МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

628140, ул. Астраханцева, 54, пгт. Березово, тел/факс 8(34674)-2-17-52

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра 2-24-44

Тюменская область 2-17-38

2-17-30

E-mail: komfin@berezovo.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 09 ноября 2017 года

**Приказ № 48**

**Об утверждении порядка**

**размещения на официальном сайте**

**муниципального образования**

**Березовского района**

**открытых бюджетных данных**

**Березовского района**

Во исполнение реализации [Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»](http://docs.cntd.ru/document/902141645), приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 августа 2017 г № 112-о «Об утверждении порядка проведения оценки уровня открытости бюджетных данных и участия граждан в бюджетном процессе в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования Березовского района открытых бюджетных данных Березовского района согласно приложению к настоящему приказу.
2. Указанным в Порядке ответственным лицам обеспечить своевременное размещение открытости бюджетных данных для участия граждан (заинтересованных пользователей) в бюджетном процессе.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Председатель

Комитета по финансам С.В. Ушарова

Приложение к приказу

Комитета по финансам

от 09 ноября 2017 года №48

# 

# Порядок

# размещения на официальном сайте муниципального образования Березовского района открытых бюджетных данных Березовского района (далее – Порядок)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ежегодного формирования основных положений проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и отчета об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год в формате "Бюджета для граждан" разработан в целях нормативного правового регулирования процедур формирования "Бюджета для граждан", разрабатываемого в целях реализации принципа прозрачности (открытости) и обеспечения полного и доступного информирования граждан (заинтересованных пользователей) об основных положениях проекта решения Думы Березовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также отчета об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год, а также периодичность размещения и исполнителей, ответственных за размещение данной информации.

2. Под "Бюджетом для граждан" в рамках настоящего Порядка понимается документ (аналитический материал), содержащий основные положения проекта решения Думы Березовского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и отчета об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год, промежуточной информации об исполнении бюджета района в доступной для широкого круга заинтересованных лиц форме, разрабатываемый для ознакомления граждан с основными целями, задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики, доходами и расходами бюджета района, планируемыми и достигнутыми результатами расходования бюджетных ассигнований.

Глава 2. Порядок размещения, открытых бюджетных данных

Березовского района на официальном сайте

1. Основой открытости бюджетных данных является информация, размещенная в открытом доступе в сети Интернет.

Источниками данных являются:

Документы и материалы, размещенные в открытом доступе в сети Интернет:

- на официальном сайте Березовского района;

- на официальном сайте Березовского района, разделе «Деятельность» странице «Финансы» предназначенные для размещения бюджетных данных, в том числе для размещения бюджетных данных для граждан;

на официальном сайте Березовского района разделе представительного органа муниципального образования;

на официальном сайте Березовского района разделе контрольно-счетного органа муниципального образования.

Общедоступные правовые акты муниципального образования.

сведения, размещенные муниципальными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

1. Бюджетные данные считаются общедоступными, если их можно гарантировано найти и ознакомиться с их содержанием потратив небольшое количество времени.
2. Бюджетные данные должны быть актуальными, сопоставимыми между различными периодами.

Бюджетные данные рекомендуется размещать в открытом доступе в форматах, удобных для их поиска и (или) повторного использования. Под повторным использованием понимается возможность осуществлять корректное копирование данных (в том числе их отдельных фрагментов), их обработку (включая проведение расчетов), а также интеллектуальный поиск конкретных данных в массиве.

Форматом для размещения численных данных является формат Microsoft Excel. Форматом для размещения текстовых документов является формат Microsoft Word.

1. Бюджетные данные должны публиковаться регулярно и своевременно на каждом из этапов бюджетного процесса в течение текущего финансового года. Если документ опубликован слишком поздно, он теряет свою актуальность и не может считаться общедоступным в установленные сроки.

Глава 3. Открытые бюджетные данные

* 1. К открытым бюджетным данным Березовского района относятся:

- первоначально утвержденный бюджет;

- годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- внесение изменений в решение о бюджете;

- промежуточная отчетность об исполнении бюджета и аналитические данные;

- проект решения о бюджете и материалы к нему;

- бюджет для граждан;

- финансовый контроль;

- публичные сведения о деятельности муниципальных учреждений;

- общественное участие;

- контактная информация

для взаимодействия с гражданами согласно приложению к настоящему Порядку.

