## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

## ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2020 № 607

пгт. Березово

О Порядке назначения на должность и

освобождения от должности руководителей

муниципальных учреждений и муниципальных

унитарных предприятий Березовского района

и признании утратившим силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 13.10.2020 № 991](file:///C:\content\act\ae099dfc-9bca-41fa-ad09-346565c39633.doc))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 10.03.2021 № 256](file:///C:\content\act\a17fa322-cdf1-404d-89d3-00a6a16eea1f.doc))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 16.12.2021 № 1483](file:///C:\content\act\9a1659f7-0a84-4390-8ddc-b08f55434353.doc))

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 275 [Трудового кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html), Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 [№ 161-ФЗ «О государственных и муниципальных](file:///C:\content\act\ed2ef2ca-fe62-4f50-9f5c-1eaad0069a29.html) унитарных предприятиях», уставом муниципального образования Березовский район, решением Думы Березовского района [от 29.03.2012 № 163](file:///C:\content\act\4eb8c388-2668-4b08-b52f-97f6c1e45b1c.docx) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского района», с целью формирования руководящего состава муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Березовского района:

1. Утвердить Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Березовского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- [от 17.06.2014 № 845](file:///C:\content\act\668f3cc2-2d5b-4f60-9f93-ee8bb96c647a.docx) «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Березовский район»;

- [от 04.05.2016 № 311](file:///C:\content\act\8487c59f-304e-461c-ae0c-b6db9bc6c707.docx) «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района [от 17.06.2014 № 845](file:///C:\content\act\668f3cc2-2d5b-4f60-9f93-ee8bb96c647a.docx)  «Об утверждения положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Березовский район»;

- [от 16.05.2017 № 398](file:///C:\content\act\9874f8c6-693d-4c26-be6a-e07a3f3eb6d6.docx)  «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района [от 17.06.2014 № 845](file:///C:\content\act\668f3cc2-2d5b-4f60-9f93-ee8bb96c647a.docx)  «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Березовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района В.И. Фомин

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Березовского района**

**от 02.07.2020 № 607**

**Порядок**

**назначения на должность и освобождения от**

**должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Березовского района**

**(далее - Порядок)**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Березовского района (далее-муниципальная организация) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 275 [Трудового кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html), Федеральным законом от 06.10.2003 № [131-ФЗ «Об общих принципах](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 [№ 161-ФЗ «О государственных и муниципальных](file:///C:\content\act\ed2ef2ca-fe62-4f50-9f5c-1eaad0069a29.html)  унитарных предприятиях», уставом Березовского района, решением Думы Березовского района [от 29.03.2012 № 163](file:///C:\content\act\4eb8c388-2668-4b08-b52f-97f6c1e45b1c.docx)  «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского района».

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия.

Работодатель-администрация Березовского района, в лице главы Березовского района, действующего на основании устава муниципального образования Березовский район либо первый заместитель/ заместитель главы Березовского района/ заместитель главы Березовского района, председатель комитета (Комитета)/ заместитель главы Березовского района, управляющий делами по распоряжению администрации Березовского района.

Руководитель муниципальной организации-физическое лицо, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации вступившее в трудовые отношения с Работодателем, осуществляет руководство муниципальной организацией в соответствии с нормативными правовыми актами, учредительными документами муниципальной организации, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

Трудовой договор-заключаемое в письменной форме соглашение между Работодателем и Руководителем муниципальной организации, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Руководителю муниципальной организации работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда и выплату заработной платы, а Руководитель муниципальной организации обязуется выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. Замещению вакантной должности Руководителя муниципальной организации предшествует аттестация кандидатов, претендующих на должность Руководителя муниципальной организации, и может осуществляться:

- из числа граждан, включенных в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования Березовский район;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности Руководителя муниципальной организации в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка;

- без конкурсного отбора и без использования резерва управленческих кадров на замещение вакантной должности Руководителя муниципальной организации муниципального образования Березовский район при решении вопроса о заключении срочного трудового договора на новый срок с лицом, замещающим должность Руководителя муниципальной организации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (при определении учредительными документами или соглашением сторон вида заключения трудового договора (эффективного контракта)).

