**Проект**

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

пгт. Березово

**О внесении изменения в приложение к решению Думы Березовского района от 01 ноября 2012 года № 250 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного фонда муниципального образования Березовский район»**

В соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18устава Березовского района, в целях реализации прав граждан на приватизацию служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение 1 к решению Думы Березовского района от 01 ноября 2012 года № 250 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного фонда муниципального образования Березовский район» следующее изменение:

1.1. Приложение 1 дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Порядок приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район (далее Порядок)»:

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок принятия решения о бесплатной передаче в собственность граждан на добровольной основе (далее соответственно - решение о приватизации) занимаемых ими служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район (далее - служебное жилое помещение).

2. Ответственным за сбор, формирование документов и подготовку проекта решения Думы Березовского района о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда является комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района (далее Комитет).

3. Право на приватизацию служебного жилого помещения имеют следующие категории граждан (далее - граждане), проживающие в данном служебном жилом помещении не менее пятнадцати лет:

- в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Березовского района,

- замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского района,

- гражданам в связи с осуществлением трудовых отношений с органами местного самоуправления Березовского района,

- руководителям, работникам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Березовского района,

- приглашенные на работу в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, осуществляющие свою деятельность на территории Березовского района,

- работникам бюджетных учреждений здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры,

- работникам бюджетных учреждений ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

4. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимается Думой Березовского района при соблюдении следующих условий:

1) наличие нереализованного гражданами права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде,

2) совершение гражданско - правовых сделок по отчуждению жилого помещения (жилых помещений), находившихся в собственности заявителя и (или) членов его семьи на территории соответствующего населенного пункта не менее чем за 5 лет,

3) наличие гражданства Российской Федерации на дату подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения является поданное гражданином (далее-заявитель) в письменной форме заявление о приватизации занимаемого служебного жилого помещения (далее-заявление о приватизации служебного жилого помещения) на имя главы Березовского района с приложением следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, проживающих в служебном жилом помещении, подлежащем приватизации;

2) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и (или) членов его семьи (в случае обращения представителя заявителя и (или) членов его семьи);

3) доверенности, подтверждающей наличие прав (полномочий) представителя заявителя и (или) членов его семьи на совершение действий, связанных с решением вопроса о приватизации служебного жилого помещения (в случае обращения представителя заявителя и (или) членов его семьи);

4) свидетельства о рождении - в отношении несовершеннолетних в возрасте до 14 лет (при наличии);

5) свидетельства о перемене имени (при наличии);

6) свидетельства о заключении брака заявителя (при наличии);

7) свидетельства о расторжении брака заявителя (при наличии);

8) трудовой книжки (копии с предъявлением подлинника либо копии, заверенной работником кадровой службы предприятия, учреждения, организации);

9) сведений об отсутствии задолженности за оказанные коммунальные услуги, платы за пользование (наем) служебным жилым помещением;

10) документов, подтверждающих неиспользование заявителем и членами его семьи права на приватизацию жилого помещения на территории Российской Федерации;

11) документа, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);

12) согласия заявителя и всех членов его семьи, в том числе несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, имеющих право на приватизацию служебного жилого помещения в общую собственность по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению;

13) согласия на отказ от участия в приватизации служебного жилого помещения совершеннолетних лиц, имеющих право на приватизацию служебного жилого помещения (в случае, если не все лица, имеющие право на приватизацию служебного жилого помещения, участвуют в приватизации) удостоверенного нотариально;

14) согласия на обработку персональных данных, подписанного заявителем и членами его семьи (согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи представленного их законным представителем).

В случае необходимости от заявителя могут быть затребованы дополнительные документы, не предусмотренные в данном пункте настоящего Порядка.

Заявление о приватизации служебного жилого помещения с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, подаются в Комитет.

6.Комитет, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о приватизации служебного жилого помещения и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку документов на соответствие настоящему Порядку и действующему законодательству, а также осуществляет подготовку:

- выписки из реестра муниципальной собственности муниципального образования Березовский район на служебное жилое помещение, с отражением сведений об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению;

2) в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

- копию договора служебного найма служебного жилого помещения в Отделе жилищных программ администрации Березовского района;

- сведения о признании (непризнании) служебного жилого помещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания либо многоквартирного дома, в котором находится служебное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Управлении по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 6, заявитель вправе предоставить самостоятельно.

7. Основаниями для отказа в приватизации служебных жилых помещений являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на приватизацию служебного жилого помещения;

4) принятие судом в установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации порядке мер по обеспечению иска по спорам о правах граждан на служебные жилые помещения;

5) признание служебного жилого помещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания либо многоквартирного дома, в котором находится служебное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) подача заявителем и (или) членом(ами) его семьи заявления об отказе от приватизации служебного жилого помещения.

8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, осуществляет подготовку:

1) проекта решения Думы Березовского района о приватизации служебного жилого помещения-при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) проекта уведомления об отказе в приватизации служебного жилого помещения - при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Комитет информирует заявителя о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня его принятия.

9. Решение Думы Березовского района о приватизации служебного жилого помещения принимается в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Комитет документов, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения Думы Березовского района о приватизации служебного жилого помещения, Комитет оформляет договор передачи служебного жилого помещения в собственность граждан (далее - договор) в течение пяти рабочих дней.

11. Договор регистрируется в Комитете в Журнале регистрации договоров и выдается гражданам в количестве экземпляров, равных числу сторон, участвующих в заключении договора, и один экземпляр для уполномоченного органа регистрации прав.

12. Решение вопроса о приватизации служебного жилого помещения должно приниматься по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня поступления в Комитет заявления о приватизации служебного жилого помещения и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в том числе с учетом необходимости получения в рамках межведомственного взаимодействия информации и документов, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка.

13. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

14. Право собственности на приватизированные служебные жилые помещения возникает у граждан с момента государственной регистрации права в установленном законодательством Российской Федерации порядке.».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы

Березовского района В.П. Новицкий

Глава Березовского района В.И. Фомин