**Методические рекомендации**

**по планированию и организации работы координационных органов муниципальных образований автономного округа,
образованных с участием национально-культурных автономий и религиозных организаций**

**Цели и задачи**

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях применения единообразной практики рассмотрения вопросов, возникающих в сфере деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, национально-культурных автономий, иных общественных организаций, представляющих интересы этнических общностей и религиозных объединений, в целях взаимодействия при реализации полномочий в соответствующей сфере деятельности.

**Нормативные правовые акты**

При планировании и организации работы координационных органов муниципальных образований, в полномочия которых входит рассмотрение вопросов, возникающих в сфере деятельности национально-культурных автономий, иных общественных организаций, представляющих интересы этнических общностей и религиозных объединений, необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 года № 1666;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

Федеральный закон от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ «О
национально-культурной автономии»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 6 апреля 2011 года № 112-п «О Координационном совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Координационный орган муниципального образования, образованный с участием национально-культурных автономий и религиозных организаций (далее – Координационный орган), является органом, в полномочия которого входит рассмотрение вопросов, возникающих в сфере деятельности национально-культурных автономий, иных общественных организаций, представляющих интересы этнических общностей и религиозных объединений.

Координационный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением о Координационном органе, а также решениями Координационного органа.

**Состав**

В состав Координационного органа входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Координационного органа.

Руководителем Координационного органа является глава муниципального образования (председатель Координационного органа).

Состав Координационного органа формируется по должностям.

В состав Координационного органа включаются представители:

- структурных подразделений органов местного самоуправления, в полномочия которых входит взаимодействие с национально-культурными автономиями, иными общественными организациями, представляющими интересы этнических общностей и религиозными организациями;

- национально-культурных автономий, иных общественных организаций, представляющих интересы этнических общностей;

- религиозных организаций;

- территориальных комитетов Общественной палаты Югры (при наличии).

**Основы деятельности**

Координационный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, национально-культурными автономиями, иными общественными организациями, представляющими интересы этнических общностей, религиозными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования.

Задачами Координационного органа являются:

Содействие сохранению сложившегося в муниципальном образовании многонационального сообщества, его духовно-нравственного потенциала, традиций и обычаев, формированию толерантного сознания и поведения, укреплению связей между представителями различных национальностей, терпимости и взаимного уважения в вопросах свободы совести и вероисповедания.

Содействие национально-культурным автономиям, иным общественным организациям, представляющим интересы этнических общностей, религиозным объединениям в решении вопросов сохранения национальной самобытности, развития национальной культуры и межконфессионального диалога.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам, затрагивающим сферу взаимоотношений с национально-культурными автономиями, иными общественными организациями, представляющими интересы этнических общностей и религиозными объединениями.

Реализация направлений и задач Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, поручений и рекомендаций Координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Координационный орган для осуществления своих задач осуществляет следующие функции:

Изучает и анализирует процессы, происходящие в межнациональной и межконфессиональной сферах, вырабатывает рекомендации и предложения по их стабилизации.

Содействует созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа с национально-культурными автономиями, иными общественными организациями, представляющими интересы этнических общностей и религиозными объединениями.

Осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа с национально-культурными автономиями, иными общественными организациями, представляющими интересы этнических общностей и религиозными объединениями, требующим принятия муниципальных правовых актов.

Оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности, профилактику экстремизма.

Выполняет иные координационные и методические функции в отношении деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в сфере, относящейся к компетенции Координационного органа.

Координационный орган имеет право:

Запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, национально-культурных автономий, иных общественных организаций, представляющих интересы этнических общностей и религиозных объединений информацию по вопросам, выносимым на рассмотрение Координационного органа.

Разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Координационного органа.

Привлекать для участия в работе в качестве экспертов представителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, научных, образовательных и общественных организаций.

В соответствии с возложенными на него задачами создавать постоянные или временные коллегиальные органы из числа представителей национально-культурных автономий, иных общественных объединений, представляющих интересы этнических общностей, не являющихся членами Координационного органа.

**Планирование работы**

Координационный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Координационным органом.

План работы предусматривает организацию системности заседаний Координационного органа.

Организация планирования заключается в сборе, систематизации и анализе предложений для разработки Плана работы Координационного органа.

План работы формируется на год на основании предложений членов Координационного органа.

План работы на предстоящий год утверждается на заседании Координационного органа в предшествующем году.