(пункт 1.3 раздела 1 изложен в редакции постановления Администрации [от 16.12.2021 № 1483](file:///C:\content\act\9a1659f7-0a84-4390-8ddc-b08f55434353.doc))

1.4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей Руководителя муниципальной организации, предъявляются в соответствии с Положением о проведении аттестации кандидата, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования Березовский район.

**Раздел 2. Порядок объявления и подготовки конкурса**

**на замещение должности Руководителя**

**муниципальной организации**

2.1. Конкурс на замещение должности Руководителя муниципальной организации (далее-конкурс) по решению Работодателя проводится:

2.1.1. В два этапа:

- первый этап-аттестация по представленным аттестационной комиссии документам претендентов на должность Руководителя муниципальной организации с целью определения их на соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности;

-второй этап-оценка профессионального уровня кандидатов, которая проводится с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, профессиональных навыков, специальных экономических и правовых знаний.

Решение о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов принимается комиссией при установлении даты второго этапа конкурса, о чем кандидат, успешно прошедший первый этап конкурса, извещается по способу, указанному в заявлении на допуск к участию в конкурсе.

При определении метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в форме тестирования, количество и содержание тестовых заданий формируются конкурсной комиссией не менее, чем за один день до даты проведения второго этапа конкурса и утверждаются председателем конкурсной комиссии.

2.1.2. В три этапа при условии проведения конкурса с учетом общественного мнения при отборе кандидатов для назначения на должность Руководителя муниципальной организации (интерактивное голосование):

- первый этап-аттестация по представленным аттестационной комиссии документам претендентов на должность Руководителя муниципальной организации с целью определения их на соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности;

- второй этап-интерактивное голосование;

- третий этап-оценка профессионального уровня кандидатов, которая проводится с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, профессиональных навыков, специальных экономических и правовых знаний.

Решение о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов принимается комиссией при установлении даты третьего этапа конкурса, о чем кандидат, успешно прошедший первый, второй этап конкурса, извещается по способу, указанному в заявлении на допуск к участию в конкурсе.

При определении метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в форме тестирования, количество и содержание тестовых заданий формируются конкурсной комиссией не менее, чем за один день до даты проведения третьего этапа конкурса и утверждаются председателем конкурсной комиссии.

Организатором и ответственным за проведение конкурса является отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района (далее –отдел кадров и муниципальной службы администрации Березовского района).

2.2. Руководитель структурного подразделения администрации Березовского района курирующего отрасль или сферу отношений соответствующую направлению деятельности муниципальной организации, вносит на рассмотрение Работодателю мотивированное предложение о проведении конкурса на замещение вакантной должности Руководителя муниципальной организации (далее-конкурс).

2.3. На основании решения Работодателя отдел кадров и муниципальной службы администрации Березовского района готовит проект распоряжения администрации Березовского района об объявлении конкурса, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

2.5. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) место проведения конкурса;

2) сроки проведения конкурса, в том числе сроки проведения его отдельных этапов (при их наличии);

3) дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

4) следующие условия трудового договора: место работы с указанием наименования муниципальной организации, должность руководителя, которой подлежит замещению, и срок трудового договора;

5) требования к кандидату (образование и стаж работы);

6) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

7) адрес местонахождения конкурсной комиссии (с указанием номера кабинета и контактного телефона).

2.6. Правом на участие в конкурсе обладают граждане, которые:

1) соответствуют требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, по решению аттестационной комиссии;

2) не имеют ограничений и запретов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров и муниципальной службы администрации Березовского района следующий документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт (копию и оригинал);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

(подпункт 4 пункта 2.7 раздела 2 приложения изложен в редакции постановления Администрации [от 13.10.2020 № 991](file:///C:\content\act\ae099dfc-9bca-41fa-ad09-346565c39633.doc))

5) документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина-о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал);

6) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего назначению на должность Руководителя муниципальной организации;

7) сведения о доходах за год, предшествующий году подачи документов на конкурс на должность Руководителя муниципальной организации, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга(и) и несовершеннолетних детей.

