## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

## ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2022 № 75

пгт. Березово

О Порядке организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 23.06.2022 № 906](file:///\\12.10.1.199\content\act\3d087cef-438e-439b-b07a-e62291f4590a.doc))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 28.02.2023 № 126](file:///C:\content\act\77346d55-0a9c-4a2b-a21a-8100731ff17e.docx))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 25.08.2023 № 643](file:///C:\content\act\87c3c25c-e019-4e33-9a4a-2bda9298b618.docx))

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих](file:///\\12.10.1.199\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 [№ 273-ФЗ «Об образовании](file:///\\12.10.1.199\content\act\4d9da04f-6def-4d7e-b43a-0fafd797fd54.html) в Российской Федерации», в целях организации деятельности по учету детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций воспитанниками:

1. Утвердить Порядок организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Березовского района согласно [приложению](file:///\\12.10.1.199\content\edition\132c8d1e-b0b3-40c9-a430-b7edbdb3f10b.doc#приложение) к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- [от 29.12.2016 № 1022](file:///\\12.10.1.199\content\act\cc9b0ad1-7b2d-4282-aa71-b5018e1e3e81.docx) «О Порядке организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

-[от [06.03.2018 № 184](file:///\\12.10.1.199\content\act\94b80229-90a7-4152-b2d6-756c5d498aa0.docx)](file:///\\12.10.1.199\..\..\..\..\content\edition\57286a29-bea5-4e19-a749-31a5517e5368.doc) «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района [от 29.12.2016 № 1022](file:///\\12.10.1.199\content\act\cc9b0ad1-7b2d-4282-aa71-b5018e1e3e81.docx) «О Порядке организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

-[[от 31.05.2019 № 652](file:///\\12.10.1.199\..\..\..\..\content\act\58076d67-f400-4606-9191-8a9a58d0d9be.doc)](file:///\\12.10.1.199\content\act\58076d67-f400-4606-9191-8a9a58d0d9be.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района [от 29.12.2016 № 1022](file:///\\12.10.1.199\content\act\cc9b0ad1-7b2d-4282-aa71-b5018e1e3e81.docx) «О Порядке организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

-[[от 12.02.2020 № 101](file:///\\12.10.1.199\content\act\a7565fa2-47ff-4633-a2ef-72f9e2677717.doc)](file:///\\12.10.1.199\..\..\..\..\content\edition\57286a29-bea5-4e19-a749-31a5517e5368.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района [от 29.12.2016 № 1022](file:///\\12.10.1.199\content\act\cc9b0ad1-7b2d-4282-aa71-b5018e1e3e81.docx) «О Порядке организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

-[[от 01.09.2020 № 804](file:///\\12.10.1.199\content\act\63072d23-76fa-4b92-8d23-f43cd81ea9ab.doc)](file:///\\12.10.1.199\..\..\..\..\content\edition\57286a29-bea5-4e19-a749-31a5517e5368.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района [от 29.12.2016 № 1022](file:///\\12.10.1.199\content\act\cc9b0ad1-7b2d-4282-aa71-b5018e1e3e81.docx) «О Порядке организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

-[[от [14.10.2020 № 999](file:///\\12.10.1.199\content\act\0da807b2-c98e-4e76-b564-9b6600e3c714.doc)](file:///\\12.10.1.199\..\..\..\..\content\act\63072d23-76fa-4b92-8d23-f43cd81ea9ab.doc)](file:///\\12.10.1.199\..\..\..\..\content\edition\57286a29-bea5-4e19-a749-31a5517e5368.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района [от 29.12.2016 № 1022](file:///\\12.10.1.199\content\act\cc9b0ad1-7b2d-4282-aa71-b5018e1e3e81.docx) «О Порядке организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

-[[[от 11.02.2021 № 160](file:///\\12.10.1.199\content\act\6f81c011-52a9-4ee1-a9e9-caf583e1a0af.doc)](file:///\\12.10.1.199\..\..\..\..\content\act\63072d23-76fa-4b92-8d23-f43cd81ea9ab.doc)](file:///\\12.10.1.199\..\..\..\..\content\edition\57286a29-bea5-4e19-a749-31a5517e5368.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района [от 29.12.2016 № 1022](file:///\\12.10.1.199\content\act\cc9b0ad1-7b2d-4282-aa71-b5018e1e3e81.docx) «О Порядке организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