# Приложение к порядку

размещения на официальном сайте

муниципального образования Березовского района

открытых бюджетных данных Березовского района

**Перечень информации**

размещаемой на официальном сайте муниципального образования

Березовского района открытых бюджетных данных Березовского района

| **№ п/п** | **Показатели** | Сроки размещения данных | **Ответственные лица за направление, размещение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 1. Первоначально утвержденный бюджет** | | | |
| 1.1 | Размещение решения о первоначально принятом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в полном объеме, включая текстовую часть и все приложения к решению.  Публикация решения осуществляется одним пакетом документов в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих, характеризующих последовательно (пронумеровано) содержание соответствующего документа | В течение десяти рабочих дней с даты подписания решения о бюджете | Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа Филоненко С. В. |
| 1.2 | Размещение в составе решения о бюджете приложения о прогнозируемых объемах поступлений по видам доходов (сведения на текущий финансовый год, детализированные по видам доходов до уровня подгруппы или статьи классификации доходов бюджетов).  По доходам, объем которых составляет менее 10% от общего объема доходов бюджета, допускается их агрегация в категорию «иные» в разрезе групп доходов | В течение 10 рабочих дней с даты подписания решения о бюджете | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. |
| 1.3 | Размещение в составе решения о бюджете приложения о распределении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период | В течение 10 рабочих дней с даты подписания решения о бюджете | Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа  Филоненко С. В. |
| 1.4 | Размещение в составе решения о бюджете приложения о распределении бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, с указанием кодов бюджетной классификации | В течение 10 рабочих дней с даты подписания решения о бюджете | Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа Филоненко С. В.;  главный специалист отдела бюджетного планирования и сводного анализа  Куковицкая Г. В. |
| **РАЗДЕЛ 2. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год** | | | |
| 2.1 | Размещение проекта решения об исполнении бюджета в полном объеме, включая текстовую часть, приложений к нему и материалов в соответствии с бюджетным законодательством одним пакетом документов в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих, характеризующих последовательное (пронумерованное) содержание соответствующего документа | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета в Думу Березовского района | Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа Филоненко С. В.  Специалист - эксперт отдела бюджетного планирования и сводного анализа Гельвер С. А. |
| 2.2 | Размещение в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год итогового документа (протокола), принятого по результатам публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета, составленного организатором публичных слушаний. Итоговый документ (протокол) должен содержать:  а) дату и место проведения публичных слушаний;  б) обобщенную информацию о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях,  в) об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях;  г) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего документ.  Публикация итогового документа (протокола) принятого по результатам публичных слушаний размещается в графическом формате | Не позднее 3 рабочих дней после проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета | Заместитель председателя Комитета по финансам Рязанова В. В. |
| 2.3 | Размещение в составе проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год или в материалах к нему сведений о фактических поступлениях доходов по видам доходов в сравнении с первоначально утвержденными (установленными) решениями о бюджете значениями и с уточненными значениями с учетом внесенных изменений с пояснением различий между первоначально утвержденными (установленными) показателями доходов, уточненными и их фактическими значениями в случаях, если такие отклонения составили 5% и более от утвержденного (установленного) значения.  (Размещение сведений о доходах бюджета (плановых, уточненных и фактических значений) детализируются по видам доходов до уровня подгруппы или статьи классификации доходов бюджетов).  По доходам, объем которых составляет менее 10% от общего объема доходов бюджета, допускается их агрегация в категорию «иные» в разрезе групп доходов. | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета в Думу Березовского района | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств -Милосердова Х. В. |
| 2.4 | Размещение в составе проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год или в материалах к нему сведений о фактически произведенных расходах по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в сравнении с первоначально утвержденными решениями о бюджете значениями и с уточненными значениями с учетом внесенных изменений (плановые, уточненные и фактические значения) и пояснением различий.  Пояснения различий между первоначально утвержденными показателями расходов, уточненными и их фактическими значениями предоставляются в случаях, если такие отклонения составили 5% и более от утвержденного значения. | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета в Думу Березовского района | Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа -Филоненко С. В.  Специалист - эксперт отдела бюджетного планирования и сводного анализа Гельвер С. А.. |
