Приложение №3 к приказу

МАУ «Многофункциональный центр

предоставления государственных и

муниципальных услуг в Березовском районе»

от «18»июля 2016 г. № 23-д

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции в**

**муниципальном автономном учреждении**

**«Многофункциональный центр предоставления государственных и**

 **муниципальных услуг в Березовском районе»**

(далее – Комиссия)

**1. Общие положения**

1.1.Комиссия в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Березовском районе» (далее - МФЦ) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для руководства МФЦ, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в МФЦ.

1.2.Комиссия является совещательным коллегиальным органом, подотчетным директору МФЦ.

1.3.Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1.**Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2.**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3.**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4.**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МФЦ субъектами антикоррупционной политики являются:

- Администрация Березовского района;

- контрагенты по договорам;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг МФЦ.

1.3.5.**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6.**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4.Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановление правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»;

- Распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем» (вместе с «Перечнем должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем»);

-Устав МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Березовском районе»;

- настоящим Положением;

- локальными документами МФЦ, приказами и распоряжениями директора.

**2. Деятельность Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- выявления и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Института с учетом их специфики, снижения в них коррупционных рисков;

- создание единой системы мониторинга и информирования работников МФЦ по проблемам коррупции;

- антикоррупционная пропаганда и воспитание; привлечение правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- принимает и проверяет поступающие в Комиссию заявления и обращения, иные сведения об участии работников МФЦ в коррупционной деятельности;

- готовит предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования МФЦ в целях устранения почвы для коррупции;

- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре МФЦ;

- содействует внесению дополнений в локальные акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и в стране;

- вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МФЦ;

- в зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии;

- решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников МФЦ и, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;

3.1.3. Организовывать и проводить рабочие встречи с сотрудниками МФЦ по вопросам противодействия коррупции.

3.1.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

**4. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается директором МФЦ. Члены комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительной причине его мнение по рассматриваемым вопросам представляется в письменном виде.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель директора МФЦ.

4.3. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в год. В случае необходимости рассмотрения вопросов, связанных с наличием конфликта интересов, обращениями работников, граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления – в случае необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

 4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

4.7. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.8. При необходимости на основании решения комиссии осуществляется подготовка проекта соответствующего локального акта.

4.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

**5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии при выполнении своих обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

6.3. Комиссия создается, ликвидируется, переименовывается приказом директора Учреждения.