

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.04.2017 № 302-р

пгт. Березово

О Положении об управлении по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района и его отделах и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы Березовского района от 10 февраля 2017 года № 77 «Об утверждении структуры администрации Березовского района»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Положение о производственно-техническом отделе управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Положение об отделе развития жилищно-коммунального хозяйства управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Положение об отделе городского хозяйства и работе с населением управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

1.5. Положение о планово-экономическом отделе управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение администрации Березовского района от 26.04.2016 № 204-р «Об утверждении положения об управлении по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района и его отделах и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Березовского района С.Г. Антоненкова.

Глава района В.И. Фомин

Приложение 1

к распоряжению администрации Березовского района

от 12.04.2017 № 302-р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения
   1. Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Березовского района (далее – администрация района), осуществляющим функции в области решения вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
   2. Управление создано, на основании распоряжения администрации Березовского района от 26.10.2009 № 678-р «О реорганизации Управления жилищно-коммунального хозяйства».
   3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом Березовского района, муниципальными правовыми актами Березовского района, Уставом городского поселения Березово, муниципальными правовыми актами городского поселения Березово и настоящим Положением.
   4. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, в период временного отсутствия начальника его полномочия по руководству деятельности Управления на основании распоряжения администрации района переходят к заместителю начальника, а в случае его отсутствия – на одного из заведующих отделом.
   5. Управление в своей деятельности подчиняется главе Березовского района и заместителю главы Березовского района, курирующему работу Управления.
   6. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой Березовского района.
   7. Управление не является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланк установленного образца с обозначением своего наименования.
   8. Местонахождения Управления: 628140, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Первомайская, 10.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение устойчивого территориального развития структуры жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Березовский район;

2) реализация государственной политики, формирование и реализация муниципальной политики в области жилищно-коммунального хозяйства;

3) совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством Березовского района, создание условий по внедрению рыночных механизмов хозяйствования в жилищно-коммунальной сфере, привлечение в эту деятельность на конкурсной основе альтернативных организаций, участие и оказании помощи при создании товариществ собственников жилья;

4) регулирование и координация деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования Березовский район, по вопросам эксплуатации и развития жилищно-коммунального хозяйства района;

5) изучение и анализ социально-экономического развития жилищно-коммунального хозяйства Березовского района;

6) участие в разработке и реализации программ в области жилищно-коммунального хозяйства Березовского района;

7) оказание содействия муниципальным образованиям Березовского района в проведении мероприятий в жилищно-коммунальной сфере Березовского района, направленных на эффективное использование топливно-энергетических ресурсов, снижение затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг при сохранении их качества;

8) участие в подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду;

9) организация и координация взаимоотношений между муниципальными предприятиями и учреждениями жилищно-коммунального хозяйства, а также организациями других организационно-правовых форм, оказывающими жилищно-коммунальные услуги населению и другим потребителям на территории поселений Березовского района, по соответствующим полномочиям, переданным от поселений Березовского района.

1. Функции Управления

Управление в соответствии с его задачами осуществляет следующие основные функции:

1) координирует деятельность администраций городских и сельских поселений района, осуществляет взаимодействие с муниципальными предприятиями и учреждениями района, осуществляющими свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Содействует обеспечению предприятий жилищно-коммунального хозяйства района нормативно-технической и информационно-методической документацией по эксплуатации и ремонту инженерного оборудования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства;

2) осуществляет организацию (координацию деятельности) в границах Березовского района по вопросам электро-, тепло-, газо и водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом; обеспечение населения и других категорий потребителей услугами электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения;

3) организует и осуществляет исполнение необходимых функций по централизованной закупке угля и горюче-смазочных материалов на территории с ограниченными сроками завоза грузов в навигацию по Березовскому району;

4) подготавливает предложения по привлечению средств в порядке долевого участия в строительстве объектов коммунального назначения совместного использования;

5) организует проведение заседаний по подготовке к отопительному сезону и работу комиссий по оценке готовности организаций Березовского района к работе в осенне-зимний период. Осуществляет контроль за подготовкой к работе в зимних условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций объектов коммунального хозяйства независимо от ведомственной принадлежности, а также подключением потребителей к теплоносителю в начале отопительного сезона, в том числе объектов жилищного фонда и социально-культурного назначения;

6) в целях проектирования и строительства объектов коммунального комплекса и объектов размещения и утилизации твердо-коммунальных отходов Управление:

