Приложение 2

к письму Депсоцразвития Югры

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

об объявлении конкурсного отбора инновационных социальных проектов ресурсных центров

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), объявляет о проведении конкурсного отбора инновационных социальных проектов ресурсных центров по разработке, апробации, внедрению и распространению новых эффективных технологий в сфере поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – конкурс).

Предметом конкурса является создание условий для развития инновационной деятельности государственных и муниципальных учреждений, российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений в сфере решения проблем детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учетом положений, определенных:

Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года;

Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;

Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года;

Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года.

Для целей настоящего конкурса используется следующее определение понятия «ресурсный центр» – это организация (учреждение), осуществляющая основную деятельность в сфере поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; имеющая положительный опыт практической деятельности по разработке новых перспективных технологий, методов и способов действий по оказанию поддержки детям и семьям с детьми, их апробации и внедрения в практическую профессиональную деятельность; обеспечивающая информационно-методическое сопровождение специалистов и распространение эффективных результатов работы.

К участию в конкурсе приглашаются государственные и муниципальные учреждения, российские негосударственные некоммерческие организации и общественные объединения, осуществляющие основную деятельность в вышеуказанной сфере (ресурсные центры).

Настоящее Информационное сообщение разработано на основе Положения о конкурсном отборе инновационных социальных проектов поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (новая редакция), утвержденного решением правления Фонда (протокол заседания правления Фонда от 8 февраля 2018 г. № 1) (далее – Положение).

В Информационном сообщении указана тематическая направленность конкурса, представлены сведения о цели и задачах конкурса, его предмете, условиях проведения, в том числе обязательные требования к заявителям, содержанию проектов, продолжительности и сроках их реализации; порядке и условиях финансирования проектов по результатам конкурса; порядке оформления и представления заявок на участие в конкурсе, времени и месте проведения конкурса, сроке подачи заявок на участие в конкурсе; адрес и контактный телефон Фонда.

**1. Цель и задачи конкурса**

Цель конкурса - отбор инновационных социальных проектов ресурсных центров по разработке, апробации, внедрению и распространению новых эффективных технологий оказания помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – проекты).

Задачи:

развитие системы оказания помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, с использованием новых эффективных технологий;

повышение эффективности деятельности ресурсных центров по разработке, апробации, внедрению и распространению новых эффективных технологий оказания помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

развитие профессиональных компетенций специалистов, работающих с детьми.

Ожидаемые результаты проведения конкурса:

повышение качества помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

выявление эффективных технологий работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, для их дальнейшего распространения;

совершенствование информационно-методического обеспечения профессиональной деятельности специалистов.

**2. Направления проектной деятельности и целевые группы проектов**

Подготовка и представление заявки на конкурс осуществляется по одному из тематических направлений проектной деятельности (пункт 2.1, 2.2 или пункт 2.3). Тематические направления проектной деятельности соответствуют приоритетным направлениям деятельности Фонда. Состав целевой группы проекта определяется заявителем, исходя из указанных в пунктах 2.1, 2.2 и 2.3 перечней целевых групп.

**2.1. Первое тематическое направление проектной деятельности** ««Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

***Целевые группы:***

дети и семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

дети, пострадавшие от жестокого обращения и преступных посягательств, в том числе сексуального характера, или ставшие свидетелями такого преступления;

дети, воспитывающиеся в замещающих семьях;

воспитанники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе готовящиеся к выпуску и (или) кпереходу в замещающую семью;

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в течение первого года самостоятельного проживания);

родители, не выполняющие надлежащим образом свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей, в том числе страдающие алкогольной зависимостью.

**2.2. Второе тематическое направление проектной деятельности** «Социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество».

***Целевые группы:***

дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

семьи, воспитывающие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замещающие.

**2.3. Третье тематическое направление проектной деятельности** «Социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей, преступности несовершеннолетних, в том числе повторной»

***Целевые группы:***

несовершеннолетние, склонные к совершению правонарушений и состоящие на различных видах профилактического учета;

несовершеннолетние, совершившие правонарушения;

несовершеннолетние, осужденные за совершение преступления к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

несовершеннолетние, отбывающие или отбывшие наказание в виде лишения свободы за совершение преступления;

семьи, воспитывающие несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

**2.4. Формирование целевой группы проекта и ее количественный состав.**

Заявитель определяет целевую группу проекта и ее количественный состав согласно выбранному тематическому направлению проектной деятельности.