| 2.5 | Размещение в составе проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год или в материалах к нему сведений о фактически произведенных расходах на реализацию муниципальных программ в сравнении с первоначально утвержденными решениями о бюджете значениями и с уточненными значениями с учетом внесенных изменений (плановые, уточненные и фактические значения) и пояснение различий.  Пояснения различий между первоначально утвержденными показателями расходов, уточненными и их фактическими значениями представляются в случаях, если такие отклонения составили 5% и более от утвержденного значения. | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета в Думу Березовского района | Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа Филоненко С. В.  Специалист - эксперт отделом бюджетного планирования и сводного анализа Гельвер С. А.  Главный специалист отделом бюджетного планирования и сводного анализа  Куковицкая Г. В. |
| 2.6 | Размещение в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год сведений об объеме муниципального долга и его соответствии первоначально утвержденным (установленным) решением о бюджете предельным значениям.  Предоставляются сведения об объеме муниципального долга на начало и конец отчетного года, а также о соответствии объема муниципального долга на конец отчетного года утвержденным (установленным) решением о бюджете предельным значениям по видам заимствований. | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета в Думу Березовского района | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. |
| 2.7 | Размещение в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год заключения контрольно-счетного органа муниципального образования на годовой отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год подписанного уполномоченным должностным лицом или утвержденный коллегиальным органом.  Допускается размещение заключения органа внешнего муниципального финансового контроля на годовой отчет об исполнении бюджета в графическом формате. | Не позднее дня рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета Думой Березовского района | Заместитель председателя Комитета по финансам Рязанова В. В. |
| 2.8 | Размещение в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год сведений о внесенных изменениях в решение о бюджете за отчетный финансовый год.  Информация представляется в разрезе всех принятых решений о внесении изменений в решение о бюджете, с указанием номера и даты решения.  Изменения в части доходов должны быть представлены по видам доходов до уровня подгруппы или статьи классификации доходов бюджетов.  Изменения в части расходов должны быть представлены по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов. | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета в Думу Березовского района | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств -Милосердова Х. В. Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа -Филоненко С. В.  Специалист - эксперт отдела бюджетного планирования и сводного анализа Гельвер С. А. |
| 2.9 | Размещение в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год сведений о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также об объемах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.  Размещение сводных данных представляется в разрезе муниципальных услуг (работ), сгруппированных по ведомствам или муниципальным программам в рамках которых решением о бюджете были предусмотрены субсидии на выполнение муниципального задания (виды расходов 611 и 621).  В составе сведений о выполнении муниципальных заданий в обязательном порядке представляются:  а) плановые и фактические значения показателей, характеризующих объемы муниципальных услуг (работ);  б) плановые и фактические объемы субсидий на выполнение муниципальных заданий на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ). | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета в Думу Березовского района | Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа -Филоненко С. В.  Экономист  отдела бюджетного планирования и сводного анализа Петкевич Н.Г. |
| 2.10 | Размещение решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в полном объеме, включая текстовую часть и всех приложений и материалов к нему в соответствии с бюджетным законодательством.  Размещение решения осуществляется одним пакетом документов в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих, характеризующих содержание соответствующего документа. | В течение 10 рабочих дней с даты подписания решения об исполнении бюджета | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств -Милосердова Х. В. Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа -Филоненко С. В.  Специалист - эксперт отдела бюджетного планирования и сводного анализа Гельвер С. А |
|  | **РАЗДЕЛ 3. Внесение изменений в решение о бюджете** | | |
| 3.1 | Размещение всех проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и материалов к ним в текущем году.  Размещение проекта решения, включая текстовую часть и всех приложений к решению, пояснительной записки к проекту решения, изменений в приложения к проекту решения, а также другие документы, в соответствии с муниципальными актами, осуществляется одним пакетом документов в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих, характеризующих последовательно (пронумеровано) содержание соответствующего документа. | В течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения в Думу Березовского района и не менее чем за 10 рабочих дней до рассмотрения проекта решения Думой Березовского района | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа Филоненко С. В. |