-[[[от 26.04.2021 № 447](file:///\\12.10.1.199\content\act\0e382ec4-14bc-45f0-8207-885d4f1a087f.doc)](file:///\\12.10.1.199\..\..\..\..\content\act\63072d23-76fa-4b92-8d23-f43cd81ea9ab.doc)](file:///\\12.10.1.199\..\..\..\..\content\edition\57286a29-bea5-4e19-a749-31a5517e5368.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района [от 29.12.2016 № 1022](file:///\\12.10.1.199\content\act\cc9b0ad1-7b2d-4282-aa71-b5018e1e3e81.docx) «О Порядке организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района И.В. Губкина.

Глава района П.В. Артеев

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Березовского района**

**от 19.01.2022 № 75**

# Порядок организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Березовского района

**I Общие положения**

1.1. Порядок организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Березовского района (далее-Порядок), разработан в целях обеспечения соблюдения прав граждан, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Березовском районе, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также потребностей населения в получении услуг дошкольного образования исходя из имеющихся условий и возможностей.

1.2. Порядок разграничивает компетенцию и регулирует работу комитета образования администрации Березовского района (далее-Комитет) и муниципальных дошкольных образовательных организаций Березовского района (далее-ДОО) по организации:

1.2.1. учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО;

1.2.2. комплектования и доукомплектования ДОО Березовского района, закрепленных за определенными территориями муниципального образования Березовского района на каждый учебный год, в соответствии с реестром очередности детей на получение места в ДОО, сформированным в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад (далее-АИС), в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО во внеочередном или в первоочередном порядке (если таковое имеется);

1.2.3.зачисления детей в ДОО;

1.2.4. перевода детей из одной ДОО в другую;

1.2.5. сохранения места за ребенком в ДОО;

1.2.6. отчисления детей дошкольного возраста из ДОО.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на ДОО, расположенные на территории Березовского района, к которым относятся учреждения следующих типов:

1.3.1.муниципальные дошкольные образовательные учреждения;

1.3.2.муниципальные общеобразовательные учреждения, имеющие в своей структуре группы дошкольного образования (филиалы и структурные подразделения).

1.4. Учет и комплектование ДОО воспитанниками осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры правовыми актами органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и органов местного самоуправления Березовского района, уставами и нормативными актами ДОО и настоящим Порядком.

1.5. Понятия, используемые в данном Порядке:

1.5.1.очередность (актуальный спрос)-список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом необеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

1.5.2.отложенный спрос-общее количество детей в очереди, у которых желаемая дата зачисления после 1 сентября текущего года;

1.5.3.приоритетная ДОО-ДОО, указанная заявителем и являющаяся наиболее предпочтительной для зачисления;

1.5.4.желаемая дата приема в ДОО-дата, указываемая в заявлении для направления ребенка в ДОО (определяется началом текущего учебного года с 1 сентября);

1.5.5.текущий учебный год-период с 1 сентября по 31 августа;

1.5.6.учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО-муниципальная услуга по регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату зачисления ребенка в ДОО, желательные ДОО для зачисления, возраст ребенка, в том числе и через АИС, размещенной в сети Интернет;

1.5.7.электронная очередь-список детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в ДОО, сформированный в результате постановки на учет;

1.5.8.направление в ДОО-документ о предоставлении места в ДОО, дающий право ребенку на зачисление в ДОО;

1.5.9.заявление для направления ребенка в ДОО-заявление о необходимости получения дошкольного образования в ДОО

**II Организация учета детей,**

**нуждающихся в предоставлении места в ДОО**

2.1. Учет осуществляется в целях планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста с использованием АИС.

2.2. Учет осуществляется Комитетом при непосредственном участии ДОО и автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее-МФЦ).