Состав целевой группы проекта, ее количественные характеристики учитываются при оценке масштабности и значимости проекта, обоснованности финансовых затрат на его реализацию.

Списочный состав участников проекта формируется непосредственно перед началом реализации проекта. Обязательным является оформление согласия на участие в проекте.

В мероприятиях проекта также участвуют:

дети, которые составляют ближайшее социальное окружение детей, включенных в целевую группу проекта;

взрослые, непосредственно связанные с детьми – участниками проекта и семьями их воспитывающими, которые готовы внести вклад в улучшение положения целевой группы проекта, в том числе в качестве наставников;

специалисты государственных и муниципальных организаций различной ведомственной принадлежности, российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений – соисполнителей мероприятий проекта;

добровольцы (в том числе наставники);

представители социально ответственного бизнеса.

**3. Требования к заявителям**

Заявители (государственные и муниципальные учреждения, российские негосударственные некоммерческие организации и общественные объединения) должны соответствовать требованиям, изложенным в Положении и настоящем Информационном сообщении.

Сфера деятельности заявителя, как ресурсного центра, является обязательным условием для участия в конкурсе и должна подтверждаться уставом организации (учреждения), сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц об основных видах деятельности организации (учреждения), а также документами, подтверждающими: положительный опыт практической деятельности заявителя (ресурсного центра) по разработке новых перспективных технологий, методов и способов действий по оказанию поддержки детям и семьям с детьми, их апробации и внедрения в практическую профессиональную деятельность, осуществление информационно-методического сопровождения специалистов и распространение эффективных результатов работы в рамках государственных, региональных, муниципальных программ, комплексов мер, проектов по основному виду деятельности, реализуемых, в том числе за счет грантовой поддержки.

Соответствующие документы представляются в комплекте с заявкой согласно пункту 8.2 настоящего Информационного сообщения.

Информация об опыте заявителя по реализации социально значимых проектов (за последние 3 года) представляется в пункте 3.7 Части 1 заявки (Проектное предложение), в том числе с указанием источников финансирования.

Информация о деятельности заявителя в установленной сфере деятельности в качестве ресурсного центра подробно представляется по форме «Информационная карта ресурсного центра», установленной Фондом (приложение 2 к заявке).

Заполнение пункта 3.7 Части 1 заявки и «Информационной карты ресурсного центра» является обязательным.

Заявители должны располагать:

собственными материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации запланированных мероприятий и (или) возможностью использовать соответствующие ресурсы исполнителей мероприятий проекта;

собственными и (или) привлеченными (благотворительными, спонсорскими) средствами, поступившими от сторонних организаций или граждан), направляемыми на реализацию проекта.

Наличие у заявителя собственных и (или) привлеченных (благотворительных) средств, направляемых на реализацию проекта, в объеме, достаточном для финансирования проекта со стороны заявителя, является обязательным.

Казенные учреждения могут участвовать в конкурсе при наличии подтверждения со стороны главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, гарантирующего использование средств Фонда на реализацию мероприятий проекта, представляемого в виде отдельного письма главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, прилагаемого к заявке.

Заявители обязаны обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, а также правил пожарной безопасности и правил техники безопасности в помещениях, предназначенных для временного размещения (или проживания) участников проектов.

***Ограничения по участию заявителей в конкурсе:***

не могут принимать участие в конкурсе заявители, получившие ранее финансовую поддержку Фонда на выполнение проектов, если после завершения реализации таких проектов не прошло 12 месяцев;

не могут принимать участие в конкурсе заявители, начавшие осуществлять свою деятельность в установленной сфере в качестве ресурсного центра менее, чем за 3 месяца до даты объявления конкурса (1 июня 2018 г.); при этом заявитель должен иметь опыт деятельности в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, не менее одного года (пункт 1.4. Положения).

не могут принимать участие заявители - ресурсные центры, созданные менее, чем за 1 год до даты объявления конкурса, и не имеющие опыта деятельности в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в течение одного года (пункт 1.4. Положения).

**4. Требования к проектам, представляемым на конкурс**

На конкурс от каждого заявителя принимается только один проект, подготовленный по выбранному заявителем направлению проектной деятельности. Если заявителем к установленному сроку представлено две или более заявок, такие заявки регистрируются, но к рассмотрению не принимаются.

