно перед началом реализации проекта. Обязательным является оформление согласия на участие в проекте.

По первому тематическому направлению списочный состав женщин – участниц проекта может меняться в зависимости от конкретной ситуации, достигнутых результатов по выходу участниц из социально опасного положения и иной трудной жизненной ситуации.

По второму тематическому направлению списочный состав семей с детьми-инвалидами, участвующих в проекте, может меняться с учетом конкретных обстоятельств семей (переезд на новое место жительства, другое).

При этом заявитель обеспечивает сохранение количественного состава целевой группы за счет включения в целевую группу новых участников.

В мероприятиях проекта также участвуют:

дети, которые составляют ближайшее социальное окружение детей целевой группы проекта;

взрослые, непосредственно связанные с детьми – участниками проекта и семьями их воспитывающими, которые готовы оказать содействие в улучшении их положения;

специалисты государственных и муниципальных организаций различной ведомственной принадлежности, российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений – соисполнителей мероприятий проекта;

привлеченные специалисты;

добровольцы;

представители социально ответственного бизнеса.

**3. Требования к заявителям**

Заявители должны соответствовать требованиям, изложенным в Положении и Информационном сообщении.

Сфера деятельности заявителя, отвечающая условиям конкурса, является обязательным условием для участия в конкурсе и должна подтверждаться уставом организации (учреждения) и сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц об основных видах деятельности организации (учреждения).

Заявители должны располагать:

собственными материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации запланированных мероприятий и (или) возможностью использовать соответствующие ресурсы соисполнителей мероприятий проекта;

собственными и (или) привлеченными (благотворительными, спонсорскими) средствами, поступившими от сторонних организаций или граждан, направляемыми на реализацию проекта.

Наличие у заявителя собственных и (или) привлеченных средств в объеме, достаточном для финансирования проекта со стороны заявителя, является обязательным.

Заявители обязаны обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, а также правил пожарной безопасности и правил техники безопасности в помещениях, предназначенных для проживания или временного размещения участников проектов.

**Ограничения по участию заявителей в конкурсе:**

не могут принимать участие в конкурсе заявители, получившие ранее финансовую поддержку Фонда на выполнение проектов, если после завершения реализации таких проектов не прошло 12 месяцев;

не могут принимать участие в конкурсе заявители, имеющие опыт деятельности в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, менее одного года (согласно пункту 1.4 Положения).

**4. Требования к проектам, представляемым на конкурс**

На конкурс от каждого заявителя принимается только один проект, подготовленный по выбранному заявителем тематическому направлению.

Если заявителем к установленному сроку представлено две или более заявок, такие заявки регистрируются, но к рассмотрению не принимаются.

Продолжительность проекта: 18 месяцев.

Период реализации: с 1 апреля 2019 г. по 30 сентября 2020 г.

Проект, представляемый на конкурс, должен отвечать требованиям, определенным Положением и Информационным сообщением, включая:

соответствие тематическому направлению, выбранному заявителем;

актуальность и социальную значимость мероприятий, включенных в проект;

использование эффективных практик для достижения цели и задач проекта;

наличие приоритетных (обязательных) мероприятий в комплексном плане мероприятий проекта и обязательных мероприятий по управлению проектом;

использование на реализацию проекта собственных и (или) привлеченных (благотворительных) средств, кадровых и иных ресурсов заявителя;

экономическая обоснованность проекта;

наличие системы обязательных индикаторов (показателей) результативности и эффективности инновационного социального проекта согласно выбранному тематическому направлению;

возможность достижения ожидаемых конечных результатов в установленный период реализации проекта и их долгосрочный эффект.

**5. Комплекс мероприятий проекта**

Комплекс мероприятий проекта:

определяет направления действий заявителя на конкретный краткосрочный период (18 месяцев);

выполняется в интересах и с непосредственным участием представителей целевой группы;

включает приоритетные мероприятия (по выбранному тематическому направлению), предусмотренные условиями конкурса и обязательные для реализации, а также другие мероприятия, планируемые заявителем для достижения цели и задач проекта и имеющие перспективы продолжения после завершения грантовой поддержки Фондом;

содержит обязательные мероприятия по управлению проектом, являющиеся общими для всех проектов;

представляется заявителем в разделе 4 части 1 формы заявки.