- производит в установленном порядке подготовку исходно разрешительной документации;

- принимает участие в работе комиссий по выбору площадок для строительства объектов;

- производит в установленном порядке подготовку и согласование заданий на проектирование коммунальных объектов, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года №297-п;

- производит в установленном порядке составление сметных расчетов на проектно-изыскательские работы;

- готовит конкурсную документацию, по разработке проектно-сметной документации и на выполнение строительно-монтажных работ;

- обеспечивает утверждение проектной документации по объектам;

- реализовывает и принимает необходимые меры по исполнению муниципальных контрактов отнесенных к компетенции Управления;

7) проводит мониторинг состояния систем теплоснабжения (котельных установок, тепловых сетей), систем водоснабжения, систем водоотведения, систем газоснабжения и систем электроснабжения;

8) вносит информацию в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 года №20, в государственную информационную систему «Энергоэффективность»;

9) оказывает содействие по решению вопросов обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Березовского района;

10) координирует деятельность коммунальных предприятий района по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

11) принимает участие по ликвидации последствий стихийных бедствий за счет средств бюджета Березовского района, выделенных на эти цели, разрабатывает и корректирует нормативные документы о коммунально-технической спасательной службе Березовского района;

12) содействует в реализации окружных программ развитие жилищно-коммунального хозяйства. Разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке проекты планов и программ развитие жилищно-коммунального хозяйства Березовского района, осуществляет контроль за реализацией этих планов:

- составляет соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету администрации района на выполнение отдельных мероприятий программ;

- составляет соглашения с городскими и сельскими поселениями Березовского района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета администрации района на софинансирование отдельных мероприятий программ;

- контролирует обеспечение поселениями Березовского района доли софинансирование по отдельным мероприятиям программ;

13) принимает участие в подготовке информации по итогам социально-экономического развития в сфере жилищно-коммунального комплекса Березовского района;

15) осуществляет экономические анализы хозяйственно-финансовой деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

16) принимает участие в формировании бюджета района по расходам жилищно-коммунального хозяйства на очередной год и плановый трех летний период;

17) осуществляет регулирование экономически обоснованных тарифов оказываемых предприятиями жилищно-коммунального комплекса по соответствующим полномочиям, переданным от поселений (за исключением тарифов устанавливаемых субъектом Российской Федерации);

18) осуществляет проверку расчетов предприятий жилищно-коммунального комплекса для оплаты субсидий на возмещение выпадающих доходов от оказания жилищно-коммунальных услуг населению по регулируемым тарифам, уровню платежей граждан по соответствующим полномочиям, переданным от поселений;

19) осуществляет подготовку проектов распоряжений об установлении уровня при расчете платы граждан к установленным органами регулирования тарифам по соответствующим полномочиям, переданным от поселений;

20) разрабатывает проекты постановлений об установлении экономически обоснованных тарифов оказываемых предприятиями жилищно-коммунального комплекса по соответствующим полномочиям, переданным от поселений (за исключением тарифов устанавливаемых субъектом Российской Федерации);

21) участвует в проведении на предприятии жилищно-коммунального комплекса проверок о фактически реализованных жилищно-коммунального услуг населению, по которым предприятиям жилищно-коммунального хозяйства выплачивалась субсидия на возмещение выпадающих доходов от оказания жилищно-коммунальных услуг населению по регулируемым тарифам, по соответствующим полномочиям, переданным от поселений;

22) участвует в проведении проверок фактически реализованных объемов электроэнергии, сжиженного газа населению в организациях получающих субсидии на возмещение недополученных доходов;

23) организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на дорогах, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения Березово;

24) обеспечивает проведение мероприятий по содержанию муниципального жилищного фонда, осуществляет муниципальный жилищный контроль;

25) обеспечивает проведение мероприятий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения Березово и обустройству мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

26) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов в границах городского поселения Березово;

27) осуществляет мероприятия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

28) осуществляет выдачу справок гражданам, проживающим в домах с печным отоплением, формирует списки граждан проживающих в домах с печным отоплением, имеющих надворные постройки с печным отоплением и нуждающимся в заготовке древесины для собственных нужд в целях отопления.

