Приложение

к решению Думы Березовского района

от 13 сентября 2018 года № 310

*(приложение изложено с изменениями, внесенными решением Думы* [*от 06.06.2019 № 421*](file:///C:\content\act\f1deeae6-0b81-4853-b583-d3172d1daadd.doc)*)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-счетной палате Березовского района**

**Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты Березовского района**

1. Контрольно-счетная палата Березовского района (далее-контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Березовского района, образуемым Думой Березовского района (далее-Дума района) и подотчетным ей.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы района.

4. Контрольно-счетная палата не является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланк со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Местонахождение контрольно-счетной палаты: пгт. Березово, ул. Астраханцева, дом 54, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, 628140.

**Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты**

В своей деятельности контрольно-счетная палата руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 [№ 6-ФЗ «Об общих принципах](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ab8cd4c4-8d82-444e-83c5-ff5157a65f85.html) организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее-Федеральный закон № 6-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уставом Березовского района и иными муниципальными правовыми актами Березовского района, договорами и соглашениями, заключенными Думой района.

**Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4. Состав и структура контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата формируется Думой района и состоит из председателя, аудитора и аппарата контрольно-счетной палаты.

2. В состав аппарата входят инспекторы контрольно-счетной палаты, исполняющие обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Председатель, аудитор и инспекторы замещают должности муниципальной службы.

4. Срок полномочий председателя и аудитора контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты, учрежденных для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетной палаты, определяются Федеральным законом № 6-ФЗ, федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о муниципальной службе, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Структура и штатная численность контрольно-счетной палаты утверждается Думой района по предложению председателя Думы района.

7. Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждается председателем Думы района исходя из возложенных на контрольно-счетную палату полномочий.

**Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой района.

2. Правом внесения в Думу района предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты обладают:

1) председатель Думы района;

2) депутаты Думы района-не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы района;

3) глава района.

3. Предложение о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются в Думу района не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты, а в случаях досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной палаты-в двухнедельный срок с момента досрочного прекращения полномочий.

4. Предложения о кандидатуре на должность аудитора вносится в Думу района председателем контрольно-счетной палаты в сроки, установленные пунктом 3 настоящей статьи.

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки в области государственного или муниципального управления, государственного или муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. На должность аудитора контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки в области государственного или муниципального управления, государственного или муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

*(статья 6 части 3 дополнена пунктом 5 в редакции решения Думы района* [*от 06.06.2019 № 421*](file:///C:\content\act\f1deeae6-0b81-4853-b583-d3172d1daadd.doc)*)*

4. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) между собой, а также с председателем Думы района, главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Березовского района.

6. Лица, претендующие на замещение должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и нормативными правовыми актами Березовского района.

**Статья 7. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты**

1. Рассмотрение кандидатур на должность председателя или аудитора контрольно-счетной палаты проводится при наличии предложения по одной или двум кандидатурам. Голосование по назначению на должность председателя контрольно-счетной палаты является тайным, по назначению на должность аудитора контрольно-счетной палаты-открытым.

2. Лица, обладающие правом внесения кандидатур на должность председателя или аудитора контрольно-счетной палаты, определенные пунктами 2 и 4 статьи 5 настоящего Положения, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя и (или) аудитора контрольно-счетной палаты, либо уполномоченные ими лица, представляют депутатам информацию о кандидатах (краткая биографическая справка, опыт работы). Депутаты Думы района могут задавать кандидатам вопросы, связанные с исполнением обязанностей по соответствующей должности.

3. Кандидат считается назначенным на должность председателя и (или) аудитора контрольно-счетной палаты по итогам голосования, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы района.

4. В случае если голосование не состоялось, на следующем заседании Думы района голосование проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя и (или) аудитора контрольно-счетной палаты.

**Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, аудитор и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Статья 9. Полномочия контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Березовского района;

2) экспертиза проектов бюджета Березовского района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Березовского района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Березовского района, а также средств, получаемых бюджетом Березовского района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Березовский район, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Березовский район;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Березовского района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Березовского района и имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая оценку финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Березовский район, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Березовский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Березовского района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу района и главе района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Березовского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования Березовский район;

11) аудит (в пределах своих полномочий) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее-аудит в сфере закупок);

12) участие (в пределах своих полномочий) в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Березовского района и нормативными правовыми актами Думы района.