| 3.2 | Размещение всех решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, принятых муниципальным образованием в текущем году.  Размещение решения осуществляется одним пакетом документов в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих, характеризующих последовательно (пронумеровано) содержание соответствующего документа. | В течение 10 рабочих дней после подписания соответствующего решения о бюджете | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа Филоненко С. В. |
| 3.3 | Размещение актуализированной версии решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период с учетом каждого принятого решения о внесении изменений в решение о бюджете или актуализированной версии решения о бюджете нарастающим итогом, в полном объеме, включая текстовую часть и все приложения к решению.  Размещение актуализированной версии решения осуществляется одним пакетом документов в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих, характеризующих последовательно (пронумеровано) содержание соответствующего документа. | В течение месяца с даты подписания решения о внесении изменений в решение о бюджете | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа Филоненко С. В. |
| **Раздел 4. Промежуточная отчетность об исполнении бюджета и аналитические данные** | | | |
| 4 | Публикация промежуточной отчетности за все квартальные отчетные периоды (за первый квартал, полугодие, девять месяцев) об исполнении бюджета за текущий финансовый год, а также аналитических данных, разрабатываемых на основе квартальной отчетности. | Не позднее 3 месяцев после завершения отчетного периода | Заведующий отделом учета и отчетности |
| 4.1 | Размещение отчетов об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года.  Размещение официальных документов, утвержденных администрацией Березовского района в соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса РФ.  Сведения должны содержать:  а) наименование, номер и дату правового акта, утверждающего отчет;  б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего правовой акт, утверждающий отчет | Не позднее 1 месяца после завершения отчетного периода | Специалист - эксперт отдела бюджетного планирования и сводного анализа Гельвер С. А. |
| 4.2 | Публикация сведений об оценке эффективности налоговых льгот, предоставленных по решениям органов местного самоуправления за отчетный финансовый год.  Сведения представляются в разрезе видов налоговых льгот, установленных решениями органов местного самоуправления.  В этой же информации, в одном разделе с результатами оценки эффективности налоговых льгот публикуется утвержденная правовым актом методика такой оценки. | Не позднее 1 ноября текущего года | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. |
| 4.3 | Размещение в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года сведений по доходам в разрезе видов доходов в сравнении с запланированными значениями на соответствующий период (финансовый год).  Сведения размещаются детализированные по видам доходов до уровня подгруппы или статьи классификации доходов бюджетов.  По доходам, объем которых составляет менее 10% от общего объема доходов бюджета, допускается их агрегация в категорию «иные» в разрезе групп доходов. | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета в Думу Березовского района | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. |
| 4.4 | Размещение в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета за текущий финансовый год сведений по расходам бюджета (плановые и фактические значения), детализированные по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в сравнении с запланированными значениями на соответствующий период (финансовый год). | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета в Думу Березовского района | Специалист - эксперт отдела бюджетного планирования и сводного анализа Гельвер С. А |
| 4.5 | Размещение в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года сведений по расходам в разрезе муниципальных программ в сравнении с запланированными значениями на соответствующий период (финансовый год) (плановые и фактические значения) | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета в Думу Березовского района | Специалист - эксперт отдела бюджетного планирования и сводного анализа Гельвер С. А  Главный специалист отдела бюджетного планирования и сводного анализа  Куковицкая Г. В. |
| 4.6 | Размещение в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета муниципального образования сведений об объеме муниципального долга на начало текущего финансового года и по состоянию на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего финансового года.  Публикуются сведения об объеме муниципального долга на начало и конец отчетного периода по видам заимствований.  В случае отсутствия муниципального долга, информация об этом должна быть размещена. | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета в Думу Березовского района | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. |
|  | **Раздел 5. Проект решения о бюджете и материалы к нему** | | |
| 5.1 | Размещение проекта решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в полном объеме, включая текстовую часть и все приложения к решению и материалов в соответствии с бюджетным законодательством, а также материалов, в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса РФ.  Размещение проекта решения осуществляется одним пакетом документов в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих, характеризующих содержание соответствующего документа. | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Березовского района | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В.  Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа Филоненко С. В. |