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал);

10) документ воинского учета-для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал);

11) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Гражданин по желанию может предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); характеристику с места работы; документы о повышении квалификации; документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

2.9. Достоверность сведений, представленных гражданином, проверяется отделом кадров и муниципальной службы администрации Березовского района в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Прием документов осуществляется в рабочие дни отделом кадров и муниципальной службы администрации Березовского района в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

2.11. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2) обнаружение ограничений права (запрета) занимать руководящие должности, установленные законодательством, судебными и иными уполномоченными органами;

3) признание в установленном порядке гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.12. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Березовского района оповещает претендента о принятом Работодателем решении о проведении конкурса в два этапа / в три этапа не позднее, чем за семь дней до даты проведения второго этапа конкурса способом, указанным в заявлении о допуске к участию в конкурсе.

2.13. В случае проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципальной организации с использованием интерактивного голосования, учет общественного мнения проводится вторым этапом конкурса.

2.13.1. Граждане, участвующие в конкурсе дополнительно представляют в отдел кадров и муниципальной службы администрации Березовского района следующие документы:

проект своей программы развития муниципальной организации, которая должна содержать:

- цель и задачи Программы (образ будущего состояния муниципальной организации);

- описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие муниципальной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к Программе (при необходимости).

2.13.2. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Березовского района не позднее 3 рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурса направляет информацию по кандидатам в отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района для опубликования, которая включает в себя:

- фамилию, имя, отчество кандидата;

- образование;

- проект программы развития муниципальной организации, представляемой кандидатом при подаче заявления на участие в конкурсе.

2.13.3. Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района организует интернет-голосование в течение 5 рабочих дней.

Информация о результатах интернет-голосования направляется в отдел кадров и муниципальной службы администрации Березовского района в течение 1 рабочего дня со дня завершения интернет-голосования.

2.13.4. Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов путем интернет-голосования (но не более трех кандидатов), проходят в третий этап конкурса.

2.13.5. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Березовского района в течение 3 рабочих дней со дня завершения интернет- голосования организует проведение 3 этапа конкурса.

(раздел 3 изложен в редакции постановления Администрации [от 10.03.2021 № 256](file:///C:\content\act\a17fa322-cdf1-404d-89d3-00a6a16eea1f.doc))

**Раздел 3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципальной организации**

3.1. Решение о проведении конкурса, дата заседания конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии принимается работодателем в форме распоряжения администрации Березовского района.

3.2. Конкурсный отбор проводится при наличии не менее двух кандидатов, претендующих на должность Руководителя муниципальной организации.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.4. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии об определении победителя конкурса принимается в отсутствие претендентов и является основанием для:

- назначения победителя на вакантную должность Руководителя муниципальной организации;

- отказа кандидатам в таком назначении.

На заседании комиссии ее секретарем ведется протокол, в котором закрепляются результаты голосования и решения комиссии.

Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений конкурсантов на участие в конкурсе или подаче всеми конкурсантами заявления об отказе от участия в конкурсе;

- подаче документов на участие в конкурсе только одним конкурсантом;

- допуске конкурсной комиссией к участию во второй этап конкурса только одного конкурсанта;

- признании всех конкурсантов несоответствующими квалификационным требованиям к кандидатам для замещения вакантной должности.

- в отношении победителя конкурса выявлены обстоятельства, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.11 настоящего Положения.

3.6. При признании конкурса не состоявшимся комиссия объявляет повторный конкурс на замещение вакантной должности Руководителя муниципальной организации.

3.7. Участникам конкурса сообщается о его результатах в письменной форме в течение десяти дней со дня его завершения.

3.8. Информация о результатах конкурса размещается на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3.9. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать его результаты в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел 4. Прекращение трудовых отношений с Руководителем муниципальной организации**

4.1. Прекращение трудовых отношений с Руководителем муниципальной организации осуществляется в случаях:

1) расторжения (прекращения) трудового договора с Руководителем муниципальной организации по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором;

2) расторжения трудового договора по соглашению сторон;

3) истечения срока действия трудового договора;

4) досрочного расторжения трудового договора по инициативе Руководителя муниципальной организации;

5) прекращение трудового договора с Руководителем муниципальной организации по пункту 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации (в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора. Решение о прекращении трудового договора по указанному основанию в отношении руководителя унитарного предприятия принимается уполномоченным собственником унитарного предприятия органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

4.2. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, руководитель структурного подразделения/должностное лицо администрации Березовского района, по согласованию с первым заместителем главы Березовского района/заместителем главы Березовского района/ заместителем главы Березовского района, председателем комитета (Комитета)/ заместителем главы Березовского района, управляющим делами, куратором которого является соответствующая муниципальная организация, вносит на рассмотрение главе Березовского района предложение с указанием причины расторжения (прекращения) трудового договора с Руководителем муниципальной организации (с приложением соответствующих документов).

