Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 16.05.2018 № 388 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 16.05.2018 № 388 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 3 признать утратившим силу;

1.2. в подпункте 1.3.2 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.3. в абзаце третьем пункта 1.3.4 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.4. в пункте 1.3.5. слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце третьем пункта 1.3.7. слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в пункте 1.3.8. слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в подпункте втором пункта 2.5 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.8. в абзаце пятом пункта 2.6.3 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.9. в абзаце восьмом пункта 2.6.4 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в абзаце пятом пункта 2.6.5 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.11. пункт 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.»;

1.12. в абзаце третьем пункта 2.11 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.13. пункт 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение графика работы отдела, МФЦс заявителем по предоставлению муниципальной услуги;

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;

- доступность формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ, в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и иных показателей качества доступности предоставления муниципальной услуги.»;

1.14. пункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 3.6 настоящего административного регламента.»;

1.15. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры: поступление в отдел заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего по почте-специалист отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее-секретарь Комиссии);

- за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего из МФЦ-секретарь Комиссии;

- за прием и регистрацию заявления предоставленного заявителем лично в отдел либо посредством Единого портала-секретарь Комиссии;

- за прием и регистрацию заявления в МФЦ-специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги. (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения-в день поступления обращения в отдел; при личном обращении заявителя-в течении 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте, в том числе электронной, секретарь Комиссии регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации входящей документации;

- в случае подачи заявления лично, секретарь Комиссии регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации входящей документации;

- в случае направления заявления посредством Единого портала секретарь комиссии регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации входящей документации;

- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте.

Заявителю подавшему заявление в отдел или в МФЦ, выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты их получения отделом или МФЦ, а так же с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены отделом по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается в отдел в течении одного рабочего дня.»;

1.16. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, либо поступление их к секретарю Комиссии или специалисту МФЦ.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой (в том числе электронной), посредством Единого портала-секретарь Комиссии;

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно-секретарь Комиссии;

- за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ-специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее 1 рабочего дня со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов в отделе, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов заявителю в журнале регистраций исходящей документации;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении либоприкрепление к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения;

- в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого портала прикрепление к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю;

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю фиксируется в электронном документообороте.»;

1.17. в подпункте 3.6.1 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»»;

1.18. в пункте 5.3 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района Г.Г. Кудряшов