29) участвует в работе по привлечению дополнительных инвестиций для развития отрасли, а также в работе по внедрению государственно-частного партнерства в области жилищно-коммунального комплекса;

30) участвует в разработке механизмов повышения эффективности деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса, повышения качества и надежности предоставления ими жилищно-коммунальных услуг;

31) оказывает содействие по организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории района, в соответствии с действующим законодательством;

32) участвует в экономическом анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

33) готовит предложения по созданию муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, ликвидации или реорганизации существующих, применению более рациональных методов управления ими, а также способов содержания, эксплуатации и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства;

34) изучает и анализирует:

- эффективность деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства по эксплуатации жилищного фонда, муниципальных предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства, наличие неиспользованных ими потенциальных возможностей;

- расходы на содержание муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, возможности их сокращения;

35) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и принимает по ним необходимые меры;

36) разрабатывает и представляет на утверждение главе Березовского района и Думе Березовского района проекты нормативных актов, регулирующих отношения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах своей компетенции;

37) рассматривает спорные и конфликтные ситуации по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг для нужд населения и объектов социальной сферы Березовского района в полном объеме в досудебном порядке;

38) оказывает консультативную помощь по вопросам, относящимся к компетенции Управления, структурным подразделениям и работникам администрации района, а также руководителям муниципальных предприятий.

39) обеспечивает правильное использование муниципального (обязательного) резерва материально-технических ресурсов.

1. Права и обязанности Управления

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами и для осуществления функций Управление имеет право:

1) запрашивать от структурных подразделений администрации Березовского района, администраций городских и сельских поселений Березовского района, подведомственных администрации Березовского организаций и учреждений в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к его компетенции;

2) истребовать в установленном законодательством порядке от организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач;

1. вносить предложения по финансированию программ отнесенных к ведению Управления при формировании бюджета района;
2. издавать приказы по деятельности Управления;
3. участвовать в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления Березовского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
4. принимать участие в проведении финансово-хозяйственного анализа деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере компетенции Управления;
5. представлять главе Березовского района кандидатуры на замещение должностей руководителей муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства;
6. выступать от имени администрации района по вопросам, находящимся в ведении Управления, в судебных органах, иных государственных органах;
7. проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, отнесенным к ведению Управления, представлять администрацию района на семинарах, конференциях, форумах, заседаниях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
8. вносить предложения о создании и ликвидации предприятий, организаций и учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление задач и осуществление его функций и полномочий;

2) распределяет функциональные обязанности между работниками Управления;

3) вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников Управления;

4) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

5) вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

1. разрабатывает должностные инструкции работников Управления;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района предложения по вопросам деятельности Управления;

8) дает поручения, и указания, обязательные для выполнения муниципальными служащими и работникам Управления, организует их исполнение и контроль за их исполнением;

9) руководит делопроизводством Управления;

10) участвует в работе комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации района;

11) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

4.3. В структуру Управления входят: начальник Управления, заместитель начальника Управления, производственно-технический отдел, отдел развития жилищно-коммунального хозяйства, планово-экономический отдел, отдел городского хозяйства и работе с населением.

* 1. Заместитель начальника Управления:

- на время отсутствия начальника Управления (командировка, болезнь, отпуск и т.д.) его права и обязанности на основании распоряжения администрации района переходят к заместителю начальника Управления;

- осуществляет кураторство производственно-технического отдела Управления;

- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией заместителя начальника Управления.

4.5. Работники Управления:

- обязаны соблюдать государственную, служебную тайну, не разглашать коммерческую информацию, ставшую известной в силу исполнения служебных обязанностей. В случае разглашения данной информации, несут ответственность в установленном законодательством порядке;

- обязаны обеспечивать сохранность служебной документации. В установленные сроки и в соответствии с номенклатурой, передавать их для хранения в архив.

4.6. Информационное, документальное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется соответствующими структурными подразделениями администрации района.

5. Ответственность Управления

5.1. Работники Управления, в пределах компетенции определенных настоящим Положением и должностными инструкциями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение, выполнение не в полном объеме своих обязанностей, за нарушение сроков отчетности, искажения отчетности, неполное и несвоевременное исполнение поручений.

5.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении Управления, за правильное распределение должностных обязанностей работников Управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительной дисциплины.

6. Взаимодействие

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Березовского района, Думой Березовского района, Советом городского поселения Березово, федеральными органами исполнительной власти, органами законодательной (представительной) и исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления городских и сельских поселений в границах Березовского района, общественными объединениями и другими организациями.

