## ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

## ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2019 № 33

пгт. Березово

О Доске Почета Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы Березовского района

(с изменениями, внесенными постановлением Главы [от 15.12.2022 № 46](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C05f94a1c-5ff9-42b2-9ca0-0724936b7785.docx))

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № [131-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, в целях поощрения граждан за высокие достижения в развитии экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, а также за иные заслуги перед муниципальным образованием Березовский район:

1. Утвердить Положение о Доске Почета Березовского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Березовского района [от 16 октября 2013 года № 42](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8ff87daf-79ba-4d33-84d0-b2c31c98f0b0.docx) «О Доске почета Березовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

И.о. главы района С.Ю. Билаш

# Приложение

# к постановлению главы

# Березовского района

# от 25.06.2019 № 33

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о Доске Почета Березовского района

# (далее-Положение)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску Почета Березовского района (далее-Доска Почета) заслуженных граждан, работников предприятий, учреждений, общественных объединений, жителей Березовского района, лучших предприятий (учреждений) Березовского района.

1.2. Занесение на Доску Почета является формой общественного признания и поощрения жителей Березовского района, предприятий (учреждений) Березовского района за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности на благо Березовского района.

1.3. К занесению на Доску Почета представляются кандидатуры граждан, занятых по основному месту работы в организациях, учреждениях и предприятиях Березовского района вне зависимости от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм (далее-организации), достигших высоких результатов в профессиональной (общественной) деятельности. На Доску Почета могут выдвигаться лица, находящиеся на пенсии, в том числе не работающие в настоящее время.

1.4. Доска Почета представляет собой стенд из:

- 12 (двенадцати) цветных фотопортретов размером 30 см. х 40 см. с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы граждан, занесенных на Доску Почета;

- аншлагов 3 (трех) лучших предприятий (учреждений) района с указанием наименования их руководителей.

1.5. Оформление Доски Почета производится ежегодно к Дню Березовского района (03 ноября).

1.6. Доска Почета располагается по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева 54, напротив административного здания администрации Березовского района.

## 2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на Доску Почета

2.1. Занесение на Доску Почета производится на основании ходатайств руководителей организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности, коллективов работников, общественных организаций и граждан.

2.2. Материалы в отношении каждого кандидата должны содержать:

2.2.1. Выписку из протокола заседания собрания (конференции) трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации, заверенную уполномоченным лицом и печатью.

2.2.2. Ходатайство предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, коллективов работников, общественных организаций и граждан с изложением заслуг за год, предшествующий выдвижению для занесения на Доску Почета, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2.3. Характеристику представляемого к поощрению, содержащую краткие автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах перед Березовским районом, личном вкладе в социально-экономическое, культурное, научное развитие Березовского района, иные социально значимые основания.

2.2.4. Письменное согласие кандидата на обработку его персональных, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. Материалы о выдвижении на Доску Почета представляются в Комиссию по поощрениям главы Березовского района (далее-Комиссия) не позднее 40 календарных дней до проведения Дня Березовского района.

2.4. Комитет по экономической политике администрации Березовского района представляет в Комиссию список предприятий (учреждений) с указанием основных показателей работы за год, в сопоставлении с предыдущим периодом не позднее 40 календарных дней до проведения Дня Березовского района.

## 3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов и занесении на Доску Почета

3.1. Основаниями для рассмотрения материалов о выдвижении граждан на Доску Почета являются:

- высокие производственные показатели в промышленности, жилищно- коммунальном хозяйстве, на транспорте, в других отраслях экономики Березовского района;

- достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении эффективности производства;

- внедрение в производство новых технологий и передового опыта;

- творческие достижения в области культуры, литературы, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке кадров, в области медицинского обслуживания населения, развитии физической культуры и спорта, социальной сфере и иной деятельности на благо Березовского района;

- участие в общественной жизни поселка, района, округа.