2.3. Учет детей включает в себя:

- формирование электронной очереди-поименного списка очередности для направления в ДОО и включение детей в возрасте от рождения до шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет в список очередности в АИС на получение места в ДОО, закреплённых за определёнными территориями муниципального образования Березовский район (далее-Реестр детей), с учетом имеющихся у семьи льгот по внеочередному и первоочередному праву зачисления в ДОО, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-систематическое обновление Реестра детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет, наличием права на предоставление места в ДОО во внеочередном или в первоочередном порядке (если данное право имеется) с учетом детей, нуждающихся в переводе из ДОО, которые они посещают, в другие (предпочитаемые) ДОО;

- дифференциацию Реестра, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, по возрастным группам по состоянию на 1 сентября текущего календарного года, по наличию права на предоставление места в ДОО во внеочередном, первоочередном порядке, по наличию (льготная очередь) или отсутствию (общая очередь) права на предоставление места в ДОО по каждой возрастной группе с учетом, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), в зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО.

2.4. Постановка на учет детей осуществляется:

2.4.1. Родителями (законными представителями) детей самостоятельно через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ), либо через «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (далее-РПГУ);

2.4.2.Специалистами Комитета, при обращении родителей (законных представителей) в ДОО или через МФЦ.

2.5. Порядок приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги для включения в Реестр детей на получение места в ДОО, форма заявления и уведомления о постановке на учет или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, требования, предъявляемые к документам, установлены административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Березовского района (далее – Административный регламент).

(пункт 2.5 изложен в редакции постановления Администрации [от 23.06.2022 № 906](file:///\\12.10.1.199\content\act\3d087cef-438e-439b-b07a-e62291f4590a.doc))

2.6. При постановке на учет ребенка способом, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4, родитель (законный представитель):

2.6.1. Авторизуется в личном кабинете на ЕПГУ либо РПГУ;

2.6.2. Заполняет интерактивную форму заявления.

2.6.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

-адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

-адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

-о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение;

- в заявлении для направления ребенка в ДОО родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления ребенка в ДОО указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

(абзац шестнадцатый подпункта 2.6.3, пункта 2.6 изложен в редакции постановления Администрации [от 23.06.2022 № 906](file:///\\12.10.1.199\content\act\3d087cef-438e-439b-b07a-e62291f4590a.doc))

2.6.4. В заявлении родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Сведения о ребенке, поданные в заявлении родителями (законными представителями) могут быть изменены специалистом Комитета или специалистом ДОО и внесены в АИС, с сохранением даты постановки ребенка на учет в части:

- желаемой даты приема на обучение;

- направленности группы;

- режима пребывания ребенка в ДОО;

- смене ДОО, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную в Березовском районе;

- сведений о льготе;

- сведений о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.8. При постановке ребенка на учет родители (законные представители) выбирают от одного до трех ДОО, закрепленных за территорией муниципального образования Березовский район (далее-территория), на которой зарегистрирован ребенок: первое из выбранных ДОО является приоритетным, другие два-дополнительными.

2.9. Постановка на учет детей с ограниченными возможностями здоровья (далее-дети с ОВЗ) для предоставления места в ДОО осуществляется на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК).

2.10.Внеочередным и первоочередным правом предоставления места в ДОО пользуются дети граждан, соответствующая льгота для которых предусмотрена федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, указавшие о наличии данного права при постановке ребенка на учет либо при возникновении права в период ожидания получения места в ДОО и подтвердившие данное право документально согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.10.1. Правом преимущественного зачисления пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в те ДОО, в которых обучаются их полнородные или неполнородные братья и (или) сестры, что фиксируется в АИС как «Преимущественное право».

(подпункт 2.10.1 пункта 2.10 изложен в редакции постановления Администрации [от 23.06.2022 № 906](file:///\\12.10.1.199\content\act\3d087cef-438e-439b-b07a-e62291f4590a.doc))

2.11.В случае, если родители (законные представители), имеют право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на льготное ее получение по нескольким основаниям, социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их выбору.

2.12. В случае утраты семьей права на внеочередное или первоочередное устройство в ДОО ребенок из Реестра детей с внеочередным или первоочередным правом устройства детей в ДОО переносятся в общий Реестр детей в соответствии с датой и последовательностью постановки на учет. В случае обретения семьей права на внеочередное или первоочередное устройство в ДОО ребенок из общего Реестра детей автоматически переносятся в соответствующий Реестр детей льготной очередности в соответствии с датой подачи заявления для постановки на учет.