Приложение 2

к распоряжению администрации Березовского района

от 12.04.2017 № 302-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения
   1. Производственно-технический отдел управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Управление).
   2. Руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – начальник Управления) и заместителю начальника Управления.
   3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом Березовского района, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим Положением.
2. Полномочия

Отдел осуществляет следующие полномочия:

* 1. оказывает содействие в осуществлении муниципальной, окружной жилищной политики и управлением жилищно-коммунальным хозяйством во взаимодействии с администрациями и предприятиями, расположенными на территории района в соответствии с компетенцией отдела;
  2. координирует деятельность администраций городских и сельских поселений Березовского района, осуществляет взаимодействие с муниципальными предприятиями и учреждениями района, осуществляющими свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Содействует обеспечению предприятий жилищно-коммунального хозяйства района нормативно-технической и информационно-методической документацией по эксплуатации и ремонту инженерного оборудования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства;
  3. координирует решение вопросов по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению и электроснабжению на территории Березовского района;
  4. проводит мониторинг состояния систем теплоснабжения (котельных установок, тепловых сетей), систем водоснабжения, систем водоотведения, систем газоснабжения и систем электроснабжения;
  5. вносит информацию в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 года №20, в государственную информационную систему «Энергоэффективность».
  6. оказывает содействие по решению вопросов обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Березовского района;
  7. участвует в реализации окружных и муниципальных программ развития жилищно-коммунального хозяйства, осуществляет контроль за реализацией этих планов:

а) в рамках реализации программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности»:

- производит в установленном порядке подготовку исходно разрешительной документации для проектирования объектов коммунального комплекса в соответствии с действующим законодательством;

- принимает участие в работе комиссий по выбору площадок для строительства объектов коммунального комплекса;

- производит в установленном порядке подготовку и согласование заданий на проектирование коммунальных объектов, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года №297-п;

- производит в установленном порядке составление сметных расчетов на проектно-изыскательские работы по объектам коммунального комплекса;

- готовит конкурсную документацию, по разработке проектно-сметной документации и на выполнение строительно-монтажных работ, по объектам коммунального комплекса, участвует в работе конкурсных комиссий;

- обеспечивает утверждение проектной документации по объектам коммунального комплекса;

- реализовывает и принимает необходимые меры по исполнению муниципальных контрактов отнесенных к компетенции отдела, выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и строительно-монтажных работ по объектам коммунального комплекса;

б) в рамках реализации программы «Обеспечение экологической безопасности»:

- производит в установленном порядке подготовку исходно разрешительной документации для проектирования объектов размещения и утилизации твердо-коммунальных отходов в соответствии с действующим законодательством;

- принимает участие в работе комиссий по выбору площадок для строительства объектов размещения и утилизации твердо-коммунальных отходов;

- производит в установленном порядке подготовку и согласование задания на проектирование по объектам размещения и утилизации твердо-коммунальных отходов в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года №297-п;

- производит в установленном порядке составление сметных расчетов на проектно-изыскательские работы по объектам размещения и утилизации твердо-коммунальных отходов;

- готовит конкурсную документацию, по разработке проектно-сметной документации и на выполнение строительно-монтажных работ, по объектам размещения и утилизации твердо-коммунальных отходов, участвует в работе конкурсных комиссий;

- обеспечивает утверждение проектной документации по объектам размещения и утилизации твердо-коммунальных отходов;

- реализовывает и принимает необходимые меры по исполнению муниципальных контрактов отнесенных к компетенции отдела, выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и строительно-монтажных работ по объектам размещения и утилизации твердо-коммунальных отходов;

