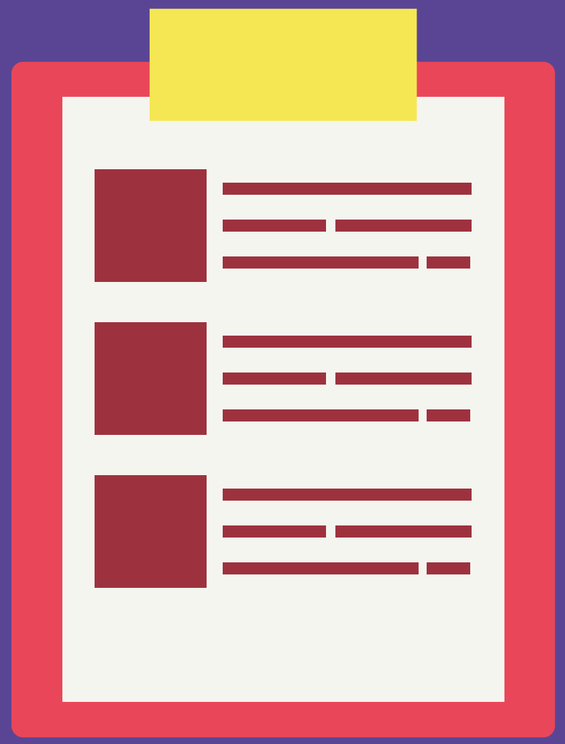
ОХРАНА ТРУДА

В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ГДЕ МЕНЕЕ 50 РАБОТНИКОВ

КТО ОТВЕЧАЕТ ЗА ОХРАНУ ТРУДА, ЕСЛИ В ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЬШЕ 50 СОТРУДНИКОВ?



Если в штате организации меньше 50 сотрудников, решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда принимает руководитель организации (ч. 2, 3 ст. 217 ТК РФ).

Функции по охране труда может выполнять:

- руководитель организации лично;
- уполномоченный работник, например кадровик или бухгалтер;
- организация или специалист, которые оказывают услуги в области охраны труда. В таком случае их привлекают к работе по гражданско-правовому договору.

1. КАК ПОРУЧИТЬ ФУНКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОТВЕТСТВЕННОМУ СОТРУДНИКУ

Если в штатном расписании организации нет должности специалиста по охране труда, поручить работу по охране труда сотруднику можно только в порядке совмещения должностей. Несмотря на то что такая форма дополнительной работы подразумевает наличие вакантной должности, этот случай является исключением (ч. 3 ст. 217 ТК РФ).

2. КТО МОЖЕТ ВЫПОЛНЯТЬ ФУНКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Функции по охране труда может выполнять любой сотрудник организации, в том числе и кадровик, если у него есть соответствующая подготовка или опыт работы в этой области (ст. 217 ТК РФ).

3. ОБРАЗОВАНИЕ И УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

Уровень подготовки такого сотрудника должен соответствовать требованиям профстандарта «Специалист в области охраны труда», утв. Приказом Минтруда от 04.08.2014 № 524н: высшее образование по направлению «Техносферная безопасность», то есть профильное по охране труда.

А также, подойдет любое непрофильное:

- высшее — гуманитарное или техническое, и профпереподготовка по охране труда;
- любое среднее профессиональное образование, профпереподготовка по охране труда и стаж работы три года.

ПРОЙТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПОДГОТОВКУ И АТТЕСТАЦИЮ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СОТРУДНИКУ, ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ОХРАНУ ТРУДА, ПРИДЕТСЯ В ОДНОМ СЛУЧАЕ – ЕСЛИ В ОРГАНИЗАЦИИ ЕСТЬ ОПАСНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОБЪЕКТЫ.

Если у кадровика или иного сотрудника, которого назначают ответственным за охрану труда, нет необходимого профессионального образования, ему нужно пройти:

- профессиональную переподготовку в этой области;
- обучение по охране труда в аккредитованном Минтрудом России учебном центре, имеющем лицензию на образовательную деятельность. Это требование п. 2.3.2. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. Постановлением от 13.01.2003 Минтруда № 1, Минобразования № 29.

ЕСЛИ РЕШИТЕ НЕ ПРИНИМАТЬ ШТАТНОГО СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ЕГО ФУНКЦИИ МОЖЕТЕ ПОРУЧИТЬ КАДРОВИКУ ИЛИ ИНОМУ СОТРУДНИКУ, КОТОРЫЙ СООТВЕТСТВУЕТ НЕОБХОДИМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, В ПОРЯДКЕ СОВМЕЩЕНИЯ ИЛИ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВА.

СПОСОБ 1.