Перечни приоритетных (обязательных) мероприятий проекта, обязательных мероприятий по управлению проектом, предусмотренные условиями конкурса, представлены в пунктах 5.1, 5.2 и 5.4 Информационного сообщения.

**5.1. Приоритетные (обязательные) мероприятия по первому тематическому направлению «Профилактика отказов от новорожденных детей».**

5.1.1. Разработка и утверждение нормативных, методических, организационных, информационных и других документов, обеспечивающих реализацию программ временного проживания (пребывания) и комплексного сопровождения беременных женщин, матерей с новорожденными детьми.

5.1.2. Создание (открытие) службы (служб) для временного проживания (пребывания) беременных женщин, матерей с новорожденными детьми (приют, кризисная квартира, социальная гостиница, отделение «Маленькая мама», другое).

5.1.3. Разработка и реализация программ экстренной помощи беременным женщинам, матерям с новорожденными детьми (выведение из кризиса, систематическое наблюдение, снятие стрессовых ситуаций и эмоционального напряжения, оказание психологической, консультативной и юридической помощи женщине и ее окружению, другое).

5.1.4. Разработка и реализация программ обучения беременных женщин, матерей с новорожденными детьми, в том числе одиноких и (или) несовершеннолетних, навыкам ухода за новорожденным, мобилизации собственных ресурсов для решения социальных проблем, налаживания контактов с родственниками и социальным окружением («Школа матери», «Школа материнства», пункт проката и обеспечения предметами первой необходимости, другое).

5.1.5. Реализация мероприятий, направленных на воспитание ответственного отношения к материнству, укрепление материнских чувств, включая проведение фотосессий «Мой малыш» и (или) «Мои успехи» (подготовка материалов, необходимых для оформления альбома «Мой малыш», отражающего развитие ребенка, и (или) альбома «Мои успехи», демонстрирующего достижения женщин – участниц проекта по уходу и воспитанию ребенка, приобретению полезных навыков, решению социальных вопросов, личностному развитию).

5.1.6. Организация социального сопровождения беременных женщин, матерей с новорожденными детьми, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации (помощь с использованием ресурсов других учреждений и организаций – соисполнителей проекта).

5.1.7. Проведение итогового мероприятия для специалистов (конференция, семинар, другое) по оценке эффективности проектной деятельности, распространению ее результатов, определению перспектив дальнейшей работы по тематическому направлению.

**5.2. Приоритетные (обязательные) мероприятия по тематическому направлению«Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми-инвалидами, в том числе с тяжелыми и множественными нарушениями развития, на период занятости их родителей (законных представителей)».**

5.2.1. Разработка и утверждение нормативных, методических, организационных, информационных и других документов, обеспечивающих реализацию программ организации кратковременного присмотра и ухода за детьми-инвалидами, в том числе с тяжелыми и множественными нарушениями развития, на период занятости их родителей (законных представителей).

5.2.2. Разработка и реализация программы по организации временного присмотра и ухода за детьми-инвалидами, в том числе с тяжелыми и множественными нарушениями развития, их социально-бытовой ориентации и социально-средовой адаптации на базе заявителя на период занятости родителей (законных представителей), прежде всего, одиноких и несовершеннолетних матерей, воспитывающих детей-инвалидов, обеспечению качественного ухода, реабилитации и абилитации детей («Передышка»; группы кратковременного и дневного пребывания детей-инвалидов; комнаты социальной адаптации, тренировочные квартиры, другое).

5.2.3. Разработка и реализация программы по организации временного присмотра и ухода за детьми-инвалидами в домашних условиях для содействия родителям (законным представителям) в улучшении социального самочувствия и психологического климата в семьях, воспитывающих детей-инвалидов, профилактики эмоционального выгорания родителей («Социальная няня», «Домашний помощник», «Дневная няня», «Няня на час», другое).

5.2.4. Разработка и реализация программы обучения родителей способам ухода и методам реабилитации и абилитации детей-инвалидов на дому, общения с ними.

5.2.5. Создание портфолио достижений семей, отражающих успехи родителей (законных представителей) и детей-инвалидов – участников проекта (фото- и видеоматериалы, печатные материалы о результатах работы с участниками проекта, успешные истории детей, награды, творческие работы, отзывы, другое).

5.2.6. Проведение итогового мероприятия для специалистов (конференция, семинар, другое) по оценке эффективности проектной деятельности, распространению ее результатов, определению перспектив дальнейшей работы по тематическому направлению.

