

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

#### **БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

Ханты - Мансийский автономный округ- Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

Комитет по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 628140, ул. Астраханцева, 54, пгт. Березово,  Ханты- Мансийский автономный округ- Югра  Тюменская область | телефон: (346-74) 2-17-52  факс: 2-24-44  факс: 2-17-49  факс: 2-17-30  2-17-38  2-31-68 |

от 03.2017 г №

**Приказ**

**О создании при Комитете по финансам**

**администрации Березовского района**

**Общественного Совета**

С целью обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, при принятии решений при реализации Комитетом по финансам администрации Березовского района полномочий в области бюджета и финансов, общественной оценки деятельности Комитета по финансам администрации Березовского района:

1. Создать Общественный совет при Комитете по финансам администрации Березовского района.
2. Утвердить персональный состав Общественного совета при Комитете по финансам администрации Березовского района согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение об Общественном совете при Комитете по финансам администрации Березовского района согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по финансам С.В. Ушарова

Приложение 1

к приказу Комитета по финансам

администрации Березовского района

от 2017 года №

**Персональный состав Общественного совета**

**при Комитете по финансам администрации Березовского района**

**(2017-2019 гг.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место работы, должность, социальный статус |
| 1 | Шехирева Светлана Михайловна | Председатель Общественного совета  при администрации Березовского района по реализации государственной политики в социальной сфере на территории Березовского района;  заместитель председателя Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации Березовского района, пенсионер |
| 2 | Волкова Альбина Витальевна | Пенсионер |
| 3 | Кутник Людмила Николаевна | Председатель Совета ветеранов войны и труда Березовской территориальной организации, пенсионер |
| 4 | Лукьянова Нина Дмитриевна | Председатель ревизионной комиссии районного Совета ветеранов войны и труда и правоохранительных органов, пенсионер |
| 5 | Заколодкина Ксения Сергеевна | МКУ «Березовская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» - учитель; член молодежного Парламента при Думе Березовского района 6 созыва |

Приложение 2

к приказу Комитета по финансам

администрации Березовского района

от 2017 года №

**Положение об Общественном совете**

**при Комитете по финансам администрации Березовского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Комитете по финансам администрации Березовского района (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Комитете по финансам администрации Березовского района (далее - Комитет) и создается в целях содействия поиску эффективных решений и разработке мер по реализации политики в установленной сфере деятельности Комитета, обеспечения общественного участия граждан Березовского района, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в подготовке и реализации управленческих решений, относящихся к компетенции Комитета.

1. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Березовского района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
2. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Комитет.
4. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Комитета.

**II. Основные задачи и полномочия Общественного совета**

7. Основными задачами Общественного совета являются:

- Обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности Комитета.

- Привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности Комитета граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, представляющих интересы различных групп населения Березовского района.

- Выработка рекомендаций, в том числе при определении приоритетов в сфере деятельности Комитета.

- Участие в оценке деятельности Комитета по итогам года.

- Рассмотрение итогов проведенных контрольных мероприятий в отношении деятельности Комитета.

8. К полномочиям Общественного совета относится:

- Подготовка предложений по вопросам, входящим в сферу деятельности Комитета.

- Заслушивание и обсуждение отчетов о деятельности Комитета, обсуждение формирования и исполнения муниципального заказа.

- Осуществление общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Березовского района по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Комитета.

9. Общественный совет для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

- Принимать решения по направлениям своей деятельности.

- Участвовать в заседаниях коллегиальных органов при Комитете, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Комитетом.

- Вносить предложения по совершенствованию деятельности Комитета.

- Взаимодействовать с Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественными советами, созданными при органах местного самоуправления Березовского района.

- Образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений.

- Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений администрации Березовского района, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей органов местного самоуправления Березовского района и муниципальных образований Березовского района в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов.

**III. Порядок формирования Общественного совета**

10. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных организаций. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

11. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

12. В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с [Федеральным законом от 04 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901929048) не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

13. Общественный совет состоит из пяти членов Общественного совета.

14. Общественный совет возглавляет председатель. В состав Общественного совета также входят: заместитель председателя, секретарь, члены Общественного совета.

15. На первом организационном заседании председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются открытым голосованием из состава Общественного совета, утверждается план работы на текущий год.

1. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 2 года с момента проведения первого заседания Общественного совета.
2. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Комитет организует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

**IV. Порядок деятельности Общественного совета**

1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с председателем Комитета.
2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
3. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.
4. Заседания Общественного совета проходят в пгт. Березово, а также могут быть выездными.
5. Комитет в 20-дневный срок представляет по запросам Общественного необходимые ему для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
6. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются Общественным советом открытым голосованием простым большинством голосов (из числа присутствующих).
7. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер, оформляются протоколами заседания, которые подписывает председательствующий, копии которых представляются председателю Комитета.

25. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

1. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.
2. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.
3. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии – голос заместителя председателя Общественного совета.
4. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Совета;

- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

- организует подготовку доклада о деятельности Общественного совета.

- взаимодействует с руководством Комитета по вопросам реализации решений Общественного совета.

30. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

- обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета с Комитетом, гражданами, общественными объединениями;

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

- участвует в подготовке доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует подготовку доклада.

31. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- знакомится с материалами, предоставленными секретарем Общественного совета, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 дней с даты направления им материалов;

- выйти из Общественного совета по собственному желанию;

- участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета.

32. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

33. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

34. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет председателя Комитета о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета,

- осуществляет подготовку доклада о деятельности Общественного совета.

1. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

36. Общественный совет готовит годовой доклад о своей деятельности и направляет его в Комитет не позднее 20 числа, следующего за отчетным периодом, в целях оценки эффективности его работы, размещения на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района для общественного обсуждения.

37. Доклад о деятельности Общественного совета имеет следующую структуру:

- общие положения (реквизиты положения об Общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в Положение об Общественном совете);

- заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);

- информационная открытость Общественного совета (наличие (отсутствие) страницы (сайта) Общественного совета в сети Интернет, количество опубликованных статей, интервью, комментариев и проведенных пресс-конференций с участием членов Общественного совета, а также иная информация о его деятельности по повышению уровня доверия к нему и открытости для граждан;

- исполнение поручений и рекомендаций Общественного совета, наиболее социально значимые предложения, поддержанные либо не поддержанные Комитетом;

- экспертная деятельность Общественного совета (разработанные рекомендации в сфере деятельности Комитета, сведения о проведенной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных Комитетом);

- осуществление мероприятий общественного контроля;

- осуществление иных мероприятий;

- проблемы, возникающие в деятельности Общественного совета;

- оценка собственной деятельности.

1. К докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение Общественного совета.