2.13. Родитель (законный представитель) ребенка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных в заявлении.

2.14. Реестр детей выстраивается по дате подачи заявления родителем (законным представителем) и формируется следующим образом:

2.14.1.льготная очередь-заявления родителей (законных представителей), имеющих право на внеочередное или первоочередное устройство в ДОО с обязательным учетом преимущественного права зачисления;

2.14.2.общая очередь-заявления родителей (законных представителей) с учетом преимущественного права зачисления и все остальные заявления родителей, не имеющих указанных прав.

2.15.Заявления, поданные на перевод ребенка из одного ДОО в другое, включаются в Реестр детей от даты подачи исходного заявления в АИС с присвоением статуса «Желает изменить ДОО» с сохранением права на внеочередное или первоочередное устройство в ДОО, если таковое имеется.

2.16. После постановки ребенка на учет родителям (законным представителям) выдается (уведомление), содержащее информацию о дате и номере регистрации ребенка в Реестре детей АИС.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление для постановки на учет, после 1 сентября текущего календарного года включаются в Реестр детей отложенного спроса.

2.18. При выбытии детей из Березовского района на основании заявления родителя (законного представителя) представленного, в Комитет, может быть осуществлен перевод ребенка из Реестра детей Березовского района в другой муниципалитет. При этом в заявлении АИС вносятся соответствующие изменения: указывается муниципалитет и наименование выбранного для перевода ДОО.

2.19. Родителям (законным представителям) отказывается в зачислении ДОО по основаниям предусмотренным Административным регламентом.

(пункт 2.19 изложен в редакции постановления Администрации [от 23.06.2022 № 906](file:///\\12.10.1.199\content\act\3d087cef-438e-439b-b07a-e62291f4590a.doc))

2.20. Прекращение оказания муниципальной услуги осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по достижении ребенком 8-летнего возраста на 1 сентября текущего года;

- в случае смерти ребенка либо признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

- по зачислению в ДОО после получения направления.

2.21. Обновление Реестра детей осуществляется постоянно с учетом зачисления детей в ДОО, перевода и выбытия детей.

2.22. Реестр детей размещается на официальном веб-сайте Комитета с периодичностью размещения один раз в квартал.

2.23. Дети, включенные в Реестр детей до устройства в ДОО, обеспечиваются возможностью получения дошкольного образования в семье посредством оказания бесплатной психолого-педагогической поддержки в консультационном пункте ДОО по письменному заявлению родителей (законных представителей) или личному обращению.

**III. Комплектование и доукомплектование ДОО**

3.1. Порядок комплектования ДОО определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Комплектование ДОО осуществляется Комитетом совместно с руководителями ДОО и заключается в определении возрастных групп для комплектования с учетом возраста детей, находящихся в Реестре детей, выявлении вакантых мест и внесении соответствующих изменений в АИС.

3.3. Отнесение ребенка к возрастной группе при формировании Реестра детей осуществляется по достижении им соответствующего возраста по состоянию на 1 сентября очередного учебного года:

- от 2 месяцев до 1 года-младенческий возраст;

- от 1 года до 1,5 лет-группа раннего возраста;

- от 1,5 до 2 лет-группа раннего возраста;

- от 2 до 3 лет-группа раннего возраста;

- от 3 до 4 лет-младшая группа;

- от 4 до 5 лет-средняя группа;

- от 5 до 6 лет-старшая группа;

- от 6 до 7 лет-подготовительная группа.

3.4. Возрастная категория, рассчитанная по состоянию на 1 сентября каждого учебного года, по умолчанию сохраняется на протяжении всего периода ожидания ребенком получения места в ДОО.

3.5. Родители (законные представители) при регистрации заявления могут определить желаемую дату поступления ребенка в школу: по своей возрастной группе, по возрастной группе старше на один год, по возрастной группе младше на один год.

3.6. Комплектование ДОО вновь поступающими воспитанниками осуществляется в период с 15 мая по 31 августа на основании Реестра детей, в остальное время проводится доукомплектование ДОО на свободные (освободившиеся, дополнительно созданные) места.