* 1. осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации района, поселений и подрядными организациями по вопросам проектирования и строительства объектов коммунального комплекса;
  2. организовывает проведение заседаний по подготовке к отопительному сезону и комиссий по оценке готовности организаций Березовского района к работе в осенне-зимний период;
  3. осуществляет контроль за подготовкой к работе в зимних условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций объектов коммунального хозяйства независимо от ведомственной принадлежности;
  4. осуществляет контроль за подключением потребителей к теплоносителю перед началом отопительного сезона, в том числе объектов жилищного фонда и социально-культурного назначения;
  5. разрабатывает и утверждает нормативно-правовые акты по подготовке Березовского района к отопительному периоду;
  6. реализовывает мероприятия в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», по выдачи паспортов готовности к отопительному сезону муниципальным учреждениям Березовского района;
  7. предоставляет документацию в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» в Северо-Уральское управление Ростехнадзора для получения паспорта готовности Березовского района к отопительному сезону;
  8. принимает участие по ликвидации последствий стихийных бедствий за счет средств бюджета Березовского района, выделенных на эти цели;
  9. разрабатывает и корректирует нормативные документы «О коммунально-технической спасательной службе Березовского района»;
  10. рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и принимает по ним необходимые меры;
  11. разрабатывает и представляет на утверждение главе района и Думе Березовского района проекты нормативных актов, регулирующих отношения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах своей компетенции;
  12. рассматривает спорные и конфликтные ситуации по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг для нужд населения и объектов социальной сферы Березовского района в полном объеме в досудебном порядке, в пределах своей компетенции;
  13. оказывает консультативную помощь по вопросам, относящимся к компетенции отдела, структурным подразделениям и работникам администрации района, а также руководителям муниципальных предприятий;
  14. подготавливает ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые и годовые отчёты в соответствии с утвержденными формами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1. Организация деятельности
   1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой Березовского района.
   2. Заведующий отделом:
   3. осуществляет общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел полномочий;
   4. распределяет функциональные обязанности между работниками отдела;
   5. вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников отдела;
   6. вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;
   7. вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела;
   8. разрабатывает должностные инструкции работников отдела;
   9. вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления предложения по вопросам деятельности отдела, Управления;
   10. дает поручения, обязательные для исполнения работникам отдела;
   11. участвует в работе комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Березовского района, в установленной сфере деятельности, по указанию начальника Управления;
   12. осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.
   13. Отдел не является юридическим лицом.

Приложение 3

к распоряжению администрации Березовского района

от 12.04.2017 № 302-р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА УПРАВЛЕНИЯ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Управление).

1.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – начальник Управления).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом Березовского района, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим Положением.

1. Полномочия
   1. В сфере развития жилищно-коммунального хозяйства:

1) оказывает содействие в осуществлении муниципальной, окружной жилищной политики и управлением жилищно-коммунальным хозяйством во взаимодействии с администрациями и предприятиями, расположенными на территории района в соответствии с компетенцией отдела;

2) осуществляет координацию, мониторинг деятельности администраций городских и сельских поселений района, предприятий жилищно-коммунальной сферы, расположенных на территории района по реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с действующим законодательством;

3) обеспечивает внедрение муниципального-частного партнерства, привлечение дополнительных инвестиций для развития отрасли;

4) организует разработку инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

5) осуществляет и организует разработку и актуализацию:

- схем тепло-, водоснабжения, водоотведения;

- программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

6) принимает участие в разработке предложений социально-экономического развития Березовского района;

7) организует и проводит работу по передаче объектов жилищно-коммунального хозяйства в концессию;

8) готовит предложения по созданию муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, ликвидации или реорганизации существующих, применению более рациональных методов управления ими;

9) внедряет механизмы по привлечению инвестиций, осуществляет взаимодействие с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

10) организует и обеспечивает работу Общественных Советов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации района, администрациях городских и сельских поселений района;

11) обеспечивает и участвует в разработке планов мероприятий по финансовому оздоровлению предприятий жилищно-коммунального комплекса.

2.2. В сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах:

1) организует и проводит в установленном порядке торги на оказание услуг и/или выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, разработку проектной документации и оказание услуг по строительному контролю, в том числе определяет цену на услуги и/или работы в соответствии с условиями торгов, опубликовывает информацию о торгах;

2) организует заключение по итогам торгов договоры подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, разработку проектной документации для оказания услуг и/или выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утверждает графики оказания услуг;

3) создает и организует работу комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту;

4) ведет претензионную работу с подрядчиками на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и с собственниками помещений в многоквартирных домах, отказывающими в допуске к общему имуществу многоквартирных домах для проведения капитального ремонта общего имущества.

5) составляет акты отказа в допуске в жилое (нежилое) помещение.

2.3. В области снижения задолженности за жилищно-коммунальные услуги:

1) проводит и координирует работу организаций жилищно-коммунального хозяйства, администраций городских и сельских поселений, по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

2) организует работу комиссии по платежной дисциплине потребителей коммунальных услуг.

2.4. В сфере обеспечивает исполнение обязанностей по контрактной службе:

1) планирование закупок;

2) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

3) разрабатывает проекты контрактов, обеспечивает их заключение, организует включение в реестр контрактов, информации о них;

4) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

5) размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения;

6) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с одностороннем отказом Заказчика от исполнения контракта;

7) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях.