4.3. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, руководитель структурного подразделения/должностное лицо администрации Березовского района, по согласованию с первым заместителем главы Березовского района/заместителем главы Березовского района/ заместителем главы Березовского района, председателем комитета (Комитета)/ заместителем главы Березовского района, управляющим делами, курирующим соответствующую муниципальную организацию, не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия трудового договора оформляет предложение о расторжении срочного трудового договора в связи с истечением его срока и замещении должности Руководителя муниципальной организации из числа граждан, включенных в резерв управленческих кадров (проведении конкурса на замещение вакантной должности Руководителя муниципальной организации, аттестации кандидатов на замещении должности Руководителя муниципальной организации), или о заключении трудового договора на новый срок и представляет указанное предложение на рассмотрение главе Березовского района для принятия соответствующего решения.

4.4. В случае указанном в подпункте 5 пункта 4.1 настоящего Порядка, Руководителю муниципальной организации выплачивается компенсация в соответствии с трудовым договором в размере трехкратного среднего месячного заработка.

4.5. Решение о прекращении трудовых отношений с Руководителем муниципальной организации во всех случаях принимается главой Березовского района.

**Приложение 1**

**к Порядку назначения**

**на должность**

**и освобождения от должности**

**руководителей**

**муниципальных учреждений**

**и муниципальных**

**унитарных предприятий**

**Березовского района**

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний, рабочий)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной организации)

С Порядком назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Березовского района, в том числе с требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен.

Обязуюсь прекратить деятельность, не совместимую в соответствии с федеральным законодательством со статусом должности руководителя муниципальной организации, в случае назначения на указанную должность.

Отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 2.11 Порядка, подтверждаю.

С проведением процедуры проверки прилагаемых документов согласен.

Прошу известить меня о допуске или не допуске к участию в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ извещения-по телефону, по факсу, по электронной почте

(указать номер или электронный адрес)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись Расшифровка подписи

(приложение 2 изложено в редакции постановления Администрации [от 10.03.2021 № 256](file:///C:\content\act\a17fa322-cdf1-404d-89d3-00a6a16eea1f.doc))

**Приложение 2**

**к Порядку назначения**

**на должность**

**и освобождения от**

**должности руководителей**

**муниципальных учреждений**

**и муниципальных**

**унитарных предприятий**

**Березовского района**

Председателю конкурсной комиссии

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=C8837483235DCD97BB6281284A9EE8060A3CF6142FA4BBA70B5DEE807347AB38AD8E520DAB3E47F6e2v6K) Федерального закона от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ «О персональных](file:///C:\content\act\0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях, связанных с организацией и проведением конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фамилии, имени, отчества, а также сведений об их изменении;

- дате и месте рождения;

- паспортных данных, данных иного документа, удостоверяющего личность, гражданство;

- адреса регистрации по месту жительства, временной регистрации, места пребывания, контактного номера телефона;

- сведений о семейном положении, а также о близких родственниках;

- сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

- сведений о дополнительном профессиональном образовании;

- сведений о трудовой деятельности;

- сведений о судимостях;

- страхового номера индивидуального лицевого счета;

- идентификационного номера налогоплательщика;

- сведений о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего назначению на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без использования средств автоматизации);

- сведений об отношении к воинской обязанности;

- сведений о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения);

- биометрические персональные данные (данные об изображении лица).

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных третьим лицам (государственным органам, государственным и муниципальным медицинским организациям, образовательным организациям, территориальным органам федеральной налоговой службы, правоохранительным органам) для достижения указанных выше целей, конкурсная комиссия вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные данные, а также представлять им документы, содержащие информацию о моих персональных данных.

В случае назначения на должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ я выражаю свое согласие на включение в общедоступные источники моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, замещаемой должности.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, локальной сети, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, определяемых в соответствии с федеральным законодательством.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва беру на себя.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)