**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2018 № 225

пгт. Березово

**О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 17 июля 2013 года № 1006 «О создании административной комиссии муниципального образования Березовский район»**

(утратило силу постановлением Администрации [от 15.02.2021 № 174](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C10d61c4d-b82c-4a11-be78-125305b96566.doc))

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02 марта 2009 года [№ 5-оз «Об административных комиссиях](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C03fc7321-ec17-4015-899e-908211bc7772.html) в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре:

1. Разделы 5, 6 приложения 1 к постановлению администрации Березовского района [от 17 июля 2013 года № 1006](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cfa9e2bb4-f03e-4bc5-968e-f3f8ec800376.doc) «О создании административной комиссии муниципального образования Березовский район» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района В.И. Фомин

**Приложение**

**к постановлению администрации**

 **Березовского района**

**от 20.03.2018 № 225**

**«Раздел 5. Распределение обязанностей**

Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии и несёт персональную ответственность за результаты ее деятельности;

- является председательствующим на заседании;

- обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов при принятии решения по рассматриваемому административному делу;

- подписывает определения, протоколы, постановления и иные документы, образующиеся в работе Комиссии, связанные как непосредственно с рассмотрением дел об административных правонарушениях, так и с иной деятельностью Комиссии;

- подписывает отчёты о деятельности Комиссии для исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уполномоченного осуществлять контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности;

- представляет Комиссию во всех учреждениях, организациях и предприятиях, в том числе в суде при рассмотрении жалоб на решения Комиссии;

- вносит от имени Комиссии предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

Заместитель председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

Заместитель председателя Комиссии участвует в заседании наравне с любым другим членом Комиссии и при голосовании не имеет никаких особенных прав, в случае, если председательствующим на таком заседании является председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- ведет общее делопроизводство и обеспечивает сохранность административных дел, а также штампов и печати;

- проверяет и готовит к рассмотрению все материалы дел об административных правонарушениях;

- запрашивает и получает от предприятий, учреждений, организаций и физических лиц дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения административного дела по существу;

- оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- извещает лиц, в отношении которых возбуждены дела об административных правонарушениях, а при необходимости, свидетелей и других лиц о времени и месте рассмотрения этих дел;

- обеспечивает вручение под роспись или направление по почте повесток, постановлений или иных необходимых документов;

- оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативно-правовыми актами, протоколы, постановления и все другие документы, образующиеся как в ходе производства по делам об административных правонарушениях, так и в результате иной деятельности Комиссии;

- предоставляет для ознакомления материалы дел об административных правонарушениях членам Комиссии и участникам административного производства по их просьбе, и лично присутствует при этом;

- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений, в том числе ведёт регулярный учёт поступающих в бюджет штрафов на основании платёжных поручений; проводит ежемесячные сверки по поступающим платежам с Управлением по бухгалтерскому учёту и отчётности администрации;

- направляет для организации принудительного взыскания в службу судебных приставов постановления административной Комиссии, в качестве наказания по которым назначен административный штраф, и сведения об уплате по которым отсутствуют;

- готовит отчеты о деятельности Комиссии и после подписания председателем Комиссии направляет в соответствующее подразделение исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уполномоченного осуществлять контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности;

- осуществляет анализ работы Комиссии в целом;

- организовывает и проводит занятия с должностными лицами правоохранительных органов и уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам повышения качества административных дел, поступающих в Комиссию на рассмотрение из указанных структур;

- готовит по поручению председателя Комиссии иную информацию о деятельности Комиссии;

- по согласованию с председателем Комиссии и на основании доверенности администрации представляет Комиссию в учреждениях, организациях и предприятиях, в том числе в суде при рассмотрении жалоб на решения Комиссии;

- составляет протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неуплату административного штрафа.

Член Комиссии:

- обязан знать общие правила назначения административного наказания, предусмотренные статьей 4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обязан знать обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность, предусмотренные статьями 4.2 и 4.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обязан знать обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обязан знать обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении членом коллегиального органа, предусмотренные статьей 29.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обязан прибыть на заседание Комиссии к назначенному времени;

- обязан участвовать в голосовании в ходе принятия решения Комиссии;

- вправе по своему желанию до начала заседания Комиссии в удобное для него время ознакомиться со всеми материалами дел об административных правонарушениях, подготовленных к рассмотрению;

- вправе до принятия решения участвовать в изучении всех обстоятельств, имеющих значение для дела, при этом задавать вопросы любому лицу, участвующему в заседании, в том числе лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

- вправе высказываться о признании тех или иных обстоятельств смягчающими или отягчающими административную ответственность.

Каждый член Комиссии, включая председателя, заместителя и секретаря, не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, которые стали ему известны в связи с рассмотрением дела об административном правонарушении.

Никто не вправе оказывать на любого из членов Комиссии морально-психологическое или физическое воздействие с целью влияния на принимаемые Комиссией решения по делам об административных правонарушениях.

Член Комиссии, включая председателя и заместителя, прекращает свои полномочия на основании постановления администрации Березовского района в случаях:

- упразднения комиссии;

- подачи письменного заявления на имя председателя Комиссии о сложении своих полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

- вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- смерти;

- пропуска более чем половины заседаний комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин;

- иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел 6. Отчетность административной комиссии**

Комиссия отчитывается о своей деятельности перед исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уполномоченным осуществлять контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Об административных правонарушениях».».