2. Аудит в сфере закупок осуществляется контрольно-счетной палатой в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Контрольно-счетная палата, в соответствии с соглашениями, заключенными Думой района с представительными органами поселений, может осуществлять полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля поселений, входящих в состав муниципального образования Березовский район.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Березовский район;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Березовского района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Березовского района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Березовского района.

**Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

**Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроляосуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не должны противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

**Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетной палаты на очередной год утверждается в срок до 30 декабря текущего года.

3. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы района, предложений и запросов главы района, направленных в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поступившие в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи поручения, предложения и запросы по изменению плана работы контрольно-счетной палаты в текущем году рассматриваются контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

**Статья 13. Регламент контрольно-счетной палаты**

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между должностными лицами контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются регламентом контрольно-счетной палаты.

2. Регламент контрольно-счетной палаты утверждается председателемконтрольно-счетной палаты.

**Статья 14. Полномочия председателя и аудитора контрольно-счетной палаты**

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;

2) утверждает регламент контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;

6) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) представляет Думе района ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и органами местного самоуправления Березовского района;

9) готовит проекты должностных инструкций работников аппарата контрольно-счетной палаты, аудитора и представляет их на утверждение председателю Думы района;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты.

2. Аудитор контрольно-счетной палаты:

1) организует работу контрольно-счетной палаты по определенному председателем контрольно-счетной палаты направлению деятельности;

2) в отсутствии председателя контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;

3) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией.

3. На период отсутствия председателя и аудитора контрольно-счетной палаты (отпуск, командировка, болезнь и пр.), их обязанности могут быть возложены на инспекторов контрольно-счетной палаты.

**Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями,в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

**Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления и муниципальных органов Березовского района, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы района, ее комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации района, а также координационных и совещательных органов при главе района.

**Статья 17. Представление информации по запросам контрольно-счетной палаты**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Березовского района, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в течение четырнадцати дней со дня получения запроса контрольно-счетной палаты, если иной срок не установлен в запросе, обязаны представлять в контрольно-счетную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная палата вправе предусмотреть в запросе периодичность представления информации либо указать на необходимость представления информации при наступлении определенных событий.

3. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется регламентом контрольно-счетной палаты.

4. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования Березовский район, использованием собственности муниципального образования Березовский район, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

5. Главные администраторы бюджетных средств Березовского района в порядке, установленном Думой района, направляют в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность.

6. Орган администрации Березовского района, осуществляющий контроль за использованием муниципального имущества Березовского района, направляет в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования Березовский район не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

7. Непредставление или несвоевременное представление в контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

**Статья 18. Представления и предписания контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Березовский район или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты или лицом, его замещающим.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетной палата направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетного органа или лицом, его замещающим.

6. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Березовского района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный регламентом контрольно-счетной палаты, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Порядок и сроки рассмотрения должностными лицами контрольно-счетной палаты пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций определяются регламентом контрольно-счетной палаты.

3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц контрольно-счетной палаты в Думу района.

**Статья 20. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с иными государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Березовского района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, обращаться в Счетную палату Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам осуществления контрольно-счетной палатой своей деятельности и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. При необходимости контрольно-счетная палата может использовать материалы проверок, проведенных другими контрольными органами по согласованию с ними. При этом контрольно-счетная палата обеспечивает надлежащий режим использования указанных материалов, предусмотренный по соглашению с представившими их органами.

6. Контрольно-счетная палата на договорных основах может привлекать к проводимым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям специалистов иных организаций и независимых экспертов.

**Статья 21. Информация о деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовывает в газете «Жизнь Югры» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениям и мерах.

2. Контрольно-счетная палата подготавливает и представляет в Думу района ежеквартальную информацию и ежегодный отчет о своей деятельности. Указанные ежеквартальная информация и ежегодный отчет опубликовываются в средствах массовой информации и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после их рассмотрения Думой района.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами Думы района.

4. Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну и полученная контрольно-счетной палатой при осуществлении своих полномочий, представляется Думе района на закрытых заседаниях.

**Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Березовского района и предусматривается в объеме, достаточном для обеспечения возможности осуществления возложенных полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в смете расходов Думы района отдельным кодом классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 23. Материально-техническое, организационное и социальное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Материально-техническое, организационное и иное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется Думой района.

2. Должностным лицам контрольно-счетной палаты предоставляются гарантии по оплате труда, социальные гарантии в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района.