2.5. Организует представление данных на сайт ГИС ЖКХ в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

2.6. Координирует работу городских и сельских поселений по взаимодействию с управляющими организациями по управлению многоквартирными домами и лицензированию деятельности управляющих организаций.

2.7. Обеспечивает информационное обеспечение жилищно-коммунального комплекса района, публикацию материалов на сайт, в том числе о муниципальных услугах.

2.8. Подготавливает ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые и годовые отчёты в соответствии с утвержденными формами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1. Организация деятельности
   1. 3.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой Березовского района.
   2. 3.2. Заведующий отделом:
   3. осуществляет общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел полномочий;
   4. распределяет функциональные обязанности между работниками отдела;
   5. вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников отдела;
   6. вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;
   7. вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела;
   8. разрабатывает должностные инструкции работников отдела;
   9. вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления предложения по вопросам деятельности отдела, Управления;
   10. дает поручения, обязательные для исполнения работникам отдела;
   11. участвует в работе комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Березовского района, в установленной сфере деятельности, по указанию начальника Управления;
   12. осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.
   13. Отдел не является юридическим лицом.

Приложение 4

к распоряжению администрации Березовского района

от 12.04.2017 № 302-р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ УПРАВЛЕНИЯ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

(далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Отдел городского хозяйства и работе с населением управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее именуется - Отдел) является структурным подразделением управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Управление).

1.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – начальник Управления).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом Березовского района, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим Положением.

2. Полномочия

2.1. В сфере организации содержания и ремонта уличной дорожной сети городского поселения Березово:

1) составляет дефектные ведомости и локальные сметные расчеты на содержание уличной дорожной сети;

2) составляет дефектные ведомости и локальные сметные расчеты на ремонт уличной дорожной сети;

3) осуществляет контроль за состоянием средств организации дорожного движения, организует необходимый ремонт элементов организации дорожного движения;

4) организует приобретение и установку новых средств организации дорожного движения;

5) участвует в проведении обследования уличной дорожной сети, разрабатывает необходимые мероприятия по устранению нарушений указанных в актах обследования уличной дорожной сети;

6) осуществляет контроль за проведением работ и организует приемку выполненных работ.

2.2. В сфере обеспечения уличного освещения:

1) готовит проекты контрактов на поставку электрической энергии для обеспечения уличного освещения;

2) разрабатывает график горения уличного освещения поселения;

3) составляет дефектные ведомости и локальные сметные расчеты на содержание и ремонт систем уличного освещения;

4) организует и контролирует своевременный ремонт систем уличного освещения;

5) проводит мониторинг работы светильников уличного освещения;

6) готовит заявки на ремонт светильников и замену ламп наружного освещения.

2.3. В сфере устройства и содержание детских игровых и спортивных площадок на территории городского поселения Березово:

1) проводит комплексное обследование детских игровых и спортивных площадок;

2) составляет дефектные ведомости и локальные сметные расчеты на ремонт и содержание детских игровых и спортивных площадок;

3) организует санитарную очистку территорий детских игровых и спортивных площадок.

2.4. В сфере содержания и ремонта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения:

1) организует подготовку и заключение контракта на поставку газа на мемориал «Вечный огонь»;

2) организует санитарную очистку и очистку от снега в зимний период территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

3) составляет дефектные ведомости и локальные сметные расчеты на ремонт и содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения;

4) осуществляет контроль за проведением ремонтных работ, организует приемку выполненных работ.

2.5. В сфере выполнения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Березово:

1) составляет дефектные ведомости и локальные сметные расчеты на ремонт сетей тепло-, водо- и газоснабжения снабжения;

2) осуществляет контроль за проведением ремонтных работ.

2.6. В сфере содержания муниципального жилищного фонда поселения:

1) принимает заявки от населения на ремонт муниципального жилищного фонда;

2) проводит обследование муниципального жилищного фонда на предмет необходимости проведения ремонта;

3) составляет дефектные ведомости и локальные сметные расчеты на ремонт муниципального жилищного фонда;

4) осуществляет контроль за проведением ремонтных работ, организует приемку выполненных работ.