3.7. Основаниями для начала формирования списочного состава групп нового набора на очередной учебный год являются наличие в ДОО для детей дошкольного возраста подготовительных групп, из которых в конце учебного года будут отчислены дети, подлежащие обучению в первых классах общеобразовательных организаций.

3.8. Комитет в период подготовки к комплектованию:

- собирает информацию от руководителей ДОО о количестве освобождающихся групп, количестве мест в каждой комплектуемой группе в соответствии с нормативными требованиями и наличием условий в группах для содержания детей определенного возраста;

- на основе Реестра детей формирует список детей, подлежащих к комплектованию на 1 сентября текущего года по ДОО;

- направляет список детей, подлежащих комплектованию в ДОО в срок до 15 мая подведомственным ДОО для выдачи направлений родителям (законным представителям);

- запускает комплектование в АИС в автоматизированном режиме;

- обеспечивает размещение информации на официальных веб-сайтах Комитета и органов местного самоуправления Березовского района (далее-сайты), в средствах массовой информации о сроках проведения комплектования групп на очередной учебный год, количестве комплектуемых групп и мест в них.

3.9. Руководитель ДОО при подготовке к комплектованию ДОО на очередной учебный год:

- направляет специалисту Комитета в срок до 1 апреля текущего года план приема детей по возрастным группам на новый учебный год;

- информирует родителей (законных представителей) о времени приема для выдачи им направлений с размещением информации на информационном стенде и веб-сайте ДОО;

- создает в АИС «Электронный детский сад» плановые группы на 1 сентября соответствующей направленности в срок до 15 мая текущего года.

3.10. Количество детей, направляемых в ДОО, соответствует количеству высвободившихся мест в возрастных группах (максимальной наполняемости) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.11. Комплектование воспитанниками групп ДОО на очередной учебный год и доукомплектование групп, функционирующих в текущем учебном году, осуществляется на основании Реестра детей на получение места в ДОО (актуальный спрос), в порядке очередности, во внеочередном или первоочередном порядке, а также при наличии преимущественного права к зачислению у родителей (законных представителей).

3.12. При комплектовании ДОО вновь поступающими воспитанниками места предоставляются детям, поставленным на учет для получения места в ДОО в текущем году и проживающим на территории, за которой закреплена конкретная ДОО.

3.13.Направление родитель (законный представитель) может получить в Комитете либо в ДОО, в которую распределен ребенок.

3.14. Направление, полученное в Комитете, должно быть предоставлено в ДОО родителем (законным представителем) ребенка в течение трех рабочих дней с момента получения.

3.15.Направление аннулируется, а место предоставляется другому ребенку, согласно Реестру детей, в случаях:

3.15.1.невостребованности родителем (законным представителем) предоставленного места для поступления ребенка в ДОО в срок до 1 сентября текущего года;

3.15.2.непредоставлении направления в ДОО в срок, указанный в пункте 3.14 Порядка;

3.15.3.непосещения ребенком ДОО в течение месяца от начала учебного года, за исключением случаев (отсутствие медицинского заключения о допуске в ДОО по медицинским показаниям или по причине болезни ребенка);

3.15.4.при отсутствии согласия/отказа от предложенных ДОО в период комплектования (май, июнь, август), желаемая дата приема в ДОО изменяется на 1 сентября следующего учебного года.

3.16. В случаях, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка, заявлениям в АИС Реестре детей присваивается статус «Не явился».

3.17. В случае высвобождения мест в ДОО в связи с отчислением детей из ДОО по разным причинам (инициатива родителей (законных представителей), иные причины, не противоречащие договору об образовании, заключаемому между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников) организуется доукомплектование высвободившихся мест в течение всего учебного года.

3.18. При комплектовании учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 1 сентября-начало учебного года. Ребенок, родившийся в октябре-декабре месяце, может быть направлен на основании заявления родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на один год младше или на год старше.

3.19. Родители (законные представители) детей, получивших место в ДОО, имеют право:

- отказаться от предоставленного места и остаться в Реестре детей до получения места в предпочитаемом ДОО;

- получить место в данном ДОО и заявить о своем желании сменить ДОО.