**5.3. Другие мероприятия проекта,**направленные на достижение цели и задач проекта и имеющие перспективы продолжения после завершения грантовой поддержки Фондом, определяются заявителем самостоятельно.

**5.4.** **Обязательные мероприятия по управлению проектом** (предусматриваются в каждом проекте).

5.4.1. Создание рабочей группы (координационного совета) по управлению проектом.

5.4.2. Формирование целевой группы проекта (получение согласия на участие детей в проекте и обработку персональных данных от их родителей (законных представителей) является обязательным).

5.4.3. Проведение установочного мероприятия для руководителей и специалистов организаций – соисполнителей мероприятий проекта.

5.4.4. Разработка, утверждение и выполнение программы информационного сопровождения проекта (включает подготовку и размещение материалов о ходе и результатах проекта на интернет-сайтах заявителя и организаций – соисполнителей мероприятий проекта, в печатных СМИ, на радио и телевидении). Данное мероприятие финансируется только из средств заявителя.

5.4.5. Мониторинг реализации комплекса мероприятий проекта и достижения планируемых результатов.

5.4.6. Представление хода и итогов проекта (промежуточные, заключительные результаты) и распространение эффективных практик, способствующих сохранению семейной среды развития и воспитания детей, в том числе на заседаниях органов управления системы социальной защиты, образования, здравоохранения, профессиональных объединений специалистов.

При разработке содержания обязательных мероприятий по управлению проектом заявители обеспечивают:

привлечение, координацию и контроль работы организаций – соисполнителей мероприятий проекта;

привлечение к взаимодействию членов попечительских советов организаций – соисполнителей мероприятий проекта, представителей родительской общественности, бизнес-сообщества, активных граждан;

проведение контроля за целевым и эффективным использованием средств гранта, включая обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта.

К реализации мероприятий проекта заявитель может привлекать государственные и муниципальные учреждения различной ведомственной принадлежности, российские негосударственные некоммерческие организации и общественные объединения, бизнес-сообщества, которые дали свое согласие на участие в реализации проекта в качестве соисполнителей.

При планировании и осуществлении комплекса мероприятий проекта заявители обязаны обеспечить соблюдение предусмотренных законодательством мер и создание условий для обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья, включая организованную перевозку детей различными видами транспорта, а также обеспечение охраны помещений, где проводятся мероприятия с детьми.

Подробные разъяснения по заполнению части 1 заявки «Проектное предложение» представлены в форме заявки, размещенной на сайте Фонда.

**6. Финансирование проектов**

На реализацию одного проекта Фондом предоставляются средства гранта в размере не более 1 500 000 рублей.

Обязательным условием конкурса является наличие у заявителя собственных и (или) привлеченных средств.

При заполнении части 2 заявки «Бюджет проекта» и части 3 заявки «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)» необходимо учитывать, что мероприятия проекта могут финансироваться за счет средств гранта и денежных средств заявителя (собственные и (или) привлеченные средства).

Объем средств, предусматриваемый для выполнения каждого мероприятия проекта, должен быть достаточным для достижения ожидаемых результатов соответствующего мероприятия.

Финансирование Фондом проектов, отобранных по итогам конкурса, осуществляется на основании договора о предоставлении денежных средств в виде гранта.

Перечисление средств гранта грантополучателям осуществляется в два этапа:

первая часть – 50 % от общей суммы гранта;

вторая часть – 50 % от общей суммы гранта.

Первая часть гранта перечисляется грантополучателю в 2019 г., вторая часть гранта – в 2020 г. (по мере поступления денежных средств (субсидии) в бюджет Фонда).

Со своей стороны, грантополучатель обязуется направить на реализацию мероприятий проекта собственные и (или) привлеченные (благотворительные, спонсорские) средства в объеме, указанном в заявке.

В ходе подготовки заявки при формировании финансово-экономического обоснования мероприятий проекта (за счет средств гранта) и бюджета проекта в части расходования средств гранта заявитель должен соблюдать обязательные условия, изложенные в пунктах 6.1, 6.2 и 6.3 Информационного сообщения.

**6.1. Заявитель обязан обеспечить обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг,** **необходимых для реализации мероприятий проекта.** Планируемое для закупки оборудование должно соответствовать современным требованиям, иметь соответствующие характеристики. Предпочтение отдается приобретению оборудования длительного использования для обеспечения новых видов деятельности, внедрения эффективных методов работы с целевой группой проекта.