3.2. Основаниями для рассмотрения материалов о выдвижении предприятий (учреждений) Березовского района на Доску Почета, по мимо оснований, указанных в п.3.1. являются:

- отсутствие задолженности по уплате всех видов налогов и платежей во внебюджетные фонды;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы.

3.3. Поступившие материалы рассматриваются на заседании Комиссии.

3.4. На заседаниях Комиссии могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, руководители кадровых служб трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

3.5. Регламент работы Комиссии:

- комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее половины списочного состава ее членов;

- отбор представленных кандидатов на Доску Почета осуществляется открытым голосованием;

- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем комиссии и направляются с копиями материалов о выдвижении кандидатов на Доску Почета на рассмотрение депутатам Думы Березовского района.

3.7. Решение о занесении граждан на Доску Почета принимается решением Думы Березовского района, публикуется в газете «Жизнь Югры» и размещается на официальном сайте муниципального образования Березовский район.

3.8. Гражданам, удостоенным занесения на Доску Почета, вручается один экземпляр его личного портретного фотоснимка с благодарственной надписью главы Березовского района и денежным поощрением в сумме 3000 рублей, в том числе НДФЛ, в размере 13 процентов, за счет средств местного бюджета.

3.9. Предприятиям (учреждениям), удостоенным занесения на Доску Почета, по заявлению вручается денежное поощрение в сумме 10 000 рублей или ценный подарок стоимостью 10 000 рублей.

Вручение ценного подарка осуществляется в соответствии с Порядком вручения ценных подарков предприятиям (учреждениям), удостоенным занесения на Доску Почета, согласно распоряжения администрации Березовского района от 30.11.2022 года №785-р «О порядке вручения ценных подарков предприятиям (учреждениям), физическим лицам».

(пункт 3.9 изложен в редакции постановления Главы [от 15.12.2022 № 46](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C05f94a1c-5ff9-42b2-9ca0-0724936b7785.docx))

3.10. Занесение граждан, учреждений (организаций) на Доску Почета производится сроком на 1 год. Повторное занесение возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего занесения.

3.11. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения принимается решением Думы Березовского района по ходатайству Комиссии в следующих случаях:

- выявление недостоверности или необоснованности ходатайства о занесении на Доску почета;

- привлечение гражданина к уголовной ответственности по вступившему в законную силу приговору суда.

## 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение оформления и содержания Доски Почета

4.1. Фотографирование граждан, утвержденных для занесения на Доску Почета, производит администрация Березовского района за счет средств бюджета района.

4.2. Финансирование, содержание, оформление, эксплуатацию и обновление материалов Доски почета осуществляется за счет средств бюджета Березовского района.

4.3. Техническое содержание и текущий ремонт Доски Почета обеспечивает муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации Березовского района».

4.3. Ведение Реестра граждан, предприятий (учреждений) занесенных на Доску Почета, осуществляет управлением делами администрации Березовского района.

# Приложение 1

# к Положению о Доске

#  Почета Березовского района

## ХОДАТАЙСТВО

## о занесении на Доску Почета Березовского района

1.Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5.Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, область, район, город, поселок, село, деревня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, год получения образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, район, поселок, село, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(служебный, домашний, сотовый)

12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата приема | Дата увольнения | Наименование организации | Занимаемая должность |
|  |  |  |  |

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг и вклада кандидата в развитие Березовского района (не более 1 страницы):

15.Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

(решением органа управления или коллективом предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер протокола, решения)

Руководитель (предприятия,

учреждения, организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата представления)

# Приложение 2

# к Положению о Доске Почета

#  Березовского района

## Форма получения согласия гражданина на выдвижение его кандидатуры для занесения на Доску Почета и на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

1. Согласен(а) на размещение моих сведений и фотографий на Доске Почета к занесению на Доску Почета Березовского района.

2. Даю свое согласие администрации Березовского района, депутатам Думы Березовского района на получение, обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, сведения о трудовой деятельности, сведения об имеющихся наградах и поощрениях, стаж и периоды работ).

Предоставляю администрации Березовского района, депутатам Думы Березовского района право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения, фотографию на Доске Почета, в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)