## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

## ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2020 № 335

пгт. Березово

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского поселения Березово

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 03.02.2021 № 99](file:///C:\content\act\79141624-e2a8-4da0-91be-081d5cf958f5.doc))

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 [№ 294-ФЗ «О защите п](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html)рав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Совета депутатов городского поселения Березово от 26.07.2018 № 145 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения Березово»:

1.Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского поселения Березово согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского района С.Ю. Билаша.

Глава района В.И. Фомин

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Березовского района**

**от 20.04.2020 года № 335**

## Порядок

## организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского поселения Березово

# 1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского поселения Березово (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)  общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 [№ 294-ФЗ «О защите п](file:///C:\content\act\657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html)рав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее-Федеральный закон № 294-ФЗ), решением Совета депутатов городского поселения Березово 26.07.2018 № 145 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения Березово».

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию и осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского поселения Березово (далее -муниципальный контроль, муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также-юридические лица, индивидуальные предприниматели) обязательных требований, требований, установленных Правилами благоустройства территории городского поселения Березово, утвержденными решением Совета депутатов городского поселения Березово от 26.07.2018 № 145 (далее-Правила благоустройства).

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства, является администрация Березовского района (далее-орган муниципального контроля).

Уполномоченным органом администрации Березовского района по осуществлению муниципального контроля является отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского района (далее-Отдел, Уполномоченный орган).

Уполномоченными должностными лицами на осуществление муниципального контроля являются специалисты Отдела (далее-специалисты, должностные лица Уполномоченного органа). Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, утверждается распоряжением администрации Березовского района.

В целях осуществления муниципального контроля должностным лицам Уполномоченного органа выдаются служебные удостоверения.

1.4. Предметом муниципального контроля является оценка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных Правилами благоустройства территории городского поселения Березово.

1.5. При осуществлении муниципального контроля Орган муниципального контроля взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

- Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

- прокуратурой Березовского района;

- административной комиссией муниципального образования Березовский район.

# 2. Формы муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль за соблюдение Правил благоустройства осуществляется в форме: 1) организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями; 2) организации и проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

# 3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

3.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых руководителем органа муниципального контроля или первым заместителем руководителя органа муниципального контроля, курирующего деятельность Уполномоченного органа.

3.2. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются органом муниципального контроля.

3.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю указанных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Уполномоченного органа принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

**4. Организация и осуществление плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований**

4.1. Муниципальный контроль за соблюдение Правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа в форме плановых (документарных и (или) выездных) проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, а также внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок (далее-проверки), осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

Проверки проводятся на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля или первого заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки, подготовленного в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее-приказ Минэкономразвития России № 141).

4.2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок (далее-План). Разработка, утверждение и внесение изменений в Плана осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». План утверждается муниципальным правовым актом администрации Березовского района.

4.3. Внеплановые проверки проводятся в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

4.4. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку составляется акт в двух экземплярах по форме установленной приказом Минэкономразвития России № 141. Акт проверки оформляется в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

4.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

(пункт 4.5 изложен в редакции постановления Администрации [от 03.02.2021 № 99](file:///C:\content\act\79141624-e2a8-4da0-91be-081d5cf958f5.doc))

# 5. Сроки осуществления муниципального контроля

5.1. Срокиосуществления муниципального контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определяются Федеральным законом № 294-ФЗ.

# 6. Права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверок, осмотров

6.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители имеют права, исполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, Правил благоустройства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 7. Права, обязанности и ответственность должностных лиц органа муниципального контроля

7.1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляют права, исполняют обязанности, соблюдают ограничения, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

7.2. Уполномоченный орган, его должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Руководитель Уполномоченного органа осуществляет контроль за исполнением должностными лицами Уполномоченного органа полномочий при осуществлении муниципального контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.

# 8. Отчетность при осуществлении муниципального контроля

8.1. Уполномоченный орган размещает информацию о проведении проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 145 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Все проверки, проводимые в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, фиксируются должностным лицом Уполномоченного органа в журнале учета проверок, который ведется по форме установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

8.2. Уполномоченный орган подготавливает и направляет в комитет по экономической политике администрации Березовского района:

а) ежегодный доклада об осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и об эффективности такого контроля за предыдущий год по форме и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

б) сведения об осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства по форме и в порядке, установленном приказом Росстата от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение

к Порядку организации и

осуществления муниципального

контроля за соблюдением

Правил благоустройства территории

городского поселения Березово

Оформляется на бланке отдела архитектуры и градостроительства

администрации Березовского района

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений

# при осуществлении муниципального контроля

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество должностного лица, выдающего предписание)

по результатам проведенного осмотра при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского поселения Березово установил: согласно акту осмотра от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ЮЛ, Ф.И.О. должностного лица, наименование ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес места нахождения (юридический адрес, регистрации места жительства)

нарушены следующие требования, установленные Правилами благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указываются конкретные нормы законодательства, нарушение которых установлено при проверке) что выразилось в следующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются конкретные факты, установленные при проверке) На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются нормативные правовые акты, на основании которых выносится предписание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЮЛ, Ф.И.О. должностного лица, наименование ИП)

ПРЕДПИСЫВАЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются действия, которые необходимо совершить лицу, которому выдано предписание, для устранения нарушение требований, установленных

муниципальными правовыми актами) в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин невозможности исполнения предписания в срок, подтвержденных соответствующими документами, предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля, адрес его места нахождения)

Срока исполнения предписания продлен до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) лица, выдавшего предписание)

Отметка о направлении (вручении) настоящего предписания лицу, в отношении которого оно выдано (нужное отметить знаком «V»): \_\_\_\_ направлено заказным письмом с уведомлением о вручении (квитанция N \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.);

\_\_\_\_ вручено лично лицу (его уполномоченному представителю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) получившего лица) действующему на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия на представительство) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата вручения) (подпись лица, получившего предписание, и ее расшифровка)