2.7. В сфере озеленения территории:

1) организует проведение работ по озеленению территории городского поселения Березово;

2) организует и участвует в проведении акций по древонасаждениям;

3) разрабатывает нормативные правовые акты в сфере защиты зеленых насаждений в границах населенных пунктов городского поселения Березово;

4) подготавливает расчет восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений;

5) подготавливает разрешение на вырубку зеленых насаждений.

2.8. В сфере сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов с территории населенных пунктов городского поселения Березово:

1) организует сбор мусора с территории населенных пунктов городского поселения Березово;

2) выявляет места несанкционированного размещения мусора;

3) составляет дефектные ведомости и локальные сметные расчеты на ликвидацию несанкционированных свалок на территории городского поселения Березово;

4) осуществляет контроль за проведением работ, организует приемку выполненных работ;

5) организует проведение общепоселковых субботников.

2.9. В сфере ритуальных услуг и содержание мест захоронения:

1) составляет дефектные ведомости и локальные сметные расчеты на содержание кладбища в пгт. Березово;

2) организовывает захоронение умерших при отсутствии родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

2.10. Подготавливает статистические отчеты по формам 1-КХ, 3-ДГ (мо), 12-ПУ.

2.11. Выдает справки гражданам, проживающим в домах с печным отоплением.

2.12. Готовит списки граждан проживающих в домах с печным отоплением, имеющих надворные постройки с печным отоплением и нуждающимся в заготовке древесины для собственных нужд в целях отопления.

2.13. Подготавливает справки характеристики на граждан по межведомственным запросам.

2.14. Участвует в подготовке проекта бюджета городского поселения Березово по задачам отдела.

2.15. Подготавливает ответы на обращения граждан по задачам отдела.

2.16. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области градостроительной деятельности, профессиональными организациями в области дорожной деятельности, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства:

1) устанавливает контакты и организует обмен опытом с уполномоченными органами в области градостроительной деятельности муниципальных образований, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных субъектов федерации;

2) взаимодействует в пределах своих полномочий с органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченным в области дорожной деятельности, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.17. В сфере закупок:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) обоснование закупок;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;

6) привлечение экспертов, экспертных организаций;

7) организация заключения контракта;

8) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

9) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

10) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

11) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

12) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

13) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2.18. Проводит рейды и составляет административные протокола об административных правонарушениях предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №102-оз от 11.06.2010 года «Об административных правонарушениях».

2.19. Проводит проверки в рамках осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского поселения Березово.

2.20. Отдел вправе осуществлять иные полномочия в области архитектуры и градостроительства в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Организация деятельности

* 1. 3.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой Березовского района.
  2. 3.2. Заведующий отделом:

1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел полномочий;

1. распределяет функциональные обязанности между работниками отдела;

3) вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников отдела;

4) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;

5) вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела;

6) разрабатывает должностные инструкции работников отдела;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления предложения по вопросам деятельности отдела, Управления;

8) дает поручения, обязательные для исполнения работникам отдела;

9) участвует в работе комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Березовского района, в установленной сфере деятельности, по указанию начальника Управления;

10) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

* 1. Отдел не является юридическим лицом.

Приложение 5

к распоряжению администрации Березовского района

от 12.04.2017 № 302-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Планово-экономический отдел управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Управление).

1.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – начальник Управления).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом Березовского района, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим Положением.

2. Полномочия

Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) содействует в реализации окружных программ развития жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение экологической безопасности и программы развития жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Березово. Разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке проекты планов и программ, осуществляет контроль за реализацией этих планов;

2) разрабатывает соглашения:

- о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету администрации района на выполнение отдельных мероприятий программ;

- с городскими и сельскими поселениями Березовского района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета администрации района на софинансирование отдельных мероприятий программ;

3) контролирует обеспечение поселениями Березовского района доли софинансирование по отдельным мероприятиям программ;

4) формирует информацию по дебиторской и кредиторской задолженности предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства;

5) участвует в подготовке документов для расчетов стандартов предельной стоимости 1 кв.м. общей площади жилого помещения и коммунальных услуг в разрезе населенных пунктов района и видов жилья для ежегодной защиты стандартов стоимости 1 м2 используемых для расчета субсидий гражданам на оплату жилищно-коммунальных услуг;

6) составляет заявки в курирующий департамент с предоставлением планового расчета размера субсидии на частичное погашение процентных ставок и пакета документов для комиссионного рассмотрения и выделения финансовых средств из бюджета автономного округа;