Продолжительность проектов, представляемых на конкурс, составляет 18 месяцев.

Период реализации: с 1 апреля 2019 г. по 30 сентября 2020 г.

Проект, представляемый на конкурс, должен отвечать требованиям, определенным Положением и Информационным сообщением, включая:

соответствие направлению проектной деятельности, выбранному заявителем;

актуальность и социальную значимость мероприятий, включенных в проект;

наличие обоснования новизны внедряемой технологии в интересах детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;

использование эффективных методик и способов действий для достижения цели и задач проекта;

наличие приоритетных (обязательных) мероприятий в комплексном плане мероприятий проекта, в том числе мероприятий по управлению проектом;

наличие дополнительной информации о деятельности ресурсного центра («Информационная карта ресурсного центра») и разработанной для апробации и внедрения в рамках проекта технологии («Паспорт технологии»);

использование на реализацию проекта собственных и (или) привлеченных (благотворительных) средств, кадровых и иных ресурсов, планируемых;

экономическую обоснованность реализации проекта;

наличие системы обязательных индикаторов (показателей) результативности и эффективности инновационного социального проекта согласно выбранному тематическому направлению проектной деятельности;

возможность достижения ожидаемых конечных результатов в установленный период реализации проекта и их долгосрочный эффект.

**5. Комплекс мероприятий проекта**

Комплекс мероприятий проекта:

определяет направления действий заявителя на конкретный краткосрочный период (18 месяцев);

выполняется в интересах и с непосредственным участием представителей целевой группы;

включает приоритетные (обязательные) мероприятия, предусмотренные условиями конкурса, а также другие мероприятия, планируемые заявителем для достижения цели и задач проекта и имеющие перспективы продолжения после завершения грантовой поддержки Фондом.

Условиями настоящего конкурса предусмотрены приоритетные (обязательные) мероприятия с непосредственным участием целевой группы проекта и приоритетные (обязательные) мероприятия по управлению проектом, являющиеся общими для всех проектов.

Перечни приоритетных (обязательных) мероприятий проекта, предусмотренные условиями конкурса, представлены в пунктах 5.1 и 5.2 Информационного сообщения.

В качестве исполнителей конкретных мероприятий проекта заявитель привлекает муниципальные учреждения, государственные учреждения разной ведомственной принадлежности, российские негосударственные некоммерческие организации и общественные объединения, бизнес-сообщества.

Комплекс мероприятий проекта представляется заявителем в разделе 4 части 1 формы заявки.

**5.1. Приоритетные (обязательные) мероприятия с непосредственным участием целевой группы проекта**

5.1.1. Мероприятия по апробации и внедрению новой эффективной технологии оказания помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (перечень, содержание, сроки выполнения, ожидаемые результаты мероприятий определяются на основе разработанного и прилагаемого к заявке «Паспорта технологии»).

5.1.2. Разработка необходимой информационной и методической базы, обеспечивающей внедрение и последующее распространение технологии среди других организаций.

5.1.3. Обучение специалистов организаций – соисполнителей проекта и иных заинтересованных организаций по вопросам применения технологии в работе с детьми и семьями.

5.1.4. Подготовка и издание информационно-методического сборника, содержащего описание внедренной технологии, анализ эффективности достигнутых результатов и методические рекомендации для специалистов по применению технологии в профессиональной деятельности.

5.1.5. Проведение итогового мероприятия (конференция, семинар, другое) по итогам выполнения проекта для распространения эффективных результатов проекта и определения дальнейших перспектив работы.

**5.2. Другие мероприятия проекта,**направленные на достижение цели и задач проекта и имеющие перспективы продолжения после завершения грантовой поддержки Фондом, определяются заявителем самостоятельно.

**5.3. Базовые (обязательные) мероприятия по управлению проектом** (предусматриваются в каждом проекте).

5.3.1. Создание рабочей группы (координационного совета) по управлению проектом.

5.3.2. Формирование целевой группы проекта (получение согласия на участие детей в проекте и обработку персональных данных от их родителей (законных представителей) является обязательным).

5.3.3. Проведение установочного мероприятия, в том числе с участием руководителей и специалистов организаций – соисполнителей мероприятий проекта.

