**Сводный отчет**

**о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения публичного обсуждения  проекта муниципального нормативного правового акта\*: | |
| начало: | «24» сентября 2018 года |
| окончание: | «23» октября 2018 года |
| Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: | |
| Всего замечаний и предложений, из них | *0 указывается количество* |
| учтено полностью | 0 |
| учтено частично | 0 |
| не учтено | 0 |

**1. Общая информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Структурное подразделение администрации Березовского района, Думы Березовского района (далее – разработчик):  *Комитет по экономической политике администрации Березовского района*  *(указываются полное и краткое наименования)* | |
| 1.2. | Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта: Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района *(место для текстового описания)* | |
| 1.3. | Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования, основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:   1. Проект постановления разработан в соответствии с модельным актом об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, который согласован управлением государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора автономного округа (письмо Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13.08.2018 № 22-Исх-8902). Проект документа определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения. Определяет права и обязанности должностных лиц Органа местного самоуправления, права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю. | |
| 1.4. | Контактная информация разработчика: | |
| Ф.И.О.: | *Крылова Виктория Васильевна* |
| Должность: | *Заведующий отделом предпринимательства и потребительского рынка администрации Березовского района* |
| Тел: | 8(34674)2-15-65 |
| Адрес электронной почты: | otdeltpr@berezovo.ru |

**2. Степень регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта: | высокая  *(высокая/ средняя/ низкая)* |
| 2.2. | Высокая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской деятельности. | |

**3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих**

**в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. | Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:  Приняты нормативно-правовые акты администрации Березовского района направленные на профилактику нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами.  Ресурсы на разработку НПА не затрачены. |
| 3.2. | Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:  Нарушение субъектами предпринимательской деятельности требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Березово.  *(место для текстового описания)* |
| 3.3. | Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:  *(место для текстового описания)*  Единый подход к правовому регулированию по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности. |
| 3.4. | Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:  Проблема не может быть решена без вмешательства со стороны государства  *(место для текстового описания)* |
| 3.5. | Источники данных: -  *(место для текстового описания)* |
| 3.6. | Иная информация о проблеме:  -  *(место для текстового описания)* |

**4. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях, других субъектах Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. | Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях, других субъектах Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности:  *отсутствует*  *(место для текстового описания)* |
| 4.2. | Источники данных: *отсутствует*  *(место для текстового описания)* |

**5. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 5.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования | 5.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования |
| Единый подход к правовому регулированию по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности | *С момента вступления в силу постановления* | *Не требуется* |

5.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования:

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=49B9F9DFDCCAFB40FE848193CC4AB139189A6437348DB5174C1BBCD94BAAA5CBD8D892997116pFI) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=49B9F9DFDCCAFB40FE848193CC4AB13918936337368AB5174C1BBCD94BAAA5CBD8D8929A7668A3C01Ep3I) от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 мая 2010 года № 85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня   
2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях»;

Приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2010 года № 1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности»;

Постановление администрации Березовского района от 25 ноября 2016 года № 918 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Березово»;

Постановление администрации Березовского района от 09 декабря 2016 года № 963 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Березово».

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.4. Цели предлагаемого правового регулирования | 5.5. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования | 5.6. Ед. измерения индикаторов | 5.7. Целевые значения индикаторов по годам |
| Единый подход к правовому регулированию по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности | юридические лица, индивидуальные предприниматели | ед. | отсутствуют |

5.8. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов: отсутствует

место для текстового описания

5.9.  Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

*принятие постановления не требует финансовых затрат из средств местного бюджета*

место для текстового описания

**6. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 6.2. Количество участников группы | 6.3. Источники данных |
| 119 субъектов предпринимательской деятельности осуществляющих деятельность на территории гп. Березово в сфере торговли;  5 субъектов – органы власти | 119 | Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства |
|  |  |  |