| 5.2 | Размещение в составе материалов к проекту решения о бюджете прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период.  Прогноз показателей социально-экономического развития должен содержать фактические данные за отчетный год, оценку за текущий год, прогноз на плановый период. | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Березовского района | Заместитель председателя Комитета по финансам Рязанова В. В. |
| 5.3 | Размещение в составе материалов к проекту решения о бюджете сведений о доходах бюджета по видам доходов на очередной финансовый год и плановый период в сравнении с ожидаемым исполнением за текущий финансовый год (оценка текущего финансового года) и отчетом за отчетный финансовый год.  Размещение сведений детализируется по видам доходов до уровня подгруппы или статьи классификации доходов бюджетов.  По доходам, объем которых составляет менее 10% от общего объема доходов бюджета, допускается их агрегация в категорию «иные» в разрезе групп доходов. | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Березовского района | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. |
| 5.4 | Размещение в составе материалов к проекту решения о бюджете сведений о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период в сравнении с ожидаемым исполнением за текущий финансовый год (оценка текущего финансового года) и данным за отчетный финансовый год. | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Березовского района | Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа Филоненко С. В. |
| 5.5 | Размещение в составе материалов к проекту решения о бюджете сведений о расходах бюджета по муниципальным программам на очередной финансовый год и плановый период в сравнении с ожидаемым исполнением за текущий финансовый год (оценка текущего финансового года) и отчетными данными.  Публикуются сведения в разрезе всех муниципальных программ муниципального образования, предусмотренных к финансированию проектом решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Березовского района | Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа Филоненко С. В. Главный специалист отдела бюджетного планирования и сводного анализа  Куковицкая Г. В. |
| 5.6 | Размещение в материалах к проекту решения о бюджете сведений об оценке налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных в соответствии с решениями, принятыми органами местного самоуправления на очередной финансовый год и плановый период.  Информация предоставляется в разрезе всех видов налоговых льгот, установленных решениями органов местного самоуправления.  Сведения должны содержать фактические данные за отчетный финансовый год, оценку за текущий финансовый год и оценку на очередной финансовый год и плановый период. | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Березовского района | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. |
| 5.7 | Размещение в составе материалов к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период заключения контрольно-счетного органа муниципального образования.  Публикуется официальный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом или утвержденный коллегиальным органом. | Не позднее дня рассмотрения проекта решения о бюджете Думой Березовского района | Заместитель председателя Комитета по финансам Рязанова В. В. |
| 5.8 | Размещение в составе материалов к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период итогового документа (протокола), принятого по результатам публичных слушаний.  Итоговый документ (протокол) должен содержать:  а) дату и место проведения публичных слушаний;  б) обобщенную информацию о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях;  в) одобренных большинством участников слушаний рекомендациях;  г) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего документ.  Итоговый документ (протокол), принятый по результатам публичных слушаний публикуется в графическом формате | Не позднее 3 рабочих дней после проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете | Заместитель председателя Комитета по финансам Рязанова В. В. |
|  | **РАЗДЕЛ 6. Бюджет для граждан** | | |
| Публикация сведений «бюджет для граждан» может быть размещена в двух формах:  а) на специализированном (сайте, разделе) муниципального образования  б) в форме брошюры (презентации) | | | |
| 6.1 | Размещение сведений «бюджет для граждан», разработанных на основе решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период | Не позднее 10 дней после опубликования решения о бюджете | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В.  Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа Филоненко С. В.  Ведущий экономист отдела бюджетного планирования и сводного анализа Ситников С. В. |
| 6.2 | Размещение в «бюджете для граждан» показателей прогноза социально-экономического развития, на основе которых сформирован бюджет на текущий финансовый год и плановый период.  В составе показателей прогноза социально-экономического развития предоставляются фактические значения за отчетный финансовый год, оценка за текущий финансовый год и прогноз на очередной финансовый год и плановый период. | Не позднее 10 дней после опубликования решения о бюджете | Ведущий экономист отдела бюджетного планирования и сводного анализа Ситников С. В. |
