####

#### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2024 № 265

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.12.2022 № 1706 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.12.2022 № 1706 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 признать утратившим силу;

1.2. абзац девятый подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в Комитете, Отделе при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.»;

1.3. абзац шестой подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»;

1.4. абзац первый подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале и официальном сайте предоставляется заявителю бесплатно.»;

1.5. абзац третий подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале размещается следующая информация:»;

1.6. абзац четвертый пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- на Едином портале.»;

1.7. абзац пятый подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином портале.»;

1.8. абзац пятый подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- посредством Единого портала.»;

1.9. абзац седьмой пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте.»;

1.10. абзац пятый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте.»;

1.11. абзац первый пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и Единого портала.»;

1.12. абзац четвертый пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления в Отдел посредством электронной почты, Единого портала письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела, ответственным за прием и регистрацию документов, в электронном документообороте в день поступления обращения в Отдел. Получение заявления о предоставлении муниципальной услуги подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.»;

1.13. подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ в полном объеме;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, электронной почты;

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного и письменного информирования, в том числе посредством официального сайта и Единого портала;

- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.»;

1.14. пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившего посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе выполнения заявления, поступившего посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействии) Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта и портала МФЦ.

 Административные процедуры в электронной форме, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.7 настоящего административного регламента.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также подготовку, выдачу результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.6 настоящего административного регламента.»;

1.15. абзац второй пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел, Комитет, администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого портала.»;

1.16. абзац шестой пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- за прием и регистрацию заявления, поступившего в Комитет посредством Единого портала, специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов.»;

1.17. абзац пятнадцатый пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- в случае направления заявления посредством Единого портала специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в приеме документов в электронном документообороте;»;

1.18. абзац четвертый пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- за направление заявителю документов, являющихся результатом представленной муниципальной услуги, посредством Единого портала, электронной почтой – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;»;

1.19. абзац девятый пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Результат выполнения административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, нарочно, посредством Единого портала.»;

1.20. абзац тринадцатый пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Единого портала.»;

1.21. абзац десятый подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел посредством Единого портала.»;

1.22. пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте и Едином портале, а также предоставляется при обращении в устной (при личном общении заявителя и/или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.»;

1.23. в приложении 1 к административному регламенту слова «посредством Единого и регионального порталов» заменить словами «посредством Единого портала».

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района И.В. Чечеткина