5.3.4. Разработка, утверждение и выполнение программы информационного сопровождения проекта (включает подготовку и размещение материалов о ходе и результатах проекта на интернет-сайтах заявителя и организаций – соисполнителей мероприятий, в печатных СМИ, на телевидении). Данное мероприятие финансируется только из средств заявителя.

5.3.5. Мониторинг реализации комплекса мероприятий проекта и достижения планируемых результатов.

При разработке содержания планируемых мероприятий по управлению проектом заявители обеспечивают:

привлечение квалифицированных специалистов, в том числе из организаций - соисполнителей к выполнению комплекса мероприятий проекта, координацию и контроль их работы;

привлечение к взаимодействию членов попечительских советов организаций – соисполнителей мероприятий проекта, организаций, где обучаются и воспитываются дети – участники проекта, представителей родительской общественности, бизнес-сообщества, активных граждан;

проведение контроля за целевым и эффективным использованием средств гранта, включая обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта.

При планировании и осуществлении комплекса мероприятий проекта заявители обязаны обеспечить соблюдение предусмотренных законодательством мер и создание условий для обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья, включая организованную перевозку детей различными видами транспорта, а также обеспечение охраны помещений, где проводятся мероприятия с детьми.

Подробные разъяснения по заполнению части 1 заявки «Проектное предложение» представлены в форме заявки, размещенной на сайте Фонда.

**6. Финансирование проектов**

На реализацию одного проекта Фондом предоставляются средства гранта в размере не более 1 500 000 рублей.

Обязательным условием конкурса является наличие у заявителя собственных и (или) привлеченных денежных средств.

При заполнении части 2 заявки «Бюджет проекта» и части 3 заявки «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)» необходимо учитывать, что мероприятия проекта могут финансироваться за счет средств гранта и денежных средств заявителя (собственные и (или) привлеченные средства). Объем средств, предусматриваемый для выполнения каждого мероприятия проекта, должен быть достаточным для достижения ожидаемых результатов соответствующего мероприятия.

Финансирование Фондом проектов, отобранных по итогам конкурса, осуществляется на основании договора о предоставлении денежных средств в виде гранта.

Перечисление средств гранта грантополучателям осуществляется в два этапа:

первая часть – 50 % от общей суммы гранта;

вторая часть – 50 % от общей суммы гранта.

Первая часть гранта перечисляется грантополучателю в 2019 г., вторая часть гранта – в 2020 г.

Указанные средства гранта перечисляются по мере поступления денежных средств (субсидии) в бюджет Фонда.

Со своей стороны, грантополучатель обязан направить на реализацию мероприятий проекта собственные и (или) привлеченные (благотворительные, спонсорские) средства в объеме, указанном в заявке.

В ходе подготовки заявки при формировании финансово-экономического обоснования мероприятий проекта (за счет средств гранта) и бюджета проекта в части расходования средств гранта заявитель должен соблюдать ряд обязательных условий.

**6.1. Заявитель обязан обеспечить обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг,** **необходимых для реализации мероприятий проекта.** Планируемое для закупки оборудование должно соответствовать современным требованиям, иметь соответствующие характеристики. Предпочтение отдается приобретению оборудования длительного использования для обеспечения новых видов деятельности, внедрения эффективных методов работы с целевой группой проекта.

**6.2. Не финансируются за счет средств гранта на основании пунктов 6.1 и 6.3 Положения отдельные виды расходов,** а именно:

административно-управленческие расходы;

расходы на аренду служебных помещений, служебного автотранспорта;

расходы, произведенные до начала реализации проекта;

расходы на оплату ремонтно-строительных, реставрационных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; коммунальных и банковских услуг;

расходы на приобретение, оплату страхования, ремонта и технического обслуживания автотранспорта, горюче-смазочных материалов;

расходы на приобретение или аренду земельных участков;

расходы на приобретение зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений;

почтовые расходы;

расходы на оплату услуг телефонной связи, в том числе сотовой;

проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта;

расходы на оплату труда работников по трудовым договорам, стимулирующие и компенсационные выплаты;

оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;

по оплате налоговых выплат, штрафных санкций, пени по налогам и сборам, страховым отчислениям;

расходы на приобретение оружия (боевое, спортивное, игровое, лазерное, макеты оружия);

расходы на приобретение оборудования для организации сплавов и для скалодромов;

транспортные расходы (доставка) товарно-материальных ценностей и основных средств, приобретаемых за счет средств гранта Фонда;

расходы на охрану помещений.