| 6.3 | Размещение в «бюджете для граждан» сведений о доходах бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе видов доходов с детализацией до уровня подгруппы или статьи классификации доходов бюджетов.  Сведения предоставляются в разрезе следующих видов доходов:  а) налог на доходы физических лиц;  б) налоги на совокупный доход (с детализацией по статьям);  в) налоги на имущество (с детализацией по статьям);  г) неналоговые доходы;  д) дотации;  е) субсидии;  ж) субвенции. | Не позднее 10 дней после опубликования решения о бюджете | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. |
| 6.4 | Размещение в «бюджете для граждан» сведений о расходах бюджета на текущий финансовый год и плановый период на реализацию муниципальных программ, а также о целевых показателях (индикаторах)в разрезе муниципальных программ, планируемых к достижению в результате их реализации. | Не позднее 10 дней после опубликования решения о бюджете | Главный специалист отдела бюджетного планирования и сводного анализа  Куковицкая Г. В. |
| 6.5 | Размещение в «бюджете для граждан» сведений о планируемых (предельных) объемах муниципального долга на текущий финансовый год и плановый период. | Не позднее 10 дней после опубликования решения о бюджете | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. |
| 6.6 | Размещение в «бюджете для граждан», сформированном на основе решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период контактной информации для граждан, которые хотят больше узнать о бюджете. | Не позднее 10 дней после опубликования решения о бюджете | Ведущий экономист отдела бюджетного планирования и сводного анализа Ситников С. В. |
| 6.7 | Размещение в «бюджете для граждан» отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год | Не позднее 10 дней после опубликования отчета о бюджете | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В.  Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа Филоненко С. В.  Специалист- эксперт отдела бюджетного планирования и сводного анализа Гельвер С. А. |
| 6.8 | Размещение в «бюджете для граждан» сведений об исполнении бюджета за отчетный финансовый год по доходам в разрезе видов доходов с объяснениями причин отклонения (в случае их наличия)  Предоставляются сведения в разрезе видов доходов с детализацией до уровня подгруппы или статьи классификации доходов бюджетов в понятном для граждан формате.  Сведения представляются в разрезе следующих видов доходов:  а) налог на доходы физических лиц;  б) налоги на совокупный доход (с детализацией по статьям);  в) налоги на имущество (с детализацией по статьям);  г) неналоговые доходы;  д) дотации;  е) субсидии;  ж) субвенции. | Не позднее 10 дней после опубликования отчета о бюджете | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. |
| 6.9 | Размещение в «бюджете для граждан» информации о реализуемых в отчетном финансовом году муниципальных программах и достигнутых значения целевых показателей (индикаторов) в разрезе муниципальных программ в увязке с объемами бюджетных расходов, направленных на их достижение | Не позднее 10 дней после опубликования отчета о бюджете | Главный специалист отдела бюджетного планирования и сводного анализа  Куковицкая Г.В. |
| 6.10 | Размещение в «бюджете для граждан» сведений об объеме муниципального долга по состоянию на начало и на конец отчетного финансового года. | Не позднее 10 дней после опубликования отчета о бюджете | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. |
| 6.11 | Размещение в «бюджете для граждан» проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год контактной информации для граждан, которые хотят больше узнать о бюджете | Не позднее даты внесения проекта решения об исполнении бюджете на рассмотрение Думой Березовского района | Ведущий экономист отдела бюджетного планирования и сводного анализа Ситников С. В. |
| 6.12 | Размещение в «бюджете для граждан» проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Березовского района | Заведующий отделом  доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В.  Заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа Филоненко С. В. |
| 6.13 | Размещение в «бюджете для граждан» сведений о показателях прогноза социально-экономического развития, на основе которых сформирован бюджет на очередной финансовый год и плановый период.  В составе показателей прогноза социально-экономического развития представляются фактические значения за отчетный финансовый год, оценка за текущий финансовый год и прогноз на очередной финансовый год и плановый период | В течение 10 рабочих дней с даты подписания решения о бюджете | Заместитель председателя Комитета по финансам Рязанова В.В. |
| 6.14 | Размещение в «бюджете для граждан» сведений о планируемых на очередной финансовый год и плановый период поступлениях в бюджет по видам доходов.  Предоставляются сведения в разрезе видов доходов с детализацией до уровня подгруппы или статьи классификации доходов бюджетов в формате наглядности и понятности для граждан.  Представляются сведения в разрезе следующих видов доходов:  а) налог на доходы физических лиц;  б) налоги на совокупный доход (с детализацией по статьям);  в) налоги на имущество (с детализацией по статьям);  г) неналоговые доходы;  д) дотации;  е) субсидии;  ж) субвенции. | В течение 10 рабочих дней с даты подписания решения о бюджете | Заведующий отделом  доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. |
| 6.15 | Размещение в «бюджете для граждан» сведений о планируемых на очередной финансовый год и плановый период расходов на реализацию муниципальных программ, а также целевых показателях (индикаторах) в разрезе муниципальных программ, планируемых к достижению в результате их реализации | В течение 10 рабочих дней с даты подписания решения о бюджете | Главный специалист отдела бюджетного планирования и сводного анализа Куковицкая Г.В. |