3.20. В случае отказа родителями (законными представителями) от предоставленного места на основании письменного заявления, ребенок переносится в Реестр детей отложенного спроса на следующий учебный год.

3.21. В случае, если ребенок не обеспечен местом в ДОО в группе с режимом полного дня ребенку предлагается место, обеспечивающие предоставление дошкольного образования в альтернативных формах, в режиме кратковременного пребывания (группа кратковременного пребывания детей) и в режиме полного дня (семейная), созданных в ДОО. При оформлении ребенка в группу кратковременного пребывания из Реестра детей ребенок исключается, что дает право родителям на перевод ребенка в группу полного дня при появлении свободного места в ДОО.

3.22.Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра детей, нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году (актуальный спрос), свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре детей для предоставления места в следующем учебном году.

3.23.При получении родителями (законными представителями) ребенка направления непосредственно в ДОО либо в Комитете данные об их обращении вносятся в Журнал регистрации уведомлений (направлений), в котором указываются: дата обращения, фамилия, имя отчество (последнее при наличии) обратившегося родителя (законного представителя); фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения, номер направления, группа и ДОО.

**IV Зачисление детей в ДОО**

4.1. Зачисление детей в ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Правила приема в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются в ДОО самостоятельно.

4.2. Данный Порядок обеспечивает зачисление в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, так же прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная ДОО.

4.3. Прием детей в ДОО осуществляется в возрасте от двух месяцев до 8 лет. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные ДОО, в которых обучаются их полнородные или неполнородные братья и (или) сестры.

(пункт 4.3 изложен в редакции постановления Администрации [от 23.06.2022 № 906](file:///\\12.10.1.199\content\act\3d087cef-438e-439b-b07a-e62291f4590a.doc))

4.4. Родители (законные представители) с момента открытия возрастной группы после текущего/капитального ремонта оформляют документы на зачисление ребенка в ДОО.

4.5. Порядок приема документов на зачисление ребенка в ДОО, перечень документов, форма заявления и уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, требования, предъявляемые к документам, установлены Административным регламентом.

4.6. Зачисление детей с ОВЗ на обучение по адаптированным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключений ПМПК.

4.7. Заявление в ДОО и копии документов регистрируются в ДОО должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистраций заявлений о приеме в ДОО. После регистрации выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.8. После приема документов, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.9. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.10. Руководитель ДОО с момента издания распорядительного акта о зачислении ребенка в ДОО регистрирует его в Книге учета движения воспитанников и присваивает заявлению в АИС статус «Зачислен в ДОО».

4.11. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в ДОО в установленные сроки, родители (законные представители) обязаны предупредить об этом руководителя ДОО и представить справку учреждения здравоохранения.

4.13. В случае несоблюдения родителями (законными представителями) сроков зачисления ребенка в ДОО по результатам комплектования/доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка, предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4.14. Высвободившиеся места по причине невостребованности, распределяются в соответствии с Реестром детей.

4.15. Руководитель ДОО имеет право на место длительно отсутствующего ребенка временно принять ребенка, следующего по очереди, либо посещающего группу кратковременного пребывания, с сохранением места отсутствующему ребенку по уважительной причине.

4.16. Зачисление детей в ДОО в летний период осуществляется по мере выбытия воспитанников в школу. Срок посещения ДОО в летний период воспитанниками, уходящими в школу, до 31 августа.

4.17.Родителю (законному представителю) ребенка отказывается в зачислении в ДОО, по основаниям предусмотренным Административным регламентом.

**V. Перевод детей из одной ДОО в другую**

5.1. Перевод ребенка из одной ДОО в другую по инициативе родителей производится на основании заявления родителя (законного представителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявления на перевод родителем (законным представителем) направляются в Комитет для внесения в АИС данных на перевод. Заявления на перевод фиксируются в АИС с присвоением статуса «Желает изменить ДОО».

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в ДОО, в течение трех рабочих дней исходная ДОО издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ДОО и фиксирует потребность в переводе в АИС.

5.4. Зачисление воспитанника в принимающую ДОО осуществляется после приема заявления и личного дела. Принимающая ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт с последующим подтверждением перевода в АИС.

