Приложение 1

 к решению Думы Березовского района

 от 27 сентября 2016 года № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по бюджету, НАЛОГАМ И ФИНАНСАМ**

Статья 1. **Общие положения**

1. Постоянная депутатская комиссия по бюджету, налогам и финансам (далее комиссия) - постоянно действующий орган Думы Березовского района (далее - Думы района), созданный для осуществления ее полномочий в сфере бюджетных, налоговых и финансовых правоотношений.

2. Комиссия создается по решению Думы района, входит в структуру Думы района и подотчетна ей.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, уставом Березовского района, Регламентом Думы района и настоящим Положением.

Статья 2. **Функции и направления деятельности комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Думы района и планами работы комиссии.

2. В пределах своей компетенции комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Рассматривает, готовит предложения, вырабатывает рекомендации:

- по принятию Думой района решений о бюджете Березовского района на очередной год;

- по представлению материалов, нормативных актов, расчетов и т.п., необходимых для рассмотрения проекта решения о бюджете (об исполнении бюджета).

2.2. Вырабатывает предложения по повышению эффективности бюджетного процесса, определению приоритетных направлений социально-экономического развития Березовского района и расходованию муниципальных средств.

2.3. Разрабатывает рекомендации по проектам решений, выносимых на рассмотрение Думы района по вопросам бюджета Березовского района, налогообложения, финансовых обязательств органов местного самоуправления. Рассматривает, подготавливает предложения по:

- формированию бюджета Березовского района с учетом экономически обоснованных показателей по каждому виду доходных источников и объему расходных статей бюджета Березовского района, изменению параметров бюджета, принятию годового отчета о его исполнении;

- установлению, изменению или отмене местных налогов и сборов;

- представлению налоговых льгот, кредитов;

- выпуску муниципальных ценных бумаг под обязательством бюджета Березовского района;

- определению предельного размера дефицита бюджета Березовского района и источников его покрытия при превышении планирующих расходов над доходами;

- использованию доходов, полученных дополнительно в ходе исполнения бюджета Березовского района, а также сумм, образующихся в результате превышения доходной части бюджета или экономии в расходах;

- муниципальных программам, затрагивающим вопросы бюджета Березовского района;

- установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.4. Подготавливает на заседания Думы района вопросы, связанные с осуществлением контроля за исполнением решений Думы района по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Основные направления деятельности комиссии:

- бюджет;

- налоговая политика;

- финансы;

- экономическая политика;

- программы социально-экономического развития;

- управление муниципальной собственностью;

- формирование и размещение муниципального заказа;

- муниципальные гарантии.

Статья 3. **Права комиссии**

1. Комиссия для осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Положением, имеет право:

1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию для работы комиссии.

1.2. Принимать решения, в виде протокола комиссии в пределах своей компетенции. Выносить на заседание Думы района, только рассмотренные и подготовленные проекты решений Думы района.

1.3. Комиссия вправе приглашать на свои заседания разработчиков проектов решений, вносимых на рассмотрение комиссией, должностных лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии.

1.4. Не выносят вопросы, включенные в повестку заседания комиссии и рассмотренные комиссией, на заседание Думы района по которым не подготовлены или отсутствуют проекты решений Думы района.

2. Рекомендации, предложения членов комиссии, изложенные в протоколе комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах должно быть сообщено в комиссию в срок, установленный комиссией.

Статья 4. **Организационная деятельность комиссии**

1. Комиссия образуется на срок полномочий Думы района.

2. Численный и персональный состав комиссии утверждается решением Думы района на первом заседании.

Комиссия состоит из 7 депутатов.

3. Изменения в составе комиссии утверждаются решением Думы района.