**6.3. В рамках данного конкурса за счет средств гранта не финансируются:**

издание информационных материалов для целевой группы (целевых групп) проекта (буклетов, листовок, баннеров, календарей и т.п.);

размещение материалов в печатных СМИ, показ сюжетов и передач на ТВ и радио;

услуги по созданию, текущему сопровождению и наполнению сайта, оплата услуг за пользование сетью Интернет, а также расходы на информирование на сайтах заявителя и организаций – исполнителей мероприятий проекта, иных интернет-ресурсах.

Виды расходов, указанные в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего Информационного сообщения, при необходимости финансируются заявителем за счет собственных и (или) привлеченных средств.

**6.4. Ограничения по объему выделяемых денежных средств в виде гранта** **по отдельным группам видов расходов «Бюджета проекта»**в течение всего срока реализации проекта, установленные Фондом в рамках данного конкурса и учитываемые присоставлении части 2 заявки «Бюджет проекта» и части 3 заявки «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)»:

расходы на оплату услуг привлеченных специалистов, непосредственно работающих с целевой группой проекта, включая страховые взносы, – не более 400 000 рублей;

расходы на проведение итогового мероприятия по распространению результатов проектной деятельности – не более 60 000 рублей (расходы на питание, включая кофе-брейки, при проведении итогового мероприятия за счет средств гранта не производятся);

расходы на подготовку и тиражирование информационно-методического сборника для специалистов (по договору с юридическим лицом) – не более 80 000 рублей (при этом стоимость одного экземпляра печатного издания не может превышать 400 рублей). Допускается выпуск методического издания как в виде печатного издания, так и на электронных носителях.

Подробные разъяснения по составлению «Финансово-экономического обоснования мероприятий проекта (за счет средств гранта)» и «Бюджета проекта» изложены в Порядке составления форм «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)» и «Бюджет проекта» (прилагаются).

**7. Ожидаемые результаты и оценка эффективности**

**реализации проекта**

Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные) определяются заявителем, исходя из интересов детей и родителей – участников проекта, складываются из ожидаемых результатов конкретных мероприятий, включенных в проект.

Перечень обязательных индикаторов (показателей) представлен в разделе 5 «Обязательные индикаторы (показатели) эффективности реализации инновационного социального проекта» части 1 формы заявки.

Условиями конкурса допускается включение заявителем дополнительных индикаторов (показателей) эффективности реализации инновационного социального проекта, исходя из цели, задач и содержания апробируемой и внедряемой в рамках проекта новой эффективной технологии.

При этом исключение каких-либо обязательных, предусмотренных условиями конкурса индикаторов (показателей) эффективности не допускается.

**8. Документация, представляемая на конкурс**

Заявители представляют на конкурс следующую документацию:

заявку на участие в конкурсе;

документы, прилагаемые к заявке (пункт 8.2 Информационного сообщения);

опись документов, представляемых на конкурс.

**8.1. Заявка на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе составляется по установленной Фондом форме, дополненной с учетом тематической направленности конкурса и обязательных требований к содержанию проектов, указанных в Информационном сообщении согласно подпункту 2.3 Положения. Форма заявки представлена в приложении 1 к настоящему Информационному сообщению.

Заявка составляется на русском языке, печатается шрифтом № 12 «Times New Roman» и представляется на бумажном (в одном экземпляре) и электронном (CD-диск или флеш-карта) носителях. Листы нумеруются, не брошюруются и не скрепляются.

Заявка состоит из трех частей.

Часть 1 «Проектное предложение» состоит из следующих разделов: «1. Паспорт инновационного социального проекта», «2. Описание инновационного социального проекта», «3. Информация о заявителе», «4. Комплексный план мероприятий инновационного социального проекта», «5. Обязательные индикаторы (показатели) результативности и эффективности инновационного социального проекта».

Указанные разделы заявки составляются в формате Microsoft Office Word в объеме не более 30-35 печатных страниц.

Часть 2 «Бюджет проекта» состоит из следующих разделов: «1. Бюджет проекта (по источникам финансирования)», «2. Бюджет проекта (по мероприятиям и источникам финансирования)», «3. Бюджет проекта (по группам видов расходов за счет гранта)».