План работы Координационного органа включает:

- вопросы, выносимые для рассмотрения на заседание Координационного органа;

- ответственных за подготовку вопроса;

- сроки рассмотрения вопросов на заседаниях Координационного органа.

При планировании работы Координационного органа рекомендуется:

1) ежегодное рассмотрение вопросов:

- о результатах работы Координационного органа в предыдущем году;

- об утверждении плана работы Координационного органа в предстоящем году;

- о взаимодействии органов местного самоуправления муниципального образования автономного округа с религиозными организациями в сфере обеспечения межконфессионального согласия;

- о взаимодействии органов местного самоуправления муниципального образования автономного округа с национально-культурными автономиями, иными общественными организациями, представляющими интересы этнических общностей, в сфере обеспечения межнационального согласия;

- об освещении в средствах массовой информации деятельности национально-культурных автономий, иных общественных организаций, представляющих интересы этнических общностей и религиозных объединений в сфере гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;

- о деятельности национально-культурных автономий, иных общественных организаций, представляющих интересы этнических общностей, направленной на социальную и культурную интеграцию и адаптацию мигрантов;

- о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования автономного округа, национально-культурных автономий, иных общественных организаций, представляющих интересы этнических общностей, религиозных организаций, направленной на формирование гармоничных межнациональных отношений, предотвращение распространения ксенофобии и дискриминации по национальному и конфессиональному признаку в молодежной среде;

- о реализации проектов некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку из бюджета автономного округа (муниципального образования автономного округа), направленных на гармонизацию межнациональных отношений и развитие межконфессионального диалога.

2) рассмотрение вопросов на каждом заседании Координационного органа:

-об исполнении принятых Координационным органом протокольных решений.

**Организация заседаний**

Организация подготовки и проведения заседаний Координационного органа, контроль за качеством, сроками и полнотой исполнения решений Координационного органа осуществляется структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, определенным положением о Координационного органе, и включается в положение о данном структурном подразделении.

Заседания Координационного органа проводятся не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Координационного органа.

Заседание Координационного органа проводит председатель Координационного органа или, по его поручению, заместитель председателя Координационного органа.

Заседание Координационного органа считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

Члены Координационного органа участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Координационного органа на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения Координационного органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного органа.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного органа.

Решения, принимаемые на заседаниях Координационного органа, оформляются протоколами, которые подписываются лицом, председательствующим на заседании. Протоколы Координационного органа рассылаются членам Координационного органа, а также размещаются ответственным секретарем Координационного органа на веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования автономного округа.

Организация работы по подготовке материалов для рассмотрения Координационным органом и обеспечению контроля за выполнением принимаемых на его заседаниях решений осуществляется ответственным секретарем Координационного органа.

Ответственный секретарь Координационного органа выполняет поручения председателя Координационного органа по вопросам организации деятельности Координационного органа, ведет переписку по вопросам подготовки заседаний и организации исполнения решений Координационного органа.

Решения Координационного органа, в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для структурных подразделений органов местного самоуправления, в полномочия которых входит взаимодействие с национально-культурными автономиями, иными общественными организациями, представляющими интересы этнических общностей и религиозных объединений.

Решения Координационного органа, в соответствии с
его компетенцией, носят рекомендательный характер для
национально-культурных автономий, иных общественных организаций, представляющих интересы этнических общностей, религиозных организаций и территориальных комитетов Общественной палаты Югры.

Информация об исполнении решения Координационного органа направляется на имя председателя Координационного органа в письменной форме на бумажном носителе.

В случае невозможности исполнения решения Координационного органа или необходимости продления срока исполнения, ответственному исполнителю необходимо письменно обратиться к председателю Координационного органа с предложением об изменении условий выполнения поручения.

**Контроль, отчётность и ведение дел**

Решения считать поручения Координационного органа исполненными и снять с контроля принимаются на заседании Координационного органа.

Материалы о работе Координационного органа формируются в номенклатурное дело, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования автономного округа.

В номенклатурное дело приобщаются:

- положение о Координационном органе;

- планы работы Координационного органа;

- доклады по вопросам, рассмотренным на заседаниях Координационного органа;

- копии протоколов заседаний Координационного органа;

- переписка по вопросам, рассмотренным на заседании Координационного органа;

- информация и материалы об исполнении поручений Координационного органа;

- справки о результатах работы Координационного органа;

- материалы проверок организации работы Координационного органа.