4. Председатель комиссии:

- избирается простым большинством голосов из числа членов комиссии открытым голосованием на срок полномочий Думы района;

- освобождается от занимаемой должности Думой района по его личной просьбе либо по предложению комиссии, а также в связи с обстоятельствами, не позволяющими ему выполнять свои обязанности;

- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

- подписывает решения комиссии;

- координирует деятельность комиссии с деятельностью председателя Думы района, председателей других постоянных депутатских комиссий;

- выносит для рассмотрения на заседания Думы района вопросы, подготовленные комиссией;

- организует контроль за выполнением поручений и решений Думы района, входящих в компетенцию комиссии;

- координирует деятельность членов комиссии по выполнению планов работы комиссии, ее протокольных поручений;

- по решению комиссии представляет комиссию в пределах ее компетенции в комиссиях Думы района.

5. Заместитель председателя постоянной депутатской комиссии Думы района избирается простым большинством голосов из числа членов комиссии открытым голосованием на срок полномочий Думы района.

Заместитель председателя:

- замещает председателя комиссии в его отсутствие, а также в случае необходимости по его поручению;

- если заместитель председателя комиссии не избирался, обязанности председателя комиссии выполняет один из членов комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- участвует в подготовке документов комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии совместно с председателем комиссии;

- оформляет иные документы комиссии.

7. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных депутатских комиссий, могут проводиться совместные заседания. Совместные заседания постоянных депутатских комиссий Думы района проводятся по инициативе этих комиссий или по рекомендации председателя Думы района.

Председательствует на совместном заседании председатель Думы района.

8. Протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии в течение срока, установленного инструкцией по работе с документами в Думе района.

9. Организационное, методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Думы района.

Статья 5. **Порядок проведения заседаний комиссии**

1. Для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, председатель комиссии созывает и проводит заседания. В отсутствие председателя комиссии заседания проводятся его заместителем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание комиссии Думы района правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав данной комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов соответствующей комиссии Думы района.

3. На заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы могут присутствовать и принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы района, не входящие в состав постоянной депутатской комиссии Думы района, председатель Думы района, заместитель председателя Думы района, глава Березовского района, его заместители, представители прокуратуры Березовского района, председатель и аудитор контрольно-счетной палаты Березовского района, руководители структурных подразделений администрации Березовского района и их заместители, работники аппарата Думы района. Иные лица могут присутствовать на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы района по приглашению или разрешению председателя соответствующей комиссии Думы района.

4. Взаимодействие членов комиссии осуществляется на основе равноправия, взаимного уважения и ответственности.

5. Член комиссии на заседании вправе:

- вносить предложения по повестке дня и порядку проведения заседания комиссии;

- вносить замечания и предложения к проектам рассматриваемых решений, иным документам;

- выступать в прениях по обсуждаемому вопросу, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования;

- вносить предложения по изменению вида и способа голосования;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового решения комиссии, вносить проекты новых решений и предложения по изменению действующих решений;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение.

6. Член постоянной комиссии на заседании обязан:

- принимать участие в работе заседаний комиссии, в том числе голосовать при принятии решений постоянной комиссии. В случае невозможности участия в заседании комиссии член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии либо его заместителю не позднее чем за три дня до начала заседания комиссии;

- соблюдать повестку дня заседания комиссии. Изучать рассматриваемые на заседании комиссии документы;

- выступать только с разрешения председательствующего;

- не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов комиссии и других лиц, не выдвигать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, используя непроверенную информацию, не призывать к незаконным действиям.

7. Председательствующий на заседании комиссии:

- ведет заседание комиссии;

- руководит общим ходом заседания комиссии;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня заседания комиссии;

- предоставляет слово вне установленного порядка выступлений на заседании комиссии только для внесения предложений по процедурному вопросу, порядку ведения заседания, даче заключений;

- обеспечивает выполнение организационных решений комиссии;

- ставит на голосование предложения членов комиссии в порядке поступления;

- осуществляет контроль за ведением протоколов заседаний комиссии и подписывает их.

8. Председательствующий на заседании комиссии вправе:

- в случае нарушения установленного порядка заседания комиссии вынести предупреждение члену комиссии, а при повторном нарушении - лишить его слова;

- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе комиссии.

9. Председательствующий на заседании и члены комиссии не вправе комментировать выступления членов комиссии, давать характеристику выступающим.

Статья 6. **Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются Думой района.