Оформляйте совмещение, если хотите, чтобы сотрудник выполнял функции по охране труда наряду со своей основной работой (ст. 60.2 ТК РФ). Если понимаете, что один сотрудник не справится, работу по охране труда можете распределить между несколькими сотрудниками, у которых есть необходимый уровень подготовки.

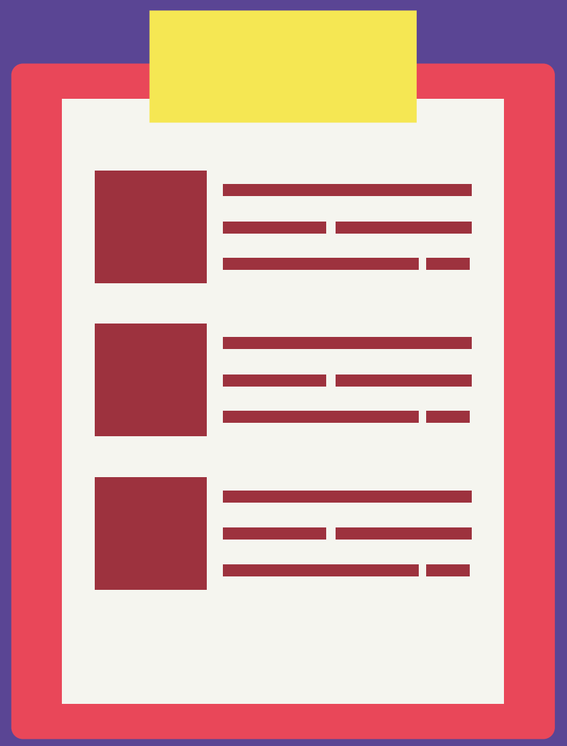
- Если сотрудник согласен на дополнительную работу, заключите с ним дополнительное соглашение к трудовому договору. Укажите в нем объем поручаемой работы, срок, в течение которого он будет ее выполнять, и размер доплаты. Ни минимальный, ни максимальный размер доплаты закон не определяет. Поэтому устанавливайте его по соглашению с сотрудником и с учетом содержания, характера и объема дополнительной работы (ч. 2 ст. 151 ТК РФ).
- На основании дополнительного соглашения к трудовому договору издайте приказ о совмещении должностей. Ознакомьте с ним сотрудника под подпись. В табеле отдельный учет дополнительной работы не ведите.
- Сотрудник может в любой момент досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а организация — досрочно отменить поручение о ее выполнении.
- Срок предупреждения в письменной форме — три рабочих дня (ч. 4 ст. 60.2 ТК РФ).

СПОСОБ 2.

Оформляйте совместительство, если хотите, чтобы сотрудник выполнял функции по охране труда в свободное от основной работы время.

- Если сотрудник согласится, заключите с ним трудовой договор о работе по внутреннему совместительству.
- По соглашению с сотрудником можете установить срок трудового договора (абз. 11 ч. 2 ст. 59 ТК РФ). Однако в этом случае потеряете возможность расторгнуть договор по ст. 288 Трудового кодекса, если позже решите принять на это место основного сотрудника.
- Пропишите в трудовом договоре должностные обязанности либо сделайте отсылку на должностную инструкцию специалиста по охране труда. Укажите зарплату совместителя. Обычно ее размер не превышает 50% оклада без учета стимулирующих и компенсационных выплат, так как работать в таком режиме можно не более четырех часов в день (ч. 1 ст. 284 ТК РФ).
- На основании трудового договора издайте приказ о приеме на работу по совместительству и ознакомьте с ним сотрудника. Заведите личную карточку Т-2 и внесите запись в трудовую книжку, если попросит сотрудник (п. 20 Правил ведения и хранения трудовых книжек, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225).
- В табеле ведите учет отдельно по основной работе и по совместительству.

2. КАК ПРИВЛЕЧЬ СТОРОННЕГО СПЕЦИАЛИСТА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЮ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА



Если в штатном расписании должности специалиста по охране труда нет, можете привлечь по гражданско-правовому договору стороннего специалиста или организацию, которая оказывает услуги в области охраны труда.

Такая организация должна быть аккредитована на оказание соответствующих услуг согласно Правилам аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 01.04.2010 № 205н.

Это служит гарантией надлежащего ведения охраны труда в организации. Сведения об организациях, оказывающих услуги по охране труда, содержатся в реестре аккредитованных организаций. Реестр размещен на официальном сайте Минтруда России.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
РАЗРАБОТАНО
ОТДЕЛОМ ПО ТРУДУ, СОЦИАЛЬНОЙ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
КОМИТЕТА СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКО РАЙОНА**

пгт. Березово, ул. Астраханцева,д .54

тел.: 8 (34674) 2-32-03

e-mail: socotdel@berezovo.ru,

HazievaAV@berezovo.ru

http: www.berezovo.ru

2021 год