Часть 3 «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)»заполняется по соответствующей форме и включает перечень мероприятий, наименований расходов, расчет стоимости, суммы расходов, порядковые номера групп видов расходов бюджета проекта, ожидаемые результаты мероприятия.

Части 2 и 3 заявки составляются в формате Microsoft Office Excel.

Порядок составления части 2 заявки «Бюджет проекта» и части 3 заявки «Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта (за счет средств гранта)» представлены в приложении 2 к настоящему Информационному сообщению (прилагается).

В заявке при указании полного наименования заявителя указывается полное наименование согласно уставу.

Заявка подписывается руководителем заявителя. Подписание заявки другими лицами не допускается.

Листы заявки нумеруются (номер обозначается в правом верхнем углу каждого листа заявки), визируются на обороте каждого листа руководителем, подписывающим заявку. На соответствующих листах заявки ставится подпись и печать заявителя.

Выделение отрывков текста заявки различными шрифтами (кроме заголовков), размещение в тексте заявки таблиц, схем, фотографий, рисунков, печатание заявки на цветной бумаге не допускается.

Печатные, фото- и видеоматериалы при оценке заявки не рассматриваются и не учитываются.

**8.2. Документы, прилагаемые к заявке,** подаются в одном экземпляре.

8.2.1. К заявке прилагаются документы и сведения, указанные:

в пункте 4.6 Положения – для государственных и муниципальных учреждений;

в пункте 4.7 Положения – для российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений.

Прилагаемые к заявке документы подаются в одном экземпляре.

8.2.2. К заявке прилагается письмо федерального органа исполнительной власти (для федеральных учреждений), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, главы муниципального образования и (или) органа местного самоуправления, на территории которого планируется реализация проекта, о поддержке проекта, представляемого заявителем на конкурс (далее – письмо поддержки).

Письмо поддержки – письменное уведомление в адрес Фонда о целесообразности проектной деятельности по апробации и внедрению новой эффективной технологии оказания помощи детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, разработанной заявителем, ее значении для социального развития территории.

В письме поддержки кратко и аргументированно излагается оценка проектного предложения; дается характеристика деятельности заявителя в качестве ресурсного центра; подтверждается достаточность ресурсного обеспечения проекта со стороны заявителя; излагаются гарантии использования средств гранта на реализацию мероприятий проекта в объеме и в сроки, предусмотренные в заявке.

В письме поддержки выражается:

согласие с порядком и условиями финансирования проекта (за счет средств, предусмотренных на реализацию проекта, включая собственные, привлеченные (благотворительные) средства и средства гранта);

готовность оказать возможное содействие в реализации проекта, поддержать распространение эффективной технологии, внедренной в рамках проектной деятельности.

Письмо поддержки составляется на официальном бланке, подписывается и регистрируется в установленном порядке, содержит официальную информацию, которая учитывается на первом этапе конкурса.

8.2.3. По условиям настоящего конкурса к заявке также прилагаются документы, подтверждающие положительный опыт практической деятельности заявителя в качестве ресурсного центра по разработке новых перспективных технологий, методов и способов действий по оказанию поддержки детям и семьям с детьми, апробации их и внедрению в практическую профессиональную деятельность, осуществлению информационно-методического сопровождения специалистов и распространению эффективных результатов работы в рамках государственных, региональных, муниципальных программ, комплексов мер, проектов (например, распоряжения, приказы, благодарности, другое (заверенные копии документов).

8.2.4. Обязательным требованием также является предоставление дополнительной информации о деятельности ресурсного центра («Информационная карта ресурсного центра») и апробируемой и внедряемой новой эффективной технологии («Паспорт технологии») по установленным Фондом формам (прилагаются к форме заявки).

Отсутствие любого из документов, предусмотренных условиями конкурса (подпункты 8.2.1 – 8.2.4 Информационного сообщения), является основанием для отклонения заявки.

**9. Место проведения, дата начала и окончания конкурса,**

**срок подачи заявок**

Конкурс проводится в городе Москве, по месту нахождения Фонда:

ул. Ильинка, д. 21, г. Москва, 127994.

Дата объявления конкурса – 1 июня 2018 г.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Срок приема заявок на участие в конкурсе:

дата начала приема заявок – 20 июня 2018 г.