5.5. Принимающая ДОО при зачислении воспитанника, отчисленного из другой ДОО, в течение двух рабочих дней от даты издания распорядительного акта письменно уведомляет исходную ДОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую ДОО.

5.6. Перевод детей из ДОО Березовского района в другой муниципалитет осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в Комитет. В заявке АИС по ребенку вносятся соответствующие изменения: указывается муниципалитет и наименование выбранного для перевода ДОО.

5.7. В период капитального (текущего) ремонта здания ДОО перевод детей из одной ДОО в другую производится (полностью или частично в зависимости от объема работ) на основании приказа руководителя ДОО.

**VI.Сохранение места за ребенком и отчисление детей из ДОО**

6.1. Место за ребенком, посещающим ДОО, сохраняется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка на время: болезни воспитанника; пребывания в условиях карантина; прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей), командировки, болезни родителя, учебный отпуск, а также в летний период до 75 календарных дней.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из состава воспитанников ДОО по причине завершения получения ребенком дошкольного образования или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством в сфере образования.

6.3. Отчисление ребенка из ДОО оформляется приказом. Копия приказа об отчислении направляется в Комитет в срок не позднее 3 дней со дня отчисления.

**VII. Контроль за комплектованием ДОО детьми**

7.1. Контроль за комплектованием ДОО детьми осуществляется Комитетом в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Комитет в рамках своей компетенции:

7.2.1. координирует работу руководителей ДОО по исполнению уставной деятельности ДОО, ведению документации в части комплектования ДОО воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

7.2.3. проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в ДОО;

7.2.4. разрешает спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОО.

7.4. Руководители ДОО несут персональную ответственность за:

- учет, прием, перевод и отчисление детей;

- ведение ежедневного учета посещаемости детей.

(приложение 1 изложено в редакции постановления Администрации от 28.02.2023 [№ 126](file:///C:\content\act\77346d55-0a9c-4a2b-a21a-8100731ff17e.docx)

**Приложение 1**

**к Порядку организации**

**учёта детей, нуждающихся**

**в предоставлении**

**места в муниципальных**

**дошкольных образовательных**

**организациях, реализующих**

**основную образовательную**

**программу дошкольного образования,**

**и комплектования муниципальных**

**дошкольных образовательных**

**организаций Березовского района**

Направление в дошкольную образовательную организацию

№

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

предоставляется место в дошкольной образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в общем/ внеочередном/ первоочередном порядке, преимущественное право

(нужное подчеркнуть)

за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ответственного лица, подпись, расшифровка подписи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Приложение 2**

**к Порядку организации**

**учёта детей, нуждающихся в**

**предоставлении места**

**в муниципальных дошкольных**

**образовательных организациях,**

**реализующих основную**

**образовательную программу**

**дошкольного образования,**

**и комплектования муниципальных**

**дошкольных образовательных**

**организаций Березовского района**

(таблица приложения 2 к Порядку изложена в редакции постановления Администрации [от 25.08.2023 № 643](file:///C:\content\act\87c3c25c-e019-4e33-9a4a-2bda9298b618.docx))

