Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

пгт. Березово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.02.2023 №69 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» |  |

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1.Внести в постановление администрации Березовского района от 10.02.2023 №69 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.02.2023 №69 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной квалификации», решением Думы Березовского района от 07.08.2018 года № 2898 «Об утверждении Положения о Комитете спорта и молодежной политики администрации Березовского района», постановлениями администрации Березовского района от 05.08.2014 № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов», от 29.12.2020 № 1275 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Березовского района, ее структурных подразделений, их, должностных лиц, муниципальных служащих и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»:»;

1.2. внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 10.02.2023 №69 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.02.2023 №69 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.2.1. пункт 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов».

Муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- «Присвоение спортивных разрядов»;

- «Подтверждение спортивных разрядов»;

- «Лишение (восстановление) спортивных разрядов»»;

1.2.2. пункт 2.2. раздела 2 дополнить абзацем 9 в следующей редакции:

«Подача документов для предоставления муниципальной услуги возможна в электронной форме, в том числе после аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – электронная форма).»;

1.2.3. пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- при обращении за присвоением спортивного разряда – решение о присвоении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые оформляются в соответствии с приложениями 2 и 3 к настоящему административному регламенту соответственно;

- при обращении за подтверждением спортивного разряда – решение о подтверждении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые оформляются в соответствии с приложениями 4 и 5 к настоящему административному регламенту соответственно;

- при обращении за лишением (восстановлением) спортивных разрядов - решение о лишении (восстановлении) спортивных разрядов или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые оформляются в соответствии с приложениями 10 и 11 к настоящему административному регламенту соответственно.

При присвоении спортивного разряда Комитетом выдается нагрудной значок соответствующего спортивного разряда и зачетная классификационная книжка.

Спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются сроком на 2 года, спортивные разряды КМС и «первый спортивный разряд» присваиваются на 3 и 2 года соответственно.

Решение о присвоении, подтверждении, лишении (восстановлении) спортивного разряда оформляется на бланке Комитета, за подписью председателя Комитета, либо лица его замещающего и содержит следующие сведения:

- о присвоении, подтверждении, лишении (восстановлении) спортивного разряда;

- дату и номер приказа о присвоении, подтверждении, лишении (восстановлении) спортивного разряда;

- регистрационный номер решения.

Решение об отказе в присвоении, подтверждении или лишении (восстановлении) спортивного разряда оформляется на бланке Комитета, за подписью председателя Комитета, либо лица его замещающего и содержит следующие сведения:

- основания для отказа в присвоении, подтверждении, лишении (восстановлении) спортивного разряда;

- регистрационный номер решения.

По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги документы, поданные в электронной форме документы не возвращаются.»;

1.2.4. пункт 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

# «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Представление для присвоения спортивного разряда и прилагаемые к нему документы для присвоения спортивного разряда подаются в Комитет спортивной организацией в течении 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Прием, регистрация представления документов для присвоения или подтверждения спортивного разряда, отказ в их приеме и рассмотрении, возвращение документов для присвоения или подтверждения спортивного разряда осуществляется Комитетом в течении 3 рабочих дней.

Срок рассмотрения документов для присвоения или подтверждения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня регистрации в Комитете.

Принятие решения о присвоении или подтверждении или об отказе в присвоении или подтверждении спортивного разряда осуществляется в течении 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда.

Копия документа о принятом решении в течении 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в спортивную организацию.

В случае обращения заявителя через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Комитет.

В случае подачи документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, документ о принятии решений, подписанный электронной подписью Комитета, размещается в личном кабинете организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы.

Решение о лишении спортивного разряда принимается в течении 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда и оформляется приказом.

Копия документа о принятом решении в течении 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в спортивную организацию.

Спортивная организация в течении 5 рабочих дней со дня получения копии документа о лишении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

В случае лишения спортивного разряда зачетная квалификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату в спортивную организацию в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

Спортивная организация в течении 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и нагрудного значка направляет и в Комитет.

Решение о восстановлении спортивного разряда принимается в течении 22 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда и оформляется приказом.

Копия документа о принятом решении в течении 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в спортивную организацию.

Спортивная организация в течении 5 рабочих дней со дня получения копии документа о лишении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении спортивного разряда.

В случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются в спортивную организацию для их возврата спортсмену.»;

1.2.5. пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для присвоения спортивного разряда, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) представление для присвоения спортивного разряда (далее так же - Заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

г) две фотографии размером 3х4 см;

д) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

е) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов). При подаче документов в электронном формате сведения из документа удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет – копия свидетельства о рождении. При подаче в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

ж) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

з) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о подтверждении спортивного разряда, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) представление для подтверждения спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной организации, или Заявителя соответственно. Подача представления осуществляется в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд.

б) к представлению для подтверждения спортивного разряда прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего регламента.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о лишении спортивного разряда, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о лишении спортивного разряда, содержащее: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряд, дату и номер приказа о присвоении спортивного разряда.

б) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

2.6.3.1. Основанием для лишения спортивного разряда является:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд;

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о восстановлении спортивного разряда, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о восстановлении спортивного разряда, содержащее:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена,   
в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

- дату и номер приказа о лишении спортивного разряда;

- сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основание для восстановления спортивного разряда).