**7. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений администрации Березовского района, Думы Березовского района, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | 7.2. Характер функции (новая/изменяемая/ отменяемая) | 7.3. Предполагаемый порядок реализации | 7.4. Оценка изменения трудовых затрат  (чел./час. в год),  изменения численности сотрудников (чел.) | 7.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах |
| *1. Пава и обязанности администрация Березовского района, Комитета по экономической политике (Уполномоченного органа)* | | | | |
| Должностное лицо Органа муниципального контроля при осуществлении муниципальной функции имеет право:  1) объявлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;  2) предлагать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Орган муниципального контроля;  3) проводить плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий на основании плановых (рейдовых) заданий;  4) проводить анализ информации, размещенной на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликованной в средствах массовой информации;  5) осуществлять наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;  6) принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами;  7) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверкипринимать решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок (далее также – План) и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя;  8) приостанавливать проведение плановой выездной проверки  на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия;  9) привлекать к проведению проверки аккредитованных экспертов  и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых  и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц;  10) применять фото и видеосъемку, иные не противоречащие законодательству способы фиксации обстоятельств осуществления муниципального контроля;  11) взаимодействовать при проведении проверок с субъектами общественного контроля.  Должностное лицо Органа муниципального контроля при осуществлении муниципальной функции обязано:  1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные  в соответствии с действующим законодательством и настоящим Административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований  и требований, установленных муниципальными правовыми актами;  2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права  и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;  3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя Органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;  4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения руководителя Органа муниципального контроля или лица его замещающего на время отсутствия и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=49B9F9DFDCCAFB40FE848193CC4AB139189A6437348DB5174C1BBCD94BAAA5CBD8D892997116pFI)а от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;  5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;  6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;  7) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых  в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р;  8) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;  9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;  10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами, документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;  11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;  12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;  14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых  не предусмотрено законодательством Российской Федерации;  15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;  16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;  17) в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров территорий городского поселения Березово нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводить в письменной форме  до сведения руководителя Органа муниципального контроля, или лица его замещающего на период отсутствия, информацию  о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи  10 Федерального закона № 294-ФЗ;  18) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:  - выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий  по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;  - принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;  19) осуществлять внесение информации в государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».  8. При проведении проверки должностные лица Органа муниципального контроля соблюдают ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ. | *новая* | *При осуществлении контрольных мероприятий* | изменения численности сотрудников не требуется | Изменение потребности в других ресурсах не предусмотрены |
| *2. Функции администрации Березовского района, комитета по экономической политике (Уполномоченного органа)* | | | | |
| 1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;  2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки  и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы  в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;  3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение  на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;  4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом. | *новая* | Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | изменения численности сотрудников не требуется | Изменение потребности в других ресурсах не предусмотрены |
| 1. проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) на основании заданий, разрабатываемых Органом муниципального контроля и утверждаемых руководителем Органа муниципального контроля | *новая* | Мероприятия по исполнению муниципальной функции без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями | изменения численности сотрудников не требуется | Изменение потребности в других ресурсах не предусмотрены |
| Разработка и утверждение ежегодного плана | *новая* | Формирование ежегодных планов проведения плановых проверок | изменения численности сотрудников не требуется | Изменение потребности в других ресурсах не предусмотрены |
| Подготовка проекта распоряжения Органа муниципального контроля о проведении проверки |  | Организация проверки (плановой, внеплановой) | изменения численности сотрудников не требуется | Изменение потребности в других ресурсах не предусмотрены |
| 1) Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11](consultantplus://offline/ref=DBD1C1557570AF7809143BBF2362175A3D006BEEF1C0BCF01743006F6572342FE8C0042D5500847Cl3E7L) и [12](consultantplus://offline/ref=DBD1C1557570AF7809143BBF2362175A3D006BEEF1C0BCF01743006F6572342FE8C0042D5500847Fl3E9L) Федерального закона  № 294-ФЗ:  - оформление акта проверки по [форме](consultantplus://offline/ref=19ED4B3ED6077FC28675420B7E5B9683B6F7D3AB0DDA64992C7E5C779EFB9008A96D843E27F1m2L), утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141 в двух экземплярах;  - вручение одного экземпляра акта с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;  - проставление записи в журнале учета проверок (при его наличии) о проведенной проверке в соответствии с частью 9 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ. | *новая* | Проведение проверки (документарной, выездной) и оформление ее результатов. | изменения численности сотрудников не требуется | Изменение потребности в других ресурсах не предусмотрены |
| 1. Выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами. 2. Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности. | *новая* | Принятие мер по результатам проведения проверки | изменения численности сотрудников не требуется | Изменение потребности в других ресурсах не предусмотрены |
| *3.* Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции | | | | |
| 1. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся в соответствии с установленными планами деятельности органа муниципального контроля. 2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции организуются и проводятся в случаях:   - получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;  - обращений граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального контроля. | *новая* | Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Березовского района курирующего деятельность комитета по экономической политике | изменения численности сотрудников не требуется | Изменение потребности в других ресурсах не предусмотрены |

**8. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Березовского района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 7.1) | 8.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета Березовского района | 8.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений), тыс. руб. |
| *Комитет по экономической политике* | | |
| *1.1., 1.2., 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 3.1* | *Единовременные расходы (от 1 до N) в \_\_\_\_\_\_\_\_ г.:* | *отсутствуют* |
| *Периодические расходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.:* |
| *Возможные доходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.:* |
| *Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.:* | | *отсутствуют* |
| *Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.:* | |
| *Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.:* | |

8.4. Другие сведения о соответствующих расходах (возможных поступлений) бюджета Березовского района, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования: отсутствуют

место для текстового описания

8.5. Источники данных: отсутсвуют

место для текстового описания

**9. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования  *(в соответствии с п. 6.1 сводного отчета)* | 9.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием *(с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)* | 9.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 9.4. Количественная оценка. |
| юридические лица, индивидуальные предприниматели | В соответствии с п.п1.5.3.2  1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;  2) не препятствовать проведению проверки;  3) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);  4) предоставить должностным лицам Уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться  с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения. | В случае получения мотивированного запроса о предоставлении документов (при проведении документарной проверки);  При истребовании в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя. | 3 103,74 рублей |

9.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

отсутствуют

место для текстового описания

9.6. Источники данных: отсутствуют

место для текстового описания

**10. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.1. Виды рисков | 10.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий | 10.3. Методы контроля рисков | 10.4. Степень контроля рисков  *(полный/частичный/ отсутствует)* |
| *отсутствуют* | *Неблагоприятных последствий не прогнозируется* | *Необходимости в контроле нет* | *отсутствует* |

10.5. Источники данных: Отсутствуют

место для текстового описания

**11. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы**

11.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

Проектом предлагается утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского поселения Березово

место для текстового описания

11.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):

Отсутствуют

место для текстового описания

11.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

Данный способ решения проблемы обеспечивает достижение поставленной цели

место для текстового описания

11.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

Отсутствуют

место для текстового описания