Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21 апреля 2015 года № 542 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21 апреля 2015 года № 542 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1. пункта 1.3. признать утратившим силу;

1.1.2. абзац пятый подпункта 1.3.2. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3. настоящего административного регламента.»

1.1.3. абзац первый подпункта 1.3.3. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.»

1.1.4. абзацы третий и четвертый подпункта 1.3.5. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале, официальном сайте размещается следующая информация:

-справочная информация (места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты администрации, Комитета образования, образовательных организаций);

- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

- перечень нормативно правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист отдела общего образования Комитета образования, работник образовательной организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальном сайте и едином портале), и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.»

1.2. в разделе 2:

1.2.1. абзац четвертый пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

« 2) на Едином портале.»

1.2.2. абзац пятый подпункта 2.6.4 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.»

1.2.3. абзац четвертый подпункта 2.6.6 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«посредством Единого портала.»

1.2.4. абзацы двенадцатый и тринадцатый подпункта 2.6.7 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.»

1.2.5. абзац первый пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого или регионального порталов»

1.2.6. абзац шестой пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления посредством Единого портала письменные обращения подлежат обязательной регистрации секретарем (делопроизводителем) образовательной организации в электронном документообороте в день поступления обращения заявителя в образовательную организацию.»

1.2.7. подпункт 2.13.1. пункта 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13.1.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;

бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

доступность заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином портале, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого портале;

возможность для заявителей осуществлять посредством Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;

возможность получения заявителем документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством Единого портала.»

1.2.8. абзац шестой пункта 2.14. изложить в следующей редакции:

«- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействии) Комитета, образовательной организации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления.»

1.3. в разделе 3:

1.3.1. абзац второй пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление в образовательную организацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого портала.»

1.3.2. абзац шестой пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«за прием и регистрацию заявления, поступившего в образовательную организацию посредством Единого портала - секретарь (делопроизводитель) образовательной организации.»

1.3.3. абзац тринадцатый пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«в случае направления заявления посредством Единого портала секретарь (делопроизводитель) образовательной организации регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте»

1.3.4. абзац седьмой пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«за направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала - секретарь (делопроизводитель) образовательной организации.»

1.3.5. абзац седьмой пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«Результат выполнения административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, лично, по адресу, указанному в заявлении, в том числе на адрес электронной почты заявителя, посредством Единого портала»

1.3.6. абзац седьмой пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, запись о выдаче документа заявителю отображается в Личном кабинете Единого портала.»

1.4. пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте, Едином портале, а также предоставляется при обращении в устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону) или в письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района Г.Г. Кудряшов