7) осуществляет расчет размера субсидии на частичное погашение процентных ставок по привлекаемым предприятиями жилищно-коммунального хозяйства кредитным ресурсам для погашения задолженности за энергоресурсы;

8) разрабатывает соглашения с поселениями района и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства на предоставление субсидий для частичного погашения процентных ставок по привлекаемым предприятиями жилищно-коммунального хозяйства кредитным ресурсам на погашение задолженности за энергоресурсы;

9) разрабатывает соглашения о предоставлении субсидии из бюджета автономного округа бюджету администрации Березовского района на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения;

10) осуществляет экономические анализы хозяйственно-финансовой деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

11) разрабатывает договоры, дополнительные соглашения на возмещение организациям недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению, электрической энергии населению и приравненных к категории потребителям, предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения;

12) проводит разъяснительную работу среди предприятий жилищно-коммунального хозяйства по выполнению реформы жилищно-коммунального хозяйства;

13) осуществляет ежемесячную проверку расчетов стоимости электрической энергии реализованной:

- населению и приравненных к категории потребителям для оплаты субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии в зоне децентрализованного энергоснабжения;

- предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы для оплаты субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии в зоне децентрализованного энергоснабжения;

14) осуществляет ежемесячную проверку расчетов по субсидиям на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа;

15) принимает участие в формировании бюджета района по расходам жилищно-коммунального хозяйства на очередной год и плановый трех летний период;

16) осуществляет регулирование экономически обоснованных тарифов оказываемых предприятиями жилищно-коммунального комплекса по соответствующим полномочиям, переданным от поселений (за исключением тарифов устанавливаемых субъектом Российской Федерации);

17) разрабатывает договоры с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляет ежемесячную проверку расчетов предприятий жилищно-коммунального комплекса для оплаты субсидий на возмещение выпадающих доходов от оказания жилищно-коммунальных услуг населению по регулируемым тарифам, уровню платежей граждан по соответствующим полномочиям, переданным от поселений;

18) осуществляет подготовку проектов распоряжений об установлении уровня при расчете платы граждан к установленным органами регулирования тарифам по соответствующим полномочиям, переданным от поселений;

19) разрабатывает проекты постановлений об установлении экономически обоснованных тарифов оказываемых предприятиями жилищно-коммунального комплекса по соответствующим полномочиям, переданным от поселений (за исключением тарифов устанавливаемых субъектом РФ);

20) участвует в проведении в предприятиях жилищно-коммунального комплекса проверок о фактически реализованных жилищно-коммунального услуг населению, по которым предприятиям жилищно-коммунального хозяйства выплачивалась субсидия на возмещение выпадающих доходов от оказания жилищно-коммунальных услуг населению по регулируемым тарифам, по соответствующим полномочиям, переданным от поселений;

21) участвует в проведении проверок фактически реализованных объемов электроэнергии, сжиженного газа населению в организациях получающих субсидии на возмещение недополученных доходов;

23) принимает участие в подготовке информации по итогам социально-экономического развития в сфере жилищно-коммунального комплекса Березовского района;

24) принимает участие в подготовке информации в сфере жилищно-коммунального комплекса Березовского района для доклада главы, на видеоконференции;

25) составляет заявки о потребности муниципального образования в централизованных поставках топлива, формирование потребности по номенклатуре и объему закупаемой продукции для реализации механизма досрочного завоза топлива, организация работы комиссии по досрочному завозу, проведение процедуры согласования начальной (максимальной) цены контракта, оформление агентских договоров, договоров поставки;

26) обеспечивает составление сетевых графиков по Программам;

27) подготавливает проекты постановлений администрации Березовского района об утверждении Программ, внесении изменений (корректировке) Программ;

28) согласовывает с основными исполнителями Программ возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

29) подготавливает ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые и годовые отчёты в соответствии с утвержденными формами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Организация деятельности

3.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой Березовского района.

* 1. Заведующий отделом:

1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел полномочий;

1. распределяет функциональные обязанности между работниками отдела;

3) вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников отдела;

4) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;

5) вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела;

1. разрабатывает должностные инструкции работников отдела;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления предложения по вопросам деятельности отдела, Управления;

8) дает поручения, обязательные для исполнения работникам отдела;

9) участвует в работе комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Березовского района, в установленной сфере деятельности, по указанию начальника Управления;

10) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

* 1. Отдел не является юридическим лицом.