дата окончания приема заявок – 16 июля 2018 г. в 18:00 по московскому времени.

Заявка направляется в Фонд по почте с пометкой «Проект на конкурс Фонда (ресурсные центры)» по адресу:

ул. Ильинка, д. 21, г. Москва, 127994.

Датой приема заявки, представленной на конкурс, считается дата, указанная в почтовом штемпеле отделения связи по месту нахождения Фонда.

Заявки, поступившие на конкурс после 18:00 16 июля 2018 г., не регистрируются, к рассмотрению не принимаются.

Датой окончания конкурса является дата утверждения правлением Фонда результатов конкурса.

**10. Конкурсный отбор проектов**

Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией по отбору инновационных социальных проектов (далее – конкурсная комиссия) с участием независимых экспертов, начиная с 17 июля 2018 г.

Отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией в два этапа (15 и 35 дней соответственно) с учетом требований Положения, Информационного сообщения и критериев оценки по форме оценки заявки на участие в конкурсе, утвержденной Фондом. Форма оценки заявки на участие в конкурсе размещена на сайте Фонда в составе конкурсной документации.

Конкурсная комиссия:

осуществляет предварительный отбор заявок (решение конкурсной комиссии о допуске заявок ко второму этапу конкурса оформляется протоколом);

проводит оценку и сопоставление заявок путем определения соответствия целевой направленности, экономической обоснованности и ожидаемых результатов представленных проектов цели конкурса;

устанавливает пороговые значения проходных баллов для отбора проектов, рекомендуемых для последующей грантовой поддержки Фондом;

оформляет протокол оценки и сопоставления заявок в срок, не превышающий 35 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию во втором этапе конкурса;

оформляет протоколом перечень проектов, отобранных по итогам конкурса, и рекомендации по объемам их финансирования Фондом.

Решение о перечне проектов, отобранных по итогам конкурса, и объемы их финансирования Фондом (объемы грантов) принимает правление Фонда на основании предложений конкурсной комиссии.

Информационные сообщения о результатах регистрации заявок, итогах первого и второго этапов конкурса и о решении, принятом правлением Фонда, размещаются на Интернет-сайте Фонда в разделе «Конкурсы программ, комплексов мер и проектов» (подраздел «Конкурсы проектов муниципалитетов и организаций»).

**11. Деятельность, осуществляемая по итогам конкурса**

По итогам конкурса с заявителями, на реализацию проектов которых будут предоставлены гранты, будут заключаться договоры о предоставлении денежных средств в виде гранта.

Форма договора размещена на сайте Фонда для сведения заявителей (приложение 3 к Положению). Внесение изменений в форму договора не допускается.

Мероприятия, связанные с подготовкой проекта договора, будут проводиться сторонами, начиная с 1 декабря 2018 г.

Предварительно в адрес заявителей, чьи проекты планируется поддержать по итогам конкурса, будут направлены информационные письма о порядке заключения договора (согласно пункту 7.1 Положения).

В свою очередь, заявители, признанные получателями средств гранта, обязаны:

информировать Фонд об изменениях адреса, банковских реквизитов, замене лиц, имеющих право подписи договора в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ, и представить в Фонд документы их подтверждающие;

представить к сроку, установленному в письме Фонда, образец заполненного платежного поручения с указанием получателя и реквизитов для перечисления средств гранта, в том числе соответствующего кода вида доходов бюджета (КБК) из Перечня кодов видов доходов бюджетов, утверждаемого Министерством финансов Российской Федерации.

**12. Контактная информация**

С вопросами по разъяснению условий конкурса, подготовки проектного предложения (часть 1 заявки) и оформления заявки заявители могут обращаться в Фонд по телефону:

8 (495) 606-69-35 (Департамент поддержки социальных проектов: Ефремова Светлана Алексеевна, Бондаренко Ирина Николаевна, Колесникова Ульяна Владимировна, Юламанова Клара Ганеевна, Салихова Хамидя Рафиковна).

Консультации по вопросам, касающимся формирования бюджета проекта и составления финансово-экономического обоснования мероприятий проекта (части 2 и 3 заявки), можно получить по телефону:

8 (495) 606-69-57 (Департамент управления финансами и имуществом: Конакова Светлана Петровна, Артамонова Екатерина Вадимовна, Ерыгина Мария Викторовна, Сумина Нина Сергеевна).