| 6.16 | Размещение в «бюджете для граждан» сведений о планируемых (предельных) объемах муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период | В течение 10 рабочих дней с даты подписания решения о бюджете | Заведующий отделом  доходов и учета долговых обязательств Милосердова Х. В. |
| 6.17 | Размещение в «бюджете для граждан» контактной информации для граждан, которые хотят больше узнать о бюджете | В течение 10 рабочих дней с даты подписания решения о бюджете | Ведущий экономист отдела бюджетного планирования и сводного анализа Ситников С. В. |
| **РАЗДЕЛ 7. Финансовый контроль** | | | |
| 7.1 | Размещение плана контрольных мероприятий контрольно-счетной палаты Березовского района на текущий финансовый год.  Размещается официальный документ, подписанный уполномоченным лицом, в котором соблюдаются следующие условия:  а) в плане указывается наименования контрольных мероприятий с указанием прверяемого объекта или целевого назначения проверяемых средств;  б) указывается время проведения каждого контрольного мероприятия (месяц или квартал) | До 01 апреля текущего года | Заведующий отделом финансового контроля  Слинкина Л. В. |
| 7.2 | Размещение плана контрольных мероприятий органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на текущий финансовый год.  Размещается официальный документ, подписанный уполномоченным лицом, а также соблюдаются следующие условия:  а) в плане указывается наименования контрольных мероприятий с указанием проверяемого объекта или целевого назначения проверяемых средств;  б) указывается время проведения каждого контрольного мероприятия (месяц или квартал) | До 01 апреля текущего года | Заведующий отделом финансового контроля  Слинкина Л. В. |
| **РАЗДЕЛ 8.** **Публичные сведения о деятельности муниципальных учреждений** | | | |
| Информация размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) в т. ч. статистические отчеты в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта». | | | |
| 8.1 | Размещение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации (bus.gov.ru) муниципальных заданий на текущий финансовый год | До 1 апреля текущего года | Экономист отдела бюджетного планирования и сводного анализа Петкевич Н. Г. |
| 8.2 | Размещение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации (bus.gov.ru) планов финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год | До 1 апреля текущего года | Экономист отдела бюджетного планирования и сводного анализа Петкевич Н. Г. |
| 8.3 | Размещение казенными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации (bus.gov.ru) бюджетных смет на текущий финансовый год | До 1 апреля текущего года | Экономист отдела бюджетного планирования и сводного анализа Петкевич Н. Г. |
| 8.4 | Размещение муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации (bus.gov.ru) отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год | До 1 мая текущего года | Экономист отдела бюджетного планирования и сводного анализа Петкевич Н. Г. |
| 8.5 | Размещение муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации (bus.gov.ru) балансов учреждений (форма 0503130 для казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год | До 1 мая текущего года | Экономист отдела бюджетного планирования и сводного анализа Петкевич Н. Г. |
| **РАЗДЕЛ 9. Общественное участие** | | | |
| На сайте должны быть размещены актуальные бюджетные данные за последние 6 месяцев | | | |
| 9.1 | Размещение на сайте информации об Общественном Совете:  1) порядок формирования Общественного совета,  2) сведения о составе Общественного совета с указанием фамилии, имени и отчества, места работы и должности либо социального статуса каждого его члена;  3) регламент (порядок) работы Общественного совета;  4) план работы Общественного совета на текущий финансовый год;  5) итоговые документы (протоколы), принятые по результатам заседаний Общественного совета подписанные председателем Общественного совета или иным уполномоченным лицом.  В составе итогового документа (протокола) в обязательном порядке указываются:  а) дата и место проведения заседания;  б) состав участников;  в) обсуждаемые вопросы;  г) принятые решения;  д) фамилия и инициалы лица, подписавшего документ.  При наличии приложений к итоговому документу (протоколу) они также размещаются на сайте. Указанные сведения размещаются пакетом документов.  (Заседания Общественного совета должны проводятся не реже, чем один раз в квартал) | план работы Общественного совета размещается для нового состава Общественного совета – в течение месяца после утверждения нового состава Общественного совета, но не позднее 1 декабря текущего года;  Протоколы заседаний Общественного совета размещаются в течение 10 рабочих дней после завершения мероприятия | Заместитель председателя Комитета по финансам Рязанова В. В. |
| 9.3 | Размещение информационного сообщения для граждан о проведении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.  В составе информационных сообщений о проведении публичных слушаний в обязательном порядке указывается дата, и место их проведения, а также ссылка на материалы по проекту решения, размещенные на сайте. | Не ранее, чем за месяц, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия. | Заместитель председателя Комитета по финансам Рязанова В. В. |
| 9.3 | Размещение информационного сообщения для граждан о проведении публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.  В составе информационных сообщений о проведении публичных слушаний в обязательном порядке указываются дата и место их проведения, а также ссылка на материалы по проекту решения, размещенные на сайте. | Не ранее, чем за месяц, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия | Заместитель председателя Комитета по финансам Рязанова В. В. |