2.6.4.1. Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного взаимодействия Комитетом:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

в) сведения о государственной регистрации рождения;

г) сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

д) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

е) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

Указанные документы могут быть предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

Не предоставление заявителем документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не являются основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.6. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо специалиста МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Документы, указанные в абзацах, а), б), в) подпункта 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (способ получения информации о месте нахождения органа власти указан в пункте 1.3 настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзацах, г), д), е) подпункта 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Отдел Министерства внутренних дел России по Березовскому район (способ получения информации о месте нахождения органа власти указан в пункте 1.3 настоящего административного регламента).

2.6.7. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, предоставляется по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Ходатайство о подтверждении спортивного разряда, указанное в подпункте 2.6.2. пункта 2.6, настоящего Административного регламента, предоставляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения лично за муниципальной услугой Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам (далее - Расписка).

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого и регионального порталов формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином и региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявления передаются в отдел в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.6.8. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в Отдел;

- по почте в Комитет;

- посредством обращения в МФЦ;

- посредством Единого или регионального порталов.

2.6.9. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года [№ 210-ФЗ «Об организации предоставления](file:///\\12.10.1.199\content\act\bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 [№ 210-ФЗ «Об организации предоставления](file:///\\12.10.1.199\content\act\bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2.6. пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи представления документов для присвоения спортивного разряда.

2.8.2. Основанием для отказа в подтверждении спортивного разряда является:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнований на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

д) нарушение сроков подачи представления для подтверждения спортивного разряда.

2.8.3. Основанием для отказа в лишении спортивного разряда является:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 8.3. главы 2 настоящего регламента;

б) наличие решения уполномоченного органа по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному заявителем ранее по тем же основаниям.

2.8.4. Основанием для отказа в восстановлении спортивного разряда является:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 8.4. главы 2 настоящего регламента;

б) наличие решения уполномоченного органа по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям заявителем или спортсменом.

2.8.5. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте.

2.8.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрены.»;

1.2.7. абзац 18 пункта 3.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Приказ о присвоении (подтверждении/ лишении (восстановлении) спортивного разряда (спортивных разрядов) регистрируется в журнале регистрации приказов Комитета.».

2. Административный регламент дополнить:

2.1. приложением 10 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. приложением 11 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3. приложением 12 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района П.В. Артеев

Приложение 1

к постановлению администрации Березовского района

Приложение 10

к Административному регламенту  
по предоставлению   
муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**КОМИТЕТ СПОРТА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 628140, ул. Астраханцева, 54, каб. 203, пгт. Березово,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  Тюменская область | Председатель: (34674)2-16-35  Специалисты: (34674) 2-32-03  (34674) 2-21-36, (34674) 2-31-80  Экономисты: (34674) 2-31-88  Бухгалтерия: (34674) 2-31-74  Е-mail [socotdel@berezovo.ru](mailto:socotdel@berezovo.ru),  komsport@berezovo.ru  [www.berezovo.ru](http://www.berezovo.ru) |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Лишение (восстановление) спортивного разряда»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему

документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной  
классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, Комитетом спорта и социальной политики администрации Березовского района (далее-Комитет) принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать ФИО и дату рождения спортсмена*

по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|  |  |  |

Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением о  
предоставлении муниципальной услуги после устранения  
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в Комитет, а также в судебном порядке.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Сведения об  
электронной  
подписи

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*

Приложение 2

к постановлению администрации Березовского района

Приложение 11

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**КОМИТЕТ СПОРТА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 628140, ул. Астраханцева, 54, каб. 203, пгт. Березово,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  Тюменская область | Председатель: (34674)2-16-35  Специалисты: (34674) 2-32-03  (34674) 2-21-36, (34674) 2-31-80  Экономисты: (34674) 2-31-88  Бухгалтерия: (34674) 2-31-74  Е-mail [socotdel@berezovo.ru](mailto:socotdel@berezovo.ru),  komsport@berezovo.ru  [www.berezovo.ru](http://www.berezovo.ru) |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**о лишении (восстановлении) спортивного разряда

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к

нему документы, Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района (далее-Комитет) принял решение о лишении (восстановлении) спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Присвоенный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Номер и дата приказа |  |
| Дата вступления в силу  присвоенного спортивного разряда |  |

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку.

Для этого Вам необходимо обратиться в Комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Сведения об  
электронной  
подписи

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*

Приложение 3

к постановлению администрации Березовского района

Приложение 12

к Административному регламенту по предоставлению государственной  
(муниципальной) услуги «Присвоение спортивных разрядов»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**КОМИТЕТ СПОРТА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 628140, ул. Астраханцева, 54, каб. 203, пгт. Березово,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  Тюменская область | Председатель: (34674)2-16-35  Специалисты: (34674) 2-32-03  (34674) 2-21-36, (34674) 2-31-80  Экономисты: (34674) 2-31-88  Бухгалтерия: (34674) 2-31-74  Е-mail [socotdel@berezovo.ru](mailto:socotdel@berezovo.ru),  komsport@berezovo.ru  [www.berezovo.ru](http://www.berezovo.ru) |

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Р И К А З**

**О лишении (восстановлении) спортивного разряда (спортивных разрядов)**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_,

**п р и к а з ы в а ю:**

присвоить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам), выполнившему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(спортивный разряд)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид спорта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (организация, подавшая документы) |
| 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид спорта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (организация, подавшая документы) |

Председатель Комитета И.О. Фамилия