**Перечень категорий граждан, пользующихся внеочередным и первоочередным правом постановки на учет и получения места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Березовского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование льготной категории | Документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное право постановки на учет и зачисление в организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Основание |
| **Внеочередное право постановки на учет и предоставления места в дошкольных образовательных организациях:** | | | | |
| 1 | | Дети прокуроров | Служебное удостоверение | Федеральный закон от 17.01.1992 [№ 2202-1 «О прокуратуре](file:///C:\content\act\0adc0aad-d5f3-48d0-9069-01e76df418ef.html) Российской Федерации» |
| 2 | | Дети судей и мировых судей Российской Федерации | Служебное удостоверение судьи | Закон РФ от 26.06.1992 [№ 3132-1 «О статусе судей](file:///C:\content\act\59917eba-174b-4a2a-aeea-64d4d571177d.html) в Российской Федерации» |
| 3 | | Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приёма в ДОУ:  1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;  2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;  3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;  4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;  5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы | Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;  свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;  справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения. | Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
| 4 | | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | Служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета | Федеральный закон от 28.12.2010  [№ 403-ФЗ «О Следственном комитете](file:///C:\content\act\f4fc427c-bdbb-4f01-b0f2-375f2189009e.html) Российской Федерации» |
| 5 | | Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами | Документ с места службы, подтверждающий, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей | Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 [№ 936 «О дополнительных мерах](file:///C:\content\act\ed1c5e44-3f96-4837-9113-7f8b1095a357.html) по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» |
| 6 | | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, Государственной противопожарной службы, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящим в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации | Документ с места службы, подтверждающий, что гражданин непосредственно участвовал в контртеррористических операциях и обеспечивал правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей | Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 [№ 65 «О дополнительных гарантиях](file:///C:\content\act\d6aedeeb-2e1f-4d73-88b8-e5977fbf6230.html) и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» |
| 7 | | Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан | Удостоверение «Ветеран подразделений особого риска» либо удостоверение «Участник действий подразделений особого риска», удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца или удостоверение | Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 [№ 2123-1 «О распространении действия закона](file:///C:\content\act\5e85196e-7487-451f-b0a3-95c756edc8b4.html) РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
| 8 | | Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в  добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении  задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но  вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных  при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в  том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или  попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,  предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры,  патронатную семью | Документ подтверждающий, что гражданин погиб (умер) при выполнении служебных обязанностей задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но  вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных  при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции | Федеральный закон от 3 июля 2016 года [№ 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии](file:///C:\content\act\c1e79377-570c-4c53-a132-ff4a1f7c8063.html)» |
| 9 | | Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в  специальной военной операции либо позднее указанного периода, но  вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных  при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в  том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или  попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,  предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры,  патронатную семью | Документ подтверждающий, что гражданин погиб (умер) при выполнении служебных обязанностей задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но  вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных  при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции | Федеральный закон от 3 июля 2016 года [№ 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии](file:///C:\content\act\c1e79377-570c-4c53-a132-ff4a1f7c8063.html)» |
| **Первоочередное право постановки на учет и предоставления места в дошкольных образовательных организациях:** | | | | |
| 1 | Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | | Справка медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности | Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 (в ред. от 01.07.2014) [«О дополнительных мерах государственной](file:///C:\content\act\2a4385d8-6ab3-4271-80bc-98585f77bda5.html) поддержки инвалидов» |
| 2 | 1) дети сотрудника полиции;  2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6, статья 46 Федерального закона № 3- ФЗ. | | Для сотрудников полиции:  - служебное удостоверение сотрудника полиции;  - документ с места службы, подтверждающий, что гражданин получил увечье или иное повреждение здоровья, умер в связи с выполнением служебных обязанностей. | Федеральный закон от 07.02.2011 [№ 3-ФЗ «О полиции»](file:///C:\content\act\d64ad6b4-688e-4ad7-a447-37026bdb0db1.html) |
| 3 | Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, патронатную семью | | Военный билет или документ подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческих формированиях | Федеральный закон от 27.05.1998 [№ 76-ФЗ «О статусе военнослужащих](file:///C:\content\act\1f58b25d-c233-440a-9c7c-ccd958fec792.html)» |
| 4 | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, сотрудников, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации:  1) дети сотрудника;  2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;  4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со  службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14, статьи 3 Федерального закона № 283-ФЗ | | Удостоверение сотрудника или документ с места службы, подтверждающий, что гражданин получил увечье или иное повреждение здоровья, умер в связи с выполнением служебных обязанностей | Федеральный закон от 30.12.2012 [№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях](file:///C:\content\act\0b5bc75a-f976-488d-93c0-636ed686fca3.html) сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 5 | Дети из многодетных семей | | Удостоверение многодетной семьи | Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.07.2004 [№ 45-оз «О поддержке семьи, материнства,](file:///C:\content\act\1036788d-04cc-4b1a-b07b-2f05a2614490.html) отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;  Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13.10.2011 [№ 371-п «О назначении и выплате пособий,](file:///C:\content\act\4138fc4a-389c-45ef-99c0-33062ca27f09.html) ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни, выдаче удостоверения и предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям» |