****

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.03.2018 № 149-р

пгт. Березово

О внедрении системы бережливого производства

В целях создания и развития системы внедрения бережливого производства в администрации Березовского района в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 августа 2016 года № 455-рп «О концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Создать в администрации Березовского района рабочую группу по внедрению системы бережливого производства (далее – рабочая группа).

2. Утвердить:

- состав рабочей группы согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

- положение о рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Рабочей группе разработать план мероприятий по внедрению и развитию системы бережливого производства в срок до 01 апреля 2018 года.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящие распоряжение вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района В.И. Фомин

Приложение 1

к распоряжению администрации Березовского района

от 19.03.2018 № 149-р

**Состав**

**рабочей группы по внедрению системы бережливого производства**

|  |  |
| --- | --- |
| Фомин Владимир Иванович | - глава Березовского района, председатель рабочей группы |
| Антоненков Спартак Геннадьевич | - заместитель главы Березовского района, заместитель председателя рабочей группы |
| Нечаева Татьяна Владимировна | - заведующий отделом экономики и прогнозирования администрации Березовского района, секретарь рабочей группы |
| **Члены рабочей группы:** |  |
| Чечеткина Ирина Викторовна | - заместитель главы Березовского района |
| Утеев Александр Николаевич | - заместитель главы Березовского района, начальник Управления капитального строительства и ремонта администрации Березовского района |
| Осколкова Светлана Васильевна | - председатель комитета по экономической политике администрации Березовского района |
| Антоненкова Ольга Владимировна | - начальник юридическо-правового управления администрации Березовского района |
| Пимкин Вадим Валентинович | - управляющий делами администрации Березовского района |
| Ушарова Светлана Валерьевна | - председатель комитета по финансам администрации Березовского района |
| Юферова Ольга Сергеевна | - заведующий отделом архитектуры градостроительства администрации Березовского района |
| Яковлев Андрей Владимирович | - начальник управления по жилищно – коммунальному хозяйству администрации Березовского района |
| Шелуханова Марина Анатольевна | - заведующий отделом жилищных программ администрации Березовского района |
| Титов Сергей Николаевич | - председатель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района |
| Ануфриева Татьяна Васильевна | - заведующий отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района |
| Лапина Наталья Васильевна | - заведующий отделом по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии |
| Андронюк Лия Федоровна | - председатель комитета образования Березовского района |
| Хазиахметова Татьяна Леонидовна | - председатель комитета по культуре и спорту администрации Березовского района |
| Зайкова Светлана Вячеславовна | - заведующий отделом кадров и муниципальной службы администрации Березовского района |
| Поленов Николай Александрович | - заведующий отделом по гражданской защите населения, транспорту и связи администрации района |

Приложение 2

к распоряжению администрации Березовского района

от 19.03.2018 № 149-р

**Положение**

**о рабочей группе по внедрению системы бережливого производства**

1. Общие положения
   1. Рабочая группа создается с целью внедрения в администрации Березовского района (далее – администрация) культуры бережливого производства, вовлечения максимального числа служащих администрации в процессе построения бережливой организации, внедрения практик бережливости, обсуждения и планирования задач и проектов по бережливости, управление инициативой.
   2. Рабочая группа создается из числа руководителей администрации. Председателем рабочей группы является глава Березовского района.
2. Основные функции
   1. Постановка и контроль основных целей, на достижение которых направлена культура бережливого производства.
   2. Рассмотрение предложений улучшений предоставленных сотрудниками администрации.
   3. Формирование плана по внедрению и развитию системы бережливого производства, а также внесению изменений в него.
   4. Принятие решений по мотивации сотрудников, участвующих в бережливом производстве.
   5. Организация заседаний, подготовка сводных отчетов по разработке и реализации улучшений.
   6. Подведение итогов и контроль за исполнением плана по внедрению системы бережливого производства.
3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя рабочей группы и другие члены рабочей группы.

3.2. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

- принимает решения о привлечении к участию в заседаниях рабочей группы лиц, не являющихся членами рабочей группы;

- назначает заседания и утверждает повестку заседаний;

- дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности рабочей группы.

3.3. В период отсутствия председателя рабочей группы, а так же по его поручению руководство рабочей группой, осуществление иных полномочий председателя рабочей группы возлагается на заместителя председателя рабочей группы.

3.4. Члены рабочей группы обладают правами при принятии решений на заседаниях рабочий группы.

3.5. По предложениям членов рабочей группы в заседаниях могут принимать участие представители общественности, иные лица, не обладающие правом голоса при принятии решений рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы вправе:

- вносить предложения о включении в повестку заседания рабочей группы вопросы для рассмотрения;

- знакомиться с протоколами заседаний, иными документами рабочей группы;

- принимать участие в заседаниях рабочей группы, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

3.7. Члены рабочей группы обязаны:

- обеспечивать подготовку материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение рабочей группы;

- информировать секретаря рабочей группы о невозможности участия в заседании с указанием причин;

- изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов рабочей группы информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

- выполнять поручения председателя рабочей группы, исполнять решения рабочей группы.

3.8. Секретарь рабочей группы:

- формирует план проведения заседаний рабочей группы;

- организует работу по обеспечению деятельности рабочей группы, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания рабочей группы, получению документов от членов рабочей группы и других участников заседаний;

- осуществляет контроль исполнения решений, поручений рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя рабочей группы.

3.9. Деятельность рабочей группы осуществляется в виде заседаний, которые могут проводиться в очной и заочной форме.

3.10. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

3.11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

3.13. Протокол направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы, участвующим в заседании.