**6.2. Не финансируются за счет средств гранта на основании пунктов 6.1 и 6.3 Положения отдельные виды расходов,** а именно:

административно-управленческие расходы;

расходы на аренду служебных помещений, служебного автотранспорта;

расходы, произведенные до начала реализации проекта;

расходы на оплату ремонтно-строительных, реставрационных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; коммунальных и банковских услуг;

расходы на приобретение, оплату страхования, ремонта и технического обслуживания автотранспорта, горюче-смазочных материалов;

расходы на приобретение или аренду земельных участков;

расходы на приобретение зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений;

почтовые расходы;

расходы на оплату услуг телефонной связи, в том числе сотовой;

проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта;

расходы на оплату труда работников по трудовым договорам, стимулирующие и компенсационные выплаты;

оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;

транспортные расходы (доставка) товарно-материальных ценностей и основных средств, приобретаемых за счет средств гранта Фонда;

расходы на охрану помещений.

**6.3. В рамках данного конкурса за счет средств гранта не финансируются:**

размещение материалов в печатных СМИ, сюжетов и передач на ТВ и радио;

услуги по созданию, текущему сопровождению и наполнению сайта и оплата услуг за пользование сетью Интернет, а также расходы на информирование на сайтах заявителя и организаций – соисполнителей мероприятий проекта, иных интернет-ресурсах.

Виды расходов, указанные в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего Информационного сообщения, при необходимости финансируются заявителем за счет собственных и (или) привлеченных средств.

**6.4. Ограничения по объему выделяемых денежных средств в виде гранта** **по отдельным группам видов расходов бюджета проекта**в течение всего срока реализации проекта, установленные Фондом в рамках данного конкурса и учитываемые присоставлении части 2 заявки «Бюджет проекта» и части 3 заявки «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)»:

расходы на оплату услуг привлеченных специалистов, непосредственно работающих с целевой группой проекта, включая страховые взносы, – не более 400 000 рублей;

расходы на создание альбомов, портфолио, отражающих успехи (достижения) участников проекта, – не более 80 000 рублей;

издание информационных материалов для целевой группы проекта (брошюры, буклеты, другое) – не более 50 000 рублей;

расходы на подготовку и тиражирование информационно-методического сборника для специалистов (по договору с юридическим лицом) – не более 80 000 рублей (при этом стоимость одного экземпляра печатного издания не может превышать 400 рублей). Допускается тиражирование сборника как в виде печатного издания, так и на электронных носителях;

расходы на проведение итогового мероприятия по оценке эффективности проектной деятельности, распространению ее результатов, определению перспектив дальнейшей работы по тематическому направлению – не более 60 000 рублей (расходы на питание, включая кофе-брейки, при проведении итогового мероприятия за счет средств гранта не производятся).

Подробные разъяснения по составлению финансово-экономического обоснования мероприятий проекта (за счет средств гранта) и бюджета проекта изложены в Порядке составления форм «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)» и «Бюджет проекта» (прилагаются).

**7. Ожидаемые результаты и оценка эффективности**

**реализации проекта**

Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные) определяются заявителем, исходя из интересов детей и родителей – участников проекта, складываются из ожидаемых результатов конкретных мероприятий, включенных в проект.

Условиями конкурса предусмотрена возможность включения дополнительных обязательных индикаторов (показателей) эффективности реализации инновационного социального проекта по каждому тематическому направлению.

Полный перечень показателей по каждому тематическому направлению конкурса представлен в разделе 5 «Обязательные индикаторы (показатели) эффективности реализации инновационного социального проекта» части 1 формы заявки.

**8. Документация, представляемая на конкурс**

Заявители представляют на конкурс следующую документацию:

заявку (пункт 8.1 Информационного сообщения);

документы, прилагаемые к заявке (пункт 8.2 Информационного сообщения);

опись документов, представляемых на конкурс.

**8.1. Заявка на участие в конкурсе.**

Заявка составляется по установленной Фондом форме, дополненной с учетом тематической направленности конкурса и обязательных требований к содержанию проектов, указанных в Информационном сообщении согласно подпункту 2.3 Положения. Форма заявки представлена в приложении 1 к настоящему Информационному сообщению.

Заявка составляется на русском языке, печатается шрифтом № 12 «Times New Roman» и представляется на бумажном (в одном экземпляре) и электронном (CD-диск или флеш-карта) носителях. Листы нумеруются, не брошюруются и не скрепляются.

Заявка состоит из трех частей.

**Часть 1** «Проектное предложение» состоит из следующих разделов: «1. Паспорт инновационного социального проекта», «2. Описание инновационного социального проекта», «3. Информация о заявителе», «4. Комплексный план мероприятий инновационного социального проекта», «5. Обязательные индикаторы (показатели) результативности и эффективности инновационного социального проекта».

Указанные разделы заявки составляются в формате Microsoft Office Word в объеме не более 30-35 печатных страниц.

**Часть 2** «Бюджет проекта» состоит из следующих разделов: «1. Бюджет проекта (по источникам финансирования)», «2. Бюджет проекта (по мероприятиям и источникам финансирования)», «3. Бюджет проекта (по группам видов расходов за счет гранта)».

**Часть 3** «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)»заполняется по соответствующей форме и включает перечень мероприятий, наименований расходов, расчет стоимости, суммы расходов, порядковые номера групп видов расходов бюджета проекта, ожидаемые результаты мероприятия.

Части 2 и 3 заявки составляются в формате Microsoft Office Excel.

Порядок составления части 2 заявки «Бюджет проекта» и части 3 заявки «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)» представлены в приложении 2 к настоящему Информационному сообщению (прилагается).

В заявке при указании полного наименования заявителя указывается полное наименование согласно уставу.

Заявка подписывается руководителем заявителя. Подписание заявки другими лицами не допускается.

Листы заявки нумеруются (номер обозначается в правом верхнем углу каждого листа заявки), визируются на обороте каждого листа руководителем, подписывающим заявку.

На соответствующих листах заявки ставится печать заявителя.

Выделение отрывков текста заявки различными шрифтами (кроме заголовков), размещение в тексте заявки таблиц, схем, фотографий, рисунков, печатание заявки на цветной бумаге не допускается.

Печатные, фото- и видеоматериалы при оценке заявки не рассматриваются и не учитываются.

**8.2. Документы, прилагаемые к заявке.**

8.2.1. К заявке прилагаются документы и сведения, указанные:

в пункте 4.6 Положения – для государственных и муниципальных учреждений;

в пункте 4.7 Положения – для российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений.

Прилагаемые к заявке документы подаются в одном экземпляре.

8.2.2. К заявке прилагается письмо заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта, обязательство обеспечить целевое использование средств гранта.

Отсутствие указанного письма является основанием для отклонения заявки на первом этапе конкурса.

Письмо составляется на официальном бланке заявителя, подписывается руководителем, содержит все реквизиты, подтверждающее его регистрацию.

8.2.3. К заявке прилагается письмо федерального органа исполнительной власти (для федеральных учреждений), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, главы муниципального образования и (или) органа местного самоуправления, на территории которого планируется реализация проекта, о поддержке проекта, представляемого заявителем на конкурс (далее – письмо поддержки).

Письмо поддержки – письменное уведомление в адрес Фонда о целесообразности проектной деятельности, предлагаемой заявителем, и о согласии поддержать ее осуществление.

В письме поддержки кратко и аргументированно излагается оценка проектного предложения; значение выбранного тематического направления и эффективной практики (практик); подтверждается достаточность ресурсного обеспечения проекта со стороны заявителя; излагаются гарантии использования средств гранта на реализацию мероприятий проекта в объеме и в сроки, предусмотренные в заявке (для казенных учреждений).

В письме поддержки выражается:

согласие с порядком и условиями финансирования проекта (за счет средств, предусмотренных на реализацию проекта, включая собственные, привлеченные (благотворительные) средства и средства гранта);

готовность оказать возможное содействие в реализации проекта, поддержать распространение эффективной практики (практик), использованной в рамках проектной деятельности.

Письмо поддержки составляется на официальном бланке, подписывается и регистрируется в установленном порядке, содержит официальную информацию, которая учитывается на первом этапе конкурса.

Отсутствие письма поддержки, а также любого из документов, предусмотренных условиями конкурса, является основанием для отклонения заявки.

**9. Место проведения, дата начала и окончания конкурса,**

**срок подачи заявок**

Конкурс проводится в городе Москве, по месту нахождения Фонда:

ул. Ильинка, д. 21, г. Москва, 127994.

Дата объявления конкурса – 1 июня 2018 г.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Срок приема заявок на участие в конкурсе:

дата начала приема заявок – 20 июня 2018 г.

дата окончания приема заявок – 16 июля 2018 г. в 18:00 по московскому времени.

Заявка направляется в Фонд по почте с пометкой «Проект на конкурс Фонда (учреждения и организации)» по адресу:

ул. Ильинка, д. 21, г. Москва, 127994.

Датой приема заявки, представленной на конкурс, считается дата, указанная в почтовом штемпеле отделения связи по месту нахождения Фонда.

Заявки, поступившие на конкурс после 18:00 16 июля 2018 г., не регистрируются, к рассмотрению не принимаются.

Датой окончания конкурса является дата утверждения правлением Фонда результатов конкурса.

**10. Конкурсный отбор проектов**

Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией по отбору инновационных социальных проектов (далее – конкурсная комиссия) с участием независимых экспертов, начиная с 17 июля 2018 г.

Отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией в два этапа (15 и 35 дней соответственно) с учетом требований Положения, Информационного сообщения и критериев оценки по форме оценки заявки на участие в конкурсе, утвержденной Фондом.

Форма оценки заявки на участие в конкурсе размещена на сайте Фонда в составе конкурсной документации.

Конкурсная комиссия:

осуществляет предварительный отбор заявок (решение конкурсной комиссии о допуске заявок ко второму этапу конкурса оформляется протоколом);

проводит оценку и сопоставление заявок путем определения соответствия целевой направленности, экономической обоснованности и ожидаемых результатов представленных проектов цели конкурса;

устанавливает пороговые значения проходных баллов для отбора проектов, рекомендуемых для последующей грантовой поддержки Фондом;

оформляет протокол оценки и сопоставления заявок в срок, не превышающий 35 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию во втором этапе конкурса;

оформляет протоколом перечень проектов, отобранных по итогам конкурса, и рекомендации по объемам их финансирования Фондом.

Решение о перечне проектов, отобранных по итогам конкурса, и объемы их финансирования Фондом (объемы грантов) принимает правление Фонда на основании предложений конкурсной комиссии.

Информационные сообщения о результатах регистрации заявок, итогах первого и второго этапов конкурса и о решении, принятом правлением Фонда, размещаются на Интернет-сайте Фонда в разделе «Конкурсы программ, комплексов мер и проектов» (подраздел «Конкурсы проектов муниципалитетов и организаций»).

**11. Деятельность, осуществляемая по итогам конкурса**

По итогам конкурса с заявителями, на реализацию проектов которых будут предоставлены гранты, заключаются договоры о предоставлении денежных средств в виде гранта.

Форма договора размещена на сайте Фонда (приложение 3 к Положению). Внесение изменений в форму договора не допускается.

Мероприятия, связанные с подготовкой проекта договора, будут проводиться сторонами, начиная с 1 декабря 2018 г.

Предварительно в адрес заявителей, чьи проекты планируется поддержать по итогам конкурса, будут направлены информационные письма о порядке заключения договора (согласно пункту 7.1 Положения).

Заявители, признанные получателями средств гранта, обязаны:

информировать Фонд об изменениях адреса, банковских реквизитов, замене лиц, имеющих право подписи договора в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ, и представить в Фонд документы их подтверждающие;

представить к сроку, установленному в письме Фонда, образец заполненного платежного поручения с указанием получателя и реквизитов для перечисления гранта, в том числе соответствующего кода вида доходов бюджета (КБК) из Перечня кодов видов доходов бюджетов, утверждаемого Министерством финансов Российской Федерации.

**12. Контактная информация**

С вопросами по разъяснению условий конкурса, подготовки проектного предложения (часть 1 заявки) и оформления заявки заявители могут обращаться в Департамент поддержки социальных проектов Фонда по телефону:

8 (495) 606-69-35 (Ефремова Светлана Алексеевна, Бондаренко Ирина Николаевна, Колесникова Ульяна Владимировна, Юламанова Клара Ганеевна, Салихова Хамидя Рафиковна).

Консультации по вопросам формирования бюджета проекта и составления финансово-экономического обоснования мероприятий проекта (части 2 и 3 заявки) можно получить в Департаменте управления финансами и имуществом Фонда по телефону:

8 (495) 606-69-57 (Конакова Светлана Петровна, Артамонова Екатерина Вадимовна, Ерыгина Мария Викторовна